

Protocol Identificatie en Labeling

Gestandaardiseerde werkwijze voor de unieke identificatie en registratie in de migratieketen.

Versie 14.0

Datum	10 juli 2024
Status	Definitief

Colofon

Afzendgegevens	Directoraat-Generaal Migratie Directie Regie Migratieketen
	Turfmarkt 147 2511 DP Den Haag Postbus 20301 2500 EH Den Haag www.rijksoverheid.nl/jenv
Vervaldatum	Nader af te spreken revisietermijn
Auteurs	Leden Ketenplatform Identiteit Migratieketen

Inhoud

	Colofon	5
	Inleiding	9
1.1	Doel van het Protocol Identificatie en Labeling	9
1.2	Aard van het protocol	9
1.3	Uitgangspunten	10
1.4	Wijzigingen ten opzichte van eerdere PIL-versies	10
2	Partijen 11	
2.1	Ketenpartners	11
2.2	Taken en bevoegdheden	11
2.3	Identificerende ketenpartners	12
2.4	Niet-identificerende ketenpartners	13
2.5	Raadplegende ketenpartners	14
2.6	Basisregistratie personen (BRP)	14
3	Binding 16	
3.1	Strategisch Overleg Migratieketen	16
3.2	Vreemdelingencirculaire	16
4	Beheer van het protocol 17	
4.1	Het Strategisch Overleg Migratieketen	17
4.2	Evaluatie van het protocol	17
4.3	Actualisatie van het protocol	17
4.4	Ondersteuning	17
4.5	Handhaving	17
4.6	Verkrijgbaarheid van het protocol	17
5	Eerste identificatie en registratie 19	
5.1	Identificatie bij het eerste contact	19
5.1.1	Aanvraag van een verblijfsvergunning asiel	19
5.1.2	Aanvraag van een visum voor kort verblijf	19
5.1.3	Aanvraag van een verblijfsvergunning regulier	20
5.1.4	Basisexamen inburgering in het buitenland	20
5.1.5	Grensbewaking	20
5.1.6	Hervestiging van vluchtelingen	20
5.1.7	Herplaatsing (relocatie) van asielzoekers	20
5.1.8	Naturalisatieverzoek buitenland	20
5.1.9	Toegang- en Verblijfsprocedure (aanvraag MVV en ambtshalve VVR)	21
5.1.10	Toetsing aan gemeenschapsrecht	21
5.1.11	Verlengen van de vrije termijn	21
5.1.12	Vreemdelingentoezicht	21
5.2	Activiteiten in het identificatieproces	21
5.3	Toelichting op de activiteiten in het identificatieproces	22
5.3.1	Controleren reis- en brondocumenten	22
5.3.2	Invoeren biometrische kenmerken	23
5.3.3	Invoeren persoonsgegevens	24
5.3.3.1	Registreren geslachtsnaam	25
5.3.3.2	Registreren namenreeks	25
5.3.3.3	Registreren geboortedatum	25
5.3.3.4	Registreren nationaliteit	26
5.3.3.5	Registreren diakritische tekens	26

- 5.3.4 Raadplegen systeem 26
- 5.3.5 Koppelen vingerafdrukken en persoonsgegevens aan uniek V-nummer 26
- 5.3.6 Registreren bron persoonsgegevens 26
- 5.3.7 Registreren documentgegevens 26
- 5.3.8 Raadplegen externe systemen 27
- 5.3.9 V-nummer ter hand stellen aan de vreemdeling 28
- 5.3.10 Vastleggen van de identiteit in de BRP 29
- 5.4 Registratie onregelmatigheden 29

6 Verificatie van gegevens 31

- 6.1 Definitie 31
- 6.2 Doel 31
- 6.3 Uitgangspunten voor verificatie 31
- 6.4 Leidraad Verificatie Biometrie Migratieketen 31
- 6.5 Activiteiten in het verificatieproces 31
- 6.6 Vreemdelingendocument vermist of ongeldig 32

7 Wijzigen van persoonsgegevens 33

- 7.1 Inleiding 33
- 7.2 De rol van de ketenpartners in de wijzigingsprocedure 34
- 7.3 Activiteiten in het wijzigingsproces 35
- 7.4 Wijzigingen BRP-gegevens in het vertrekproces of bij identiteitsfraude 37
- 7.5 In Nederland geboren kinderen 38

8 Vernietigen van persoonsgegevens 41

- 8.1 Inleiding 41
- 8.2 Vernietigen van biometrische gegevens 41
- 8.3 Vernietigen van gegevens van genaturaliseerden 42
- 8.4 Vernietigen van registraties visum kort verblijf 43
- Bijlage 1 Basisvoorziening Vreemdelingen (BVV) 45
- Bijlage 2 Bijzonderheden bij het afnemen van vingerafdrukken 49
- Bijlage 3 Persoonsgegevens met diakritische tekens 51
- Bijlage 4 Intelligent zoeken in de BVV 53
- Bijlage 5 Toelichting op de ketentabel 'Bron persoonsgegevens' 59
- Bijlage 6 Eurodac 65
- Bijlage 7 Terug Meld Voorziening (TMV) 69
- Bijlage 8 Samenvoegen registraties 71
- Bijlage 9 Mutatieformulier Protocol Identificatie en Labeling (PIL) 73
- Bijlage 10 Ketenplatform Identiteit Migratieketen 75
- Bijlage 11 Leidraad Biometrie Verificatie Ketenpartners 77
- Bijlage 12 De BRP-sstraat 85
- Bijlage 13 Systemen binnen de Migratieketen 87
- Bijlage 14 Lijst brondocumenten BDoc 95
- Bijlage 15 Hervestiging en herplaatsing 99
- Bijlage 16 Staatloosheid 101
- Bijlage 17 Gebruikte afkortingen 105

Inleiding

1.1 Doel van het Protocol Identificatie en Labeling

Het Protocol Identificatie en Labeling, of kortweg het PIL, beschrijft een gestandaardiseerde werkwijze voor het identificeren, registreren, wijzigen, verifiëren van persoonsgegevens en het vernietigen van deze gegevens in de [migratieketen](#) (voorheen: [vreemdelingenketen](#))¹. Het werken volgens het protocol waarborgt dat er unieke, eenduidige persoonsgegevens van een optimale kwaliteit beschikbaar zijn in de migratieketen. De gebruikers van de persoonsgegevens kunnen ervan op aan dat de persoonsgegevens via vaste procedures tot stand zijn gekomen.

1.2 Aard van het protocol

Het protocol beschrijft de werkwijze voor het identificeren van [vreemdelingen](#), die, hetzij in het kader van een [aanvraagprocedure](#), hetzij in het kader van grensbewaking of toezicht, met een of meer organisaties uit de migratieketen in aanraking komen, en voor het registreren van de persoonsgegevens in de Basisvoorziening Vreemdelingen (hierna: BVV). Zie [bijlage 1](#) voor achtergrondinformatie over de BVV. Voorts hebben de procedure voor het verifiëren van persoonsgegevens, de procedure voor het wijzigen van persoonsgegevens en de procedure voor het vernietigen van persoonsgegevens een geldigheid voor de gehele migratieketen.

Een eerste identificatie en registratie vinden plaats in het [asielproces](#), de visumverlening² en reguliere immigratie³ en in de processen grensbewaking en toezicht. De organisaties in de migratieketen kunnen hun identificatie- en registratieprocessen naar eigen inzicht inrichten, mits deze inrichting aansluit op dit protocol. Het protocol is kaderstellend voor de interne administratieve organisatie van de [ketenpartners](#).

De identificatie van de vreemdeling vindt plaats bij het eerste contact, aan het begin van het vreemdelingenproces. Indien de [identiteit](#) op dat moment niet of niet deugdelijk kan worden vastgesteld, worden de gegevens van de vreemdeling, in combinatie met tien vingerafdrukken en een gezichtsopname, vastgelegd⁴. Deze gegevens vormen als het ware een label, waaronder de gegevens van de betreffende persoon weer zijn terug te vinden. Dit verklaart de naam van het Protocol Identificatie en Labeling.

¹ Zie ook artikel 46 lid 1 van Besluit van de Minister van Justitie en Veiligheid van 28 november 2017, [kenmerk DP&O/17/2150354](#).

² Incl. de visumverlening in de gevallen dat het oorspronkelijke visum is afgegeven door een ander Schengenlidstaat.

³ Incl. de naturalisatieverzoeken die bij een diplomatieke post en in Caribisch Nederland (Caribische eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba) of bij een van de andere landen van het Koninkrijk der Nederlanden (Aruba, Curaçao en Sint-Maarten) mogen worden ingediend. Zie ook deze [site](#).

⁴ Artikel 106a lid 1 vw

1.3 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten liggen ten grondslag aan het protocol:

- a De persoonsidentificatie en eerste registratie geschieden bij het eerste contact met de vreemdeling.
- b Het gebruik van een biometrisch kenmerk biedt de beste mogelijkheid tot unieke identificatie en verificatie. Waar wet- en regelgeving dat toestaan wordt de identificatie en verificatie altijd met behulp van [biometrie](#) uitgevoerd.
- c De partijen in de migratieketen, die als eerste met een vreemdeling in aanraking kunnen komen, zijn: het ministerie van Buitenlandse Zaken, de Politie, de Koninklijke Marechaussee, de [Immigratie- en Naturalisatiedienst](#).
- d De organisatie die de persoonsgegevens registreert of wijzigt, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de set persoonsgegevens van de betreffende vreemdeling, die hij op dat moment registreert.
- e Een nieuw uniek vreemdelingsnummer⁵ wordt pas uitgegeven als niet vast te stellen is, dat de vreemdeling eerder is geregistreerd.
- f De persoonsgegevens zoals opgenomen in [de Basisregistratie personen](#) (hierna: BRP) gegevens zijn leidend, d.w.z. dat in de communicatie de vreemdeling wordt aangeduid met de persoonsgegevens, zoals deze in de BRP zijn geregistreerd. BRP-persoonsgegevens mogen niet gewijzigd worden door de partners in de migratieketen. Van het gebruik van BRP-gegevens kan slechts onder zeer strikte condities worden afgeweken. Zie voor meer informatie [bijlage 7 Terug Meld Voorziening](#) (hierna: TMV).
- g De vreemdeling krijgt de [beschikking](#) over het unieke vreemdelingsnummer waaronder zijn identificerende gegevens zijn geregistreerd.
- h Tevens kunnen de gemeenten als eerste in aanraking komen met de vreemdeling.

1.4 Wijzigingen ten opzichte van eerdere PIL-versies

Naast enkele tekstuele wijzigingen zijn ten opzichte van versie 13.0 van het protocol de volgende aanpassingen gedaan:

- 1 Op 1 oktober 2023 is de Wet vaststellingsprocedure staatloosheid in werking getreden, dit is eerder in versie 13.0 van het PIL verwerkt. De hiermee verband houdende tekst in paragraaf 2.6 "Basisregistratie personen (BRP)", inzake de mededeling 2.17, is alsnog verduidelijkt.
- 2 Op 4 juni 2024 is een nieuwe versie van het GMK-online in productie genomen, de tekst over het GMK is hiervoor geactualiseerd.
- 3 In Paragraaf 8.3 "Vernietigen van gegevens van genaturaliseerden" is het proces van vernietigen van deze gegevens in Eurodac toegevoegd.
- 4 In bijlage 13 "Systemen binnen de Migratie" is een beschrijving van Kairos toegevoegd, Kairos is in gebruik bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken en zal op termijn NVIS volledig vervangen.
- 5 De KMar is aangesloten als ketenpartner aan SIGMA, dit is in bijlage 13 "Systemen binnen de Migratie" aangepast.

⁵ Vreemdelingsnummer: Uniek, identificerend nummer dat door de Nederlandse overheid wordt uitgereikt aan een vreemdeling na registratie in de vreemdelingenadministratie. (Bron: GMK)

2 Partijen

2.1 Ketenpartners

De ketenpartners zijn de organisaties, die gezamenlijk het [vreemdelingenbeleid](#) uitvoeren. Zij hebben een gemeenschappelijk belang bij een unieke identificatie en registratie van vreemdelingen. Om deze unieke identificatie en registratie goed te kunnen uitvoeren, creëren en beheren de ketenpartners gezamenlijk een aantal voorzieningen. Een daarvan is het Protocol Identificatie en Labeling. Het werken volgens dit protocol geeft inhoud aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de persoonsgegevens.

De ketenpartners, die het protocol onderschrijven, zijn:

- het ministerie van Buitenlandse Zaken (hierna: BZ);
- de Politie;
- de Koninklijke Marechaussee (hierna: KMar);
- de Immigratie- en Naturalisatiedienst (hierna: IND);
- [het Centraal Orgaan opvang asielzoekers](#) (hierna: COA);
- de Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna: DJI);
- [de Dienst Terugkeer en Vertrek](#) (hierna: DTenV).

2.2 Taken en bevoegdheden

In het uniek identificeren en registreren en het uniek houden van de persoonsgegevens zijn verschillende taken en bevoegdheden te onderscheiden. Op basis daarvan zijn verschillende categorieën ketenpartners te onderscheiden.

Deze taken zijn:

- a. Toekennen identiteit: het toekennen van unieke identiteitskenmerken aan een ongedocumenteerd persoon.
- b. Identificeren persoon: het vaststellen van de identiteit van een persoon aan de hand van een EEGG⁶ identiteitsdocument dan wel, ingeval een identiteitsdocument niet voorhanden is, aan de hand van een brondocument⁷ of het zoeken met één of meer vingerafdrukken op de BVV dan wel een combinatie van de twee.

⁶ EEGG: Identificerende documenten worden getoetst aan de hand van vier criteria, deze zijn Echt, Eigen, Geldig en Gekwalificeerd. Zie voor meer informatie [paragraaf 5.3.1](#).

⁷ Een brondocument is een begrip dat gangbaar is in de migratieketen. Onder brondocument wordt verstaan: elk origineel (geen kopie tenzij gewaarmerkt) document, afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit van een land, waarin (rechts)feiten dan wel gegevens ten aanzien van een vreemdeling zijn opgenomen en die van belang zijn voor de Nederlandse overheidsadministratie. Bekende voorbeelden van een brondocument zijn een geboorteakte en een huwelijksakte. Maar ook een gerechtelijke uitspraak, een aanhouding- of arrestatiebevel, een proces-verbaal, een officieel opgemaakte verklaring of een doopakte zijn brondocumenten in bovenstaande zin. Overigens is deze opsomming niet limitatief. Zie voor meer informatie [Bijlage 14](#) Lijst brondocumenten BDoc.

Ter duidelijking: de documenten genoemd in artikel 1 van de WID (Wet op de Identificatieplicht), zoals een reisdocument of een rijbewijs, vallen niet onder het begrip

- c. Registreren persoonsgegevens: het registreren van, onder a. of b. vastgestelde persoonsgegevens in de BVV.
- d. Wijzigen persoonsgegevens: het wijzigen van persoonsgegevens in de BVV.
- e. Verifiëren persoonsgegevens: controleren of de verstrekte persoonsgegevens corresponderen met de in de BVV vastgelegde persoonsgegevens.

In de volgende tabel is per ketenpartner aangegeven tot welke taken deze in de migratieketen bevoegd is.

Tabel Taken

Organisatie	Taak	Toekennen identiteit	Identificeren persoon	Registreren persoonsgegevens	Wijzigen persoonsgegevens	Verifiëren persoonsgegevens
BZ			X	X	X	X
Politie		X ⁸	X	X	X	X
KMar		X ⁹	X	X	X	X
IND		X ¹⁰	X	X	X ¹¹	X
DTenV			X		X	X
COA						X
DJI						X

2.3 Identificerende ketenpartners

Identificerende ketenpartners zijn de organisaties in de migratieketen, die de bevoegdheid hebben om de persoonsgegevens van vreemdelingen vast te stellen en te registreren in de gemeenschappelijke registers en/of om bestaande persoonsgegevens te wijzigen. De ketenpartner, die gegevens registreert of wijzigt, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de persoonsgegevens.

De identificerende ketenpartners zijn:

- het ministerie van BZ;
- de Politie;
- de KMar;
- de IND;
- de DTenV.

Er bestaat niettemin een aantal verschillen tussen de identificerende ketenpartners.

brondocument. Gegevens over de burgerlijke staat in de BRP kunnen, op grond van artikel 2.8 Wet BRP, aan brondocumenten worden ontleend.

⁸ Op grond van toezichthoudende bevoegdheden.

⁹ Op grond van toezichthoudende bevoegdheden.

¹⁰ Hierbij gaat het om het na onderzoek toekennen van de nationaliteit en/of geboortedatum bij ongedocumenteerde vreemdelingen.

¹¹ Hierbij gaat het eveneens om het wijzigen van de nationaliteit en/of geboortedatum bij ongedocumenteerde vreemdelingen, naar analogie van artikel 2.17 wet BRP.

Het ministerie van BZ is verantwoordelijk voor de identificatie en registratie van vreemdelingen in de BVV in het kader van het [basisexamen inburgering buitenland](#) en de mvv-verlening op de diplomatieke posten in het [buitenland](#). Deze registratie vindt plaats op basis van officiële identificerende documenten en wordt uitgevoerd met behulp van de "Voorziening Identiteitsvaststelling van Vreemdelingen in het Buitenland" (hierna: VIB). Voor meer informatie wordt verwezen naar [bijlage 13](#) "Systemen binnen de Migratieketen".

De Politie en de KMar hebben toezichthoudende bevoegdheden, en op grond daarvan ruimere mogelijkheden dan de andere identificerende ketenpartners hebben voor het uitvoeren van [identiteitsonderzoek](#). Zodra er sprake is van [ongedocumenteerde vreemdelingen](#) of een vermoeden van identiteitsfraude, moet er identiteitsonderzoek worden uitgevoerd door een ketenpartner met toezichthoudende bevoegdheden, i.c. de Politie of de KMar. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek wordt aan deze vreemdelingen dan een identiteit toegekend dan wel wordt deze gewijzigd.

De IND identificeert vreemdelingen aan de IND-loketten in het kader van het reguliere toelatingsproces en de visumverlenging op basis van officiële identificerende documenten. In het kader van de identificatie doet bureau Documenten van de IND onderzoek naar de echtheid, opmaak en afgifte, en waar mogelijk de inhoud van brondocumenten. Daarnaast is het bij ongedocumenteerde vreemdelingen met een toegekende identiteit aan de IND geoorloofd om, onder opgave van redenen¹², de [nationaliteit](#) en/of de geboortedatum zelfstandig te wijzigen. Hierbij is het voorafgaand aan de wijziging inlichten van de Politie, dan wel de KMar niet verplicht.

De DTenV heeft nooit als eerste contact met een vreemdeling, als identificerend ketenpartner blijft de rol dan ook beperkt tot het wijzigen van persoonsgegevens.

Hoewel gemeenten als zodanig geen ketenpartner zijn in de zin van dit protocol wordt door de ketenpartners binnen de migratieketen in meer of mindere mate samengewerkt met gemeenten. Zo vervullen bepaalde gemeenten een belangrijke rol in de BRP-straten. Deze BRP-straten hebben onder meer tot doel om de juiste naamstelling op de vreemdelingendocumenten te realiseren en daarmee het proces van uitplaatsing van [vergunninghouders](#) van COA-opvanglocaties naar gemeenten te optimaliseren. Hiervoor is met name een correcte inschrijving in de BRP een randvoorwaarde. Voor meer informatie wordt verwezen naar [bijlage 12](#) De BRP-straat.

2.4 Niet-identificerende ketenpartners

Niet-identificerende ketenpartners zijn de organisaties in de migratieketen, die geen identificerende bevoegdheden hebben, maar wel de plicht hebben om, zodra zij met afwijkende persoonsgegevens in aanraking komen, een identificerende ketenpartner te verzoeken na te gaan of de persoonsgegevens gewijzigd dienen te worden.

De niet-identificerende ketenpartners zijn:

- het COA;
- de DJI.

¹² Het motiveren van wijziging(en) wordt gedaan door het selecteren van de betreffende tabelwaarden in het ketenpartnersysteem.

2.5 Raadplegende ketenpartners

De derde categorie wordt gevormd door de [Raad van State](#) en de [vreemdelingenkamers](#) van de rechtbank ([Raad voor de Rechtspraak](#)). Deze organisaties zijn belast met de beslechting van geschillen ontstaan bij de uitvoering van de Vreemdelingenwet. Zij hebben een onafhankelijke en onpartijdige positie ten opzichte van de overige ketenpartners. De Raad van State en de vreemdelingenkamers zijn enkel raadplegers van de persoonsgegevens. Zij hebben geen identificerende taken en evenmin kan hen worden verplicht de persoonsgegevens te verifiëren op de momenten dat zij contact hebben met de vreemdeling. Zij moeten de persoonsgegevens waarmee de vreemdeling zich bij hen meldt, accepteren. Wel hebben zij er belang bij om, indien er geen twijfel bestaat over de persoonsgegevens, dezelfde persoonsgegevens, waaronder het vreemdelingsnummer te hanteren als de andere ketenpartners. Dat belang is van administratief-logistieke aard: de uitwisseling van informatie is aanmerkelijk efficiënter te organiseren indien de betrokken ketenpartners met dezelfde persoonsgegevens en vreemdelingsnummers werken.

2.6 Basisregistratie personen (BRP)

Hoewel de gemeenten geen ketenpartner in de migratieketen zijn, is een latere registratie van vreemdelingen in de BRP direct van invloed op de geregistreerde persoonsgegevens in de migratieketen. Het gaat hierbij dan om vreemdelingen die [rechtmatig verblijf](#) in Nederland hebben, zogenaamde ingezetenen. Daarnaast worden in de BRP ook de gegevens geregistreerd van personen die niet, of korter dan 4 maanden in Nederland wonen en een relatie hebben met Nederlandse overheidsinstellingen. Deze laatste categorie betreft de Registratie Niet Ingezetenen (RNI). Voor de groep niet-Nederlanders, uitgezonderd diegenen die ingeschreven zijn in de RNI, zijn deze gegevens vervolgens leidend voor de informatie in de BVV. Zie voor meer informatie over de RNI deze [site](#).

Voor vreemdelingen die nog in afwachting zijn van een beslissing op hun asielaanvraag en in een COA-opvanglocatie verblijven is inschrijven in de BRP gedurende de eerste zes maanden van het [verblijf](#) in beginsel niet geoorloofd. Op grond van artikel 24a van het Besluit basisregistratie personen kan hiervan worden afgeweken indien de identiteit van de vreemdeling deugdelijk is vastgesteld, de vreemdeling rechtmatig in Nederland verblijft, niet behoort tot de categorie [Dublinclaimanten](#) of veilige derdelanders en naar redelijke verwachting gedurende een half jaar ten minste twee derde van de tijd in Nederland zal verblijven. Als voldaan wordt aan deze voorwaarden wordt namens de Minister door de IND een mededeling verstrekt aan de betreffende gemeente. Het is dan vervolgens aan de gemeente om de vreemdeling al dan niet eerder in te schrijven in de BRP. Zie voor meer informatie over de mededeling deze [site](#).

Zodra een vreemdeling in de BRP is ingeschreven en de persoonsgegevens in de BVV zijn overgenomen, is de betreffende gemeente vervolgens verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde gegevens.

De ambtenaren burgerzaken registreren in de BRP de persoonsgegevens van vreemdelingen, die door de gemeenschappelijke registers worden overgenomen. Bij een registratie van de persoonsgegevens van een vreemdeling in de BRP, wordt er een bericht verstuurd aan de IND en wordt er een koppeling gemaakt met het V-

nummer in de BVV. De IND maakt de koppeling vervolgens bekend in de keten. Vanaf het moment dat het [A-nummer](#) en het Burgerservicenummer (hierna: BSN) bekend zijn in de BVV worden wijzigingen vanuit de BRP automatisch doorgevoerd in de keten. De authentieke BRP-gegevens kunnen dan niet meer vanuit de ketenpartners worden aangepast en dit gebeurt dan uitsluitend nog vanuit de BRP. Zie voor meer informatie over het wijzigen van identiteitsgegevens in de BRP deze [site](#).

Indien bij eerste inschrijving van een vreemdeling in de BRP de geboortedatum en/of de nationaliteit¹³ niet kunnen worden ontleend aan reguliere bronnen in artikel 2.17 van de Wet BRP bepaald dat de gemeente de Minister van J&V verzoekt om een mededeling met betrekking tot deze gegevens. Namens de Minister wordt deze mededeling verstrekt door de IND. Naast de (wettelijke) verantwoordelijkheid van de IND voor het verstrekken van de (zogenaamde) mededeling 2.17 is het tevens de verantwoordelijkheid van deze dienst om zo nodig de geboortedatum, nationaliteit en relevante bronvermeldingen aan te passen in de BVV conform hetgeen gesteld in de mededeling 2.17. Zie voor meer informatie over mededeling 2.17 deze [site](#).

Als afnemer van de BRP heeft de migratieketen ook een terugmeldingsplicht naar de BRP. In de BRP worden naast de persoonsgegevens ook relaties vastgelegd t.a.v. ouders, partners en kinderen. Personen die naar verwachting meer dan tweederde van het komend halfjaar zullen verblijven in Nederland moeten zich inschrijven in de BRP. Voor vreemdelingen geldt dat zij tevens rechtmatig verblijf moeten hebben in Nederland. De termijn hoeft niet een aaneengesloten periode te zijn. In de praktijk wordt vaak een termijn van vier maanden aangehouden, drie maanden verblijf is dus te kort. Daarnaast is het zo dat de persoon die op basis van deze regel ingeschreven moet worden, de aangifte moet doen binnen vijf dagen na vestiging of binnen vijf dagen nadat de situatie is ontstaan dat de verwachting bestaat dat hij aan dat verblijfs criterium voldoet. De inschrijving in de BRP gebeurt conform de wet- en regelgeving van de BRP en is gebaseerd op brondocumenten zoals geboorteakte en huwelijksakte. Alvorens tot vastlegging in de BRP over te gaan controleert de gemeente eerst de identiteit van de vreemdeling aan de hand van een identiteitsdocument en controleert de gemeente de verblijfstatus van de vreemdeling.

Mocht een ketenpartner na registratie van de persoonsgegevens in de BRP overigens 'gerede' twijfel hebben aan de juistheid van deze gegevens dan is de ketenpartij als afnemer verplicht tot terugmelding aan de BRP. Zie voor meer informatie [bijlage 7](#) Terug Meld Voorziening (TMV).

¹³ Voor zover de vreemdeling stelt staatloos te zijn maar er echter naar het oordeel van de IND geen sprake is van evidente staatloosheid onthoudt de IND zich van een oordeel hieromtrent: bij gestelde staatloosheid die niet wordt gestaafd met een beschikking van de IND dat sprake is van evidente staatloosheid, verstrekt de IND (op verzoek) een mededeling 2.17 met de waarde "nationaliteit onbekend". De IND verstrekt geen mededeling 2.17 ingeval de IND evidente staatloosheid (conform artikel 5 Wet vaststellingsprocedure staatloosheid) heeft vastgesteld (dan wel de civiele rechtbank (conform artikel 4 Wet vaststellingsprocedure staatloosheid) staatloosheid heeft vastgesteld). Voor meer informatie wordt verwezen naar bijlage 16 Staatloosheid.

3 Binding

3.1 Strategisch Overleg Migratieketen

De partijen, die het protocol onderschrijven, zijn allen vertegenwoordigd in het Strategisch Overleg Migratieketen (hierna: SOM) (voorheen: [Topberaad Migratieketen](#)). Het SOM dan wel het [Deelberaad Keteninformatisering](#) (hierna: DKi) zijn de gremia die het protocol vaststellen¹⁴.

De ketenpartners, die het protocol onderschrijven, verplichten zich tot het werken volgens het protocol, overeenkomstig hun taken en bevoegdheden in de identificatie en registratie, zoals beschreven in [hoofdstuk 2](#).

De organisaties:

- a werken volgens het Protocol Identificatie en Labeling bij het identificeren en registreren.
- b hanteren de gemeenschappelijke persoonsgegevens in de eigen primaire processen en systemen als de leidende persoonsgegevens.
- c verifiëren de identiteit van de vreemdeling op de daartoe aangewezen momenten in de processen.
- d handelen volgens de wijzigingsprocedure, indien zij met afwijkende persoonsgegevens in aanraking komen.
- e volgen het proces voor het vernietigen van persoonsgegevens, zoals beschreven in [hoofdstuk 8](#) van het PIL.

3.2 Vreemdelingencirculaire

In de Vreemdelingencirculaire wordt voorgeschreven dat de identificatie en registratie van vreemdelingen wordt uitgevoerd volgens het Protocol Identificatie en Labeling.

¹⁴ Bij omvangrijke wijzigingen wordt een nieuwe versie van het Protocol vastgesteld door het SOM, bij minder omvangrijke wijzigingen wordt een nieuwe versie vastgesteld door het Deelberaad Keteninformatisering.

4 Beheer van het protocol

4.1 Het Strategisch Overleg Migratieketen

Het SOM draagt - onder verantwoordelijkheid van de Directeur-generaal Migratie - zorg voor het beheer van het protocol. De uitvoering hiervan is belegd bij de afdeling Ketenvoorzieningen van de Directie Regie Migratieketen (hierna: DRM).

4.2 Evaluatie van het protocol

Jaarlijks wordt de werking van het protocol geëvalueerd en indien nodig, op basis van deze evaluatie geactualiseerd. De evaluatie kan echter ook als uitkomst hebben dat het betreffende [proces](#) en/of de door de ketenpartner(s) gebruikte programmatuur moet worden aangepast.

4.3 Actualisatie van het protocol

Naast wijzigingen op grond van de evaluatie kunnen wijzigingen ook voortkomen uit ontwikkelingen in wet- en regelgeving en/of door organisatorische wijzigingen. Voorstellen tot wijziging moeten via de contactpersoon van de betreffende ketenpartner worden ingediend bij de afdeling Ketenvoorzieningen van DRM. Daarnaast volgt de contactpersoon bij DRM actief de relevante ontwikkelingen en initieert zo nodig op eigen initiatief een wijzigingsvoorstel. Het wijzigingsvoorstel wordt vervolgens geagendeerd voor het overleg van het Ketenplatform Identiteit Migratieketen (hierna: Ketenplatform). Het Ketenplatform komt op regelmatige basis bijeen en is samengesteld uit de medewerkers van de verschillende ketenpartners. Na akkoord van het Ketenplatform wordt de gewijzigde versie van het protocol voorgelegd aan het DKi. Het DKi heeft mandaat om akkoord te gaan met minder omvangrijke wijzigingen van het protocol. Voor zover het echter omvangrijke wijzigingen betreft beslist het SOM over de aanpassing van het protocol.

Voor het indienen van een wijzigingsvoorstel wordt verwezen naar [bijlage 9](#) mutatieformulier PIL. Zie voor meer informatie over het Ketenplatform [bijlage 10](#).

4.4 Ondersteuning

Ondersteuning in het gebruik van het PIL wordt verleend door het Ketenplatform. Vragen en opmerkingen kunt u richten aan de vertegenwoordiger van uw organisatie in het Ketenplatform.

4.5 Handhaving

Periodiek wordt in opdracht van het SOM een audit uitgevoerd door een onafhankelijke partij, waarin wordt onderzocht of het protocol op een juiste wijze wordt toegepast.

4.6 Verkrijgbaarheid van het protocol

Digitaal

De meest recente versie van dit protocol is verkrijgbaar via de site www.rijksoverheid.nl, zie ook deze [site](#).

5 Eerste identificatie en registratie

5.1 Identificatie bij het eerste contact

Het identificeren¹⁵ van een persoon vindt alleen plaats bij aanvang van die processen, waarin de persoon voor de eerste maal in aanraking komt met de migratieketen.

Deze processen zijn:

- [Aanvraag van een verblijfsvergunning asiel](#);
- Aanvraag van een [visum](#) voor [kort verblijf](#);
- Aanvraag van een [verblijfsvergunning regulier](#)¹⁶;
- Basisexamen inburgering in het buitenland;
- Grensbewaking;
- [Hervestiging](#) van [vluchtelingen](#);
- [Herplaatsing](#) (relocatie) van [asielzoekers](#);
- [Toegang- en Verblijfsprocedure](#) (aanvraag MVV en ambtshalve VVR);
- Toetsing aan gemeenschapsrecht;
- Verlengen van de vrije termijn;
- [Vreemdelingentoezicht](#).

Ieder ander proces in de migratieketen volgt op een van de hierboven genoemde processen. Daarin kan worden volstaan met verificatie van de identiteit.

Identificatie en registratie¹⁷ zijn de eerste [activiteiten](#) in het proces. Uitzonderingen op deze regel zijn mogelijk, zolang geen onomkeerbare activiteiten worden uitgevoerd.

5.1.1 *Aanvraag van een verblijfsvergunning asiel*

Na een asielverzoek wordt van de betreffende vreemdeling door de Politie, de KMar of de ZHP geverifieerd of de persoon reeds in de BVV is geregistreerd, mocht dat niet het geval zijn wordt de identiteit van deze persoon in de BVV geregistreerd met zowel de biografische als de biometrische (gezichtsopname en vingerafdrukken) gegevens. Zie voor meer informatie deze [site](#). Daarnaast wordt de identiteit van de vreemdeling geregistreerd in Eurodac met de vingerafdrukken (plat en gerold) en een zeer beperkte set aan biografische gegevens. Zie voor meer informatie [bijlage 6](#) Eurodac.

5.1.2 *Aanvraag van een visum voor kort verblijf*

Van een vreemdeling die een visum voor kort verblijf aanvraagt bij een diplomatieke post in het buitenland (BZ), wordt de aanvraag in het VIS (voorheen EU-VIS) geregistreerd met zowel de biografische als de biometrische (gezichtsopname en vingerafdrukken) gegevens. Daarnaast wordt geverifieerd of die persoon reeds in het VIS geregistreerd staat. Indien dit het geval is worden de aanvragen gekoppeld. Zie voor meer informatie [de site van de IND](#) en [de site van "Nederland Wereldwijd"](#).

¹⁵ Het identificeren van een persoon kan met of zonder behulp van biometrie plaatsvinden.

¹⁶ Dit betreft niet visumplichtige vreemdelingen. Voor visumplichtige vreemdelingen wordt verwezen naar de Toegang- en Verblijfsprocedure (aanvraag MVV en ambtshalve VVR).

¹⁷ Zie voor meer informatie over het registreren van persoonsgegevens de paragrafen [5.3.2 "Invoeren biometrische kenmerken"](#) en [paragraaf 5.3.3 "Invoeren persoonsgegevens"](#).

5.1.3 *Aanvraag van een verblijfsvergunning regulier*

Van een vreemdeling voor wie in Nederland (meestal door een [referent](#)) een [verblijfsvergunning regulier](#) wordt aangevraagd, verifieert de IND eerst in de BVV of de vreemdeling al bekend is. Indien dit niet het geval is registreert de IND de administratieve persoonsgegevens in de BVV, en worden de biometrische gegevens (gezichtsopname en vingerafdrukken) nadien aangevuld op een IND-loket. Zie voor meer informatie deze [site](#).

5.1.4 *Basisexamen inburgering in het buitenland*

In het kader van het Basisexamen inburgering in het buitenland¹⁸ wordt bij een diplomatieke post in het buitenland (BZ) allereerst in de BVV geverifieerd of de vreemdeling reeds bekend is. Indien dit niet het geval is registreert de diplomatieke post de administratieve persoonsgegevens en de biometrische gegevens (gezichtsopname en vingerafdrukken) in de BVV. Zie voor meer informatie deze [site](#).

5.1.5 *Grensbewaking*

In het kader van Grensbewaking¹⁹ wordt van de betreffende vreemdeling door de KMar of de ZHP geverifieerd of de persoon reeds in de BVV is geregistreerd, mocht dat niet het geval zijn wordt de identiteit van deze persoon in de BVV geregistreerd met zowel de biografische als de biometrische (gezichtsopname en vingerafdrukken) gegevens.

5.1.6 *Hervestiging van vluchtelingen*

In het kader van hervestiging²⁰ van vluchtelingen wordt door de IND geverifieerd of de persoon reeds in de BVV is geregistreerd, mocht dat niet het geval zijn worden de persoonsgegevens door de IND geregistreerd in de BVV, onder andere op basis van de door de UNHCR aangeleverde gegevens. De biometrische gegevens worden door de Politie, KMar, de IND of BZ geregistreerd.

5.1.7 *Herplaatsing (relocatie) van asielzoekers*

Bij herplaatsing wordt van de betreffende vreemdeling door de Politie geverifieerd of de persoon reeds in de BVV is geregistreerd, mocht dat niet het geval zijn wordt de identiteit van deze persoon in de BVV geregistreerd met zowel de biografische als de biometrische (gezichtsopname en vingerafdrukken) gegevens.

Zie voor meer informatie over hervestiging en herplaatsing [bijlage 15](#).

5.1.8 *Naturalisatieverzoek buitenland*

In het kader van een [naturalisatieverzoek](#) in het buitenland wordt bij een diplomatieke post in het buitenland (BZ) allereerst in de BVV geverifieerd of de vreemdeling reeds bekend is. Indien dit niet het geval is registreert de diplomatieke post de administratieve persoonsgegevens en de biometrische gegevens

¹⁸ Het basisexamen inburgering buitenland betreft een formele toets van de basiskennis van een vreemdeling van de Nederlandse taal en samenleving ten behoeve van het verkrijgen van een machtiging tot voorlopig verblijf.

¹⁹ Grensbewaking: Controle van vreemdelingen aan de buitengrenzen van een land die onafhankelijk van enige andere aanleiding uitsluitend op grond van de beoogde grensoverschrijding, wordt uitgeoefend.

²⁰ Hervestigen: Bij hervestiging gaat het om door de UNHCR voorgedragen vluchtelingen die van buiten de EU naar Nederland worden overgebracht. Van deze personen is voorafgaand aan het vertrek naar Nederland door de IND vastgesteld dat zij volgens het Nederlandse asielbeleid in aanmerking komen voor internationale bescherming. Zie voor meer informatie over hervestiging deze [site](#).

(gezichtsofopname en vingerafdrukken) onder een V-nummer in de BVV. Zie voor meer informatie deze [site](#).

- 5.1.9** *Toegang- en Verblijfsprocedure (aanvraag MVV en ambtshalve VVR)*
 Als in het kader van de TEV (Toegang en Verblijf) procedure sprake is van een door de [referent](#) in Nederland opgestarte MVV-aanvraag, verifieert de IND eerst in de BVV of de vreemdeling al bekend is. Indien dit niet het geval is registreert de IND de administratieve persoonsgegevens onder een V-nummer in de BVV, en vindt de identificatie plaats door de diplomatieke post in het buitenland (BZ), die op basis daarvan de persoons- (inclusief biometrie) en documentgegevens aanvult.
- 5.1.10** *Toetsing aan gemeenschapsrecht*
 Bij een verzoek tot toetsing aan het gemeenschapsrecht verifieert de IND eerst in de BVV of de vreemdeling al bekend is. Indien dit niet het geval is registreert de IND de administratieve persoonsgegevens onder een V-nummer in de BVV. Hierbij worden van de vreemdeling, voor wie de aanvraag wordt gedaan, twee vingerafdrukken afgenomen. Deze vingerafdrukken worden niet in de BVV geregistreerd en zijn enkel ten behoeve van het document. Zie voor meer informatie deze [site](#).
- 5.1.11** *Verlengen van de vrije termijn*
 Bij een verzoek tot het verlengen van de vrij termijn verifieert de IND eerst in de BVV of de vreemdeling al bekend is. Indien dit niet het geval is registreert de IND enkel de administratieve persoonsgegevens onder een V-nummer in de BVV. Zie voor meer informatie deze [site](#).
- 5.1.12** *Vreemdelingentoezicht*
 In het kader van vreemdelingentoezicht wordt van de betreffende vreemdeling door de Politie, de KMar of de ZHP geverifieerd of de persoon reeds in de BVV is geregistreerd, mocht dat niet het geval zijn wordt de identiteit van deze persoon in de BVV geregistreerd met zowel de biografische als de biometrische (gezichtsofopname en vingerafdrukken) gegevens. Zie voor meer informatie deze [site](#).

5.2 Activiteiten in het identificatieproces

In het identificatieproces worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- 1 Controleren reis- en brondocumenten: onderzocht wordt of de documenten echt, eigen, geldig en gekwalificeerd zijn.
- 2 Invoeren biometrische kenmerken en/of persoonsgegevens. De biometrische kenmerken die worden afgenomen zijn vingerafdrukken en deze worden samen met een gezichtsofopname en de persoonsgegevens ingevoerd. Hiervan uitgezonderd het visum voor kort verblijf, waarvoor geen biometrische gegevens in de BVV worden geregistreerd.
- 3 Raadplegen systeem: de BVV wordt geraadpleegd om na te gaan of de vreemdeling hierin al voorkomt met de afgenomen vingerafdrukken, gezichtsofopname en/of persoonsgegevens.
- 4 Koppelen vingerafdrukken en persoonsgegevens aan uniek V-nummer: van vreemdelingen die voor lang verblijf naar Nederland willen komen of reeds in Nederland zijn en die nog niet in de BVV bekend zijn, worden de vingerafdrukken, gezichtsofopname en persoonsgegevens vastgelegd in de BVV onder een uniek V-nummer. Van vreemdelingen die al voor lang verblijf in Nederland aanwezig zijn en in de BVV geregistreerd zijn zonder biometrische kenmerken worden de vingerafdrukken en een gezichtsofopname toegevoegd aan de eerdere registratie in de BVV. Buiten

- de [vreemdelingenadministratie](#) mogen geen kopieën van vingerafdrukken en gezichtsopname worden opgeslagen.
- 5 Registreren bron persoonsgegevens: bij de persoonsgegevens wordt geregistreerd aan welke bron de persoonsgegevens zijn ontleend.
 - 6 Registreren documentgegevens: de identificerende documenten waaraan de persoonsgegevens worden ontleend, worden geregistreerd.
 - 7 Raadplegen externe systemen: afhankelijk van het vreemdelingenproces dat wordt uitgevoerd, kunnen met het oog op het onderzoek van de identiteit en de identiteitsdocumenten diverse systemen worden geraadpleegd.
 - 8 V-nummer ter hand stellen aan de vreemdeling: de vreemdeling krijgt de beschikking over het V-nummer waaronder hij/zij is geregistreerd, bijv. op de [verblijfsvergunning](#) of een afwijzende beschikking op een aanvraag voor een verblijfsvergunning.
 - 9 Vastleggen van de identiteit in de BRP: vreemdelingen die zich vestigen in Nederland dienen zich te laten inschrijven in de BRP van de gemeente van vestiging. De BRP is de basisregistratie voor persoonsgegevens. De BRP-gegevens zijn derhalve leidend voor deze vreemdelingen.

5.3 Toelichting op de activiteiten in het identificatieproces

5.3.1 Controleren reis- en brondocumenten

Identificerende documenten. Het document wordt getoetst op vier vragen ("EEGG");

1. is het echt;
2. is het eigen;
3. is het geldig;
4. is het gekwalificeerd.

Reisdocumenten

De controle op echtheid behelst een onderzoek naar misbruik, namaak of vervalsing van het reisdocument. "Eigen" ziet op de vraag of het reisdocument inderdaad betrekking heeft op degene die er gebruik van maakt om zich te identificeren, dan wel is afgegeven aan een andere persoon dan degene die er gebruik van maakt. "Geldig" ziet op de termijn waarvoor het reisdocument geldig is. "Gekwalificeerd" wil zeggen: het is een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. Zie voor meer informatie over de Wet op de identificatieplicht deze [site](#). Indien een gezichtsopname en/of vingerafdrukken zijn opgenomen in de chip op het [paspoort](#) of reisdocument, mag de ambtenaar die de identificatie of verificatie uitvoert die biometrische kenmerken gebruiken voor het verifiëren van de authenticiteit van het reisdocument ("echt") en de identiteit van de houder ("eigen"). Hierbij wordt aangesloten bij het protocol.

Een ongeldig reisdocument wordt terstond voor nader onderzoek ingenomen, dan wel in beslag genomen. Indien de controlerende partij onvoldoende de echtheidskenmerken kan vaststellen wordt zo nodig de deskundigheid van het Expertisecentrum Identiteitsfraude en Documenten (ECID) van de Koninklijke Marechaussee of wordt de Technische Recherche van de Politie ingeschakeld. Zie voor meer informatie over dit expertisecentrum deze [site](#) (voor o.a. contactgegevens).

Brondocumenten

De controle op echtheid, opmaak en afgifte alsmede inhoud, behelst een onderzoek naar misbruik, namaak of vervalsing van het brondocument. "Eigen" ziet op de

vraag of het brondocument inderdaad betrekking heeft op degene die er gebruik van maakt om zich te identificeren dan wel hiermee een rechtsfeit aan wil tonen, dan wel is afgegeven aan een andere persoon dan degene die er gebruik van maakt. "Geldig" ziet op het rechtsfeit waarvoor het brondocument geldig is. Indien een gezichtsopname (foto) en/of vingerafdrukken zijn opgenomen in een chip of op het brondocument zelf, mag de ambtenaar die de identificatie of verificatie uitvoert die biometrische kenmerken gebruiken voor het verifiëren van de authenticiteit van het brondocument ("echt") en de identiteit van de houder ("eigen"). Hierbij wordt aangesloten bij het protocol.

Een betwist document wordt terstond voor nader onderzoek ingenomen, dan wel in beslag genomen. Indien de controlerende partij onvoldoende de echtheid, de opmaak en/of de afgifte kan vaststellen wordt de deskundigheid van bureau Documenten van de IND ingeschakeld. In deze gevallen zal bureau Documenten (hierna: BDoc²¹) eveneens de biometrische kenmerken (gezichtsopname en/of vingerafdrukken) in het onderzoek betrekken, met het oog op de relatie tussen het brondocument en het reis- en/of identiteitsdocument dat daarop is gebaseerd. Zie voor meer informatie over dit expertisecentrum deze [site](#) (voor o.a. contactgegevens).

Bewaarders Identiteitsdocumenten

Waar het de identiteitsdocumenten betreft zijn zowel de KMar, de IND en de Rijksdienst voor het Wegverkeer (hierna: RDW)²² aangewezen als bewaarder, hierbij is de definitie van de term "identiteitsdocumenten" bepalend voor het eventueel in bewaring nemen van deze documenten door de KMar, dan wel door de IND.

Definitie KMar

Ieder [identiteitsbewijs](#) (ook geschikt voor grensoverschrijding) dat in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht (WID) is aangewezen alsmede een ander identiteitsbewijs dat afgegeven is door een dienst of organisatie van vitaal of nationaal belang (denk hierbij aan de EU/EER landen).

Definitie IND

Ieder identiteitsbewijs dat niet onder voornoemde definitie van de KMar valt (denk aan landen van buiten de EU/EER, de zgn. [derde landen](#)) welke bestemd zijn voor binnenlands gebruik/geen grensoverschrijdend doel. Bijvoorbeeld: Iraakse [identiteitskaarten](#), Syrische identiteitskaarten, Afghaanse taskera's, Eritrese identiteitskaarten, Soedanese identiteitskaarten, Burundese identiteitskaarten, Marokkaanse identiteitskaarten etc.

Daarnaast is de RDW aangewezen in het kader van het strafrecht als bewaarder van rijbewijzen.

Zie ook [bijlage 14](#) Lijst Brondocumenten BDoc.

5.3.2 Invoeren biometrische kenmerken

Binnen de geldende wet- en regelgeving worden voor de identiteitsvaststelling van de vreemdeling door de identificerende ketenpartners een aantal lichaamseigen kenmerken afgenomen:

²¹ Zie voor meer informatie over BDoc deze [site](#).

²² RDW: De RDW voert wettelijke taken uit voor een veilig en geordend wegverkeer in Nederland. Zie voor meer informatie deze [site](#).

- vingerafdrukken;
- gezichtsopname;
- persoonsgegevens geen lichaamseigen kenmerken.

De vingerafdrukken vormen de basis voor de verdere registratie van de betreffende vreemdeling. In principe worden van alle vreemdelingen 10 platte vingerafdrukken afgenomen. Voor Eurodac moeten voor asielzoekers²³, illegale Eu-buitengrensoverschrijders en illegaal in een lidstaat aangetroffen vreemdelingen naast de 10 platte vingerafdrukken ook 10 gerolde vingerafdrukken worden afgenomen. Zie voor meer informatie [bijlage 6](#) Eurodac.

De Politie of de KMar zullen in eerste instantie aan de hand van de opgegeven persoonsgegevens nagaan of de betreffende persoon al in de BVV geregistreerd is. Aan de hand van een eventueel gevonden V-nummer vindt verdere registratie en verificatie plaats. Bij geen volledige match wordt overgegaan tot het vaststellen van de identiteit conform de procedure voor een nog niet eerder geregistreerde persoon. Eventuele latere samenvoeging van V-nummers geschiedt volgens een voorgeschreven procedure, zie voor meer informatie [bijlage 8](#) Samenvoegen registraties.

Er bestaat de mogelijkheid dat de persoon eerder is geïdentificeerd in het strafrechtelijke identiteitsvaststellingsproces. In dit proces wordt gebruik gemaakt van 10 platte vingerafdrukken en 10 'natte' gerolde vingerafdrukken voor registratie. Per proces gelden er diverse bijzonderheden bij het afnemen van vingerafdrukken, onder andere voor het nemen van vingerafdrukken van kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat bij de vreemdeling geen vingerafdrukken zijn geregistreerd, waarbij in de BVV de reden hiervan kan worden geregistreerd. Zie [bijlage 2](#) Bijzonderheden bij het afnemen van vingerafdrukken voor meer informatie.

Van de vreemdeling wordt een frontale gezichtsopname genomen. Deze gezichtsopname voldoet aan de Justitienorm²⁴ voor gezichtsopnamen ten behoeve van de identiteitsvaststelling. De [handtekening](#) wordt al naar gelang het proces, waarin het contact met de vreemdeling plaatsvindt, geplaatst bij het doen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of op het vingerafdrukkenblad.

5.3.3 Invoeren persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens worden opgenomen in het BVV-personenregister:

- geslachtsnaam (zie hierna);
- voornamen;
- geslacht;
- voorvoegsel;
- geboortedatum (zie hierna);
- geboorteplaats²⁵;
- geboorteland;
- nationaliteit (zie hierna);
- evt. [buitenlands persoonsnummer](#);
- bron van de persoonsgegevens;

²⁴ Zie voor informatie over deze Justitienorm deze [site](#).

²⁵ Voor een correcte registratie van de plaatsnaam wordt verwezen naar de Handleiding Uitvoeringsprocedures (HUP), zie deze [site](#).

- evt. adresgegevens in Nederland;
- evt. [familierelatie](#) met andere geregistreerde vreemdeling(en).

5.3.3.1 Registreren geslachtsnaam

Indien de geslachtsnaam onbekend is, is uitsluitend de vorm "NN regiocode geslacht jjmdd hhmm" toegestaan. Om personen, die weigeren een naam op te geven, niet alleen in vreemdelingsnummer, maar ook in naam van elkaar te kunnen onderscheiden, wordt de NN-aanduiding aangevuld met informatie over regio, geslacht, en datum en tijd van registratie. Bij registratie van meerdere personen tegelijkertijd wordt één minuut verschil aangehouden. Deze wijze van registreren is vooral van belang voor het registreren en zoeken van deze personen in registraties buiten de migratieketen; m.n. in opsporingssystemen moet veelal op naam worden gezocht. Voorbeeld: NN PL13CN M 040920 1312. Deze persoon is geregistreerd in de regio Amsterdam-Amstelland, wijkteam Oud-West, is van het mannelijk geslacht, en is geregistreerd op 20 september 2004 om 13.12 uur. Zodra meer gegevens over de identiteit bekend worden, wordt de procedure voor het wijzigen van persoonsgegevens gevolgd.

5.3.3.2 Registeren namenreeks

In verschillende landen in het Midden-Oosten en Oost-Afrika, als ook Albanees-sprekende landen, wijkt de toekenning en schrijfwijze van namen af van het westerse systeem. Men kent veelal geen onderscheid tussen voor- en achternamen, of gebruikt verschillende achternamen. Indien er sprake is van een namenreeks dient deze in het veld voor de geslachtsnaam genoteerd te worden. Het voornamenveld dient hierbij leeg te blijven. Door de namen op deze wijze in de BVV te registreren wordt bij een eventuele inschrijving van de vreemdeling in de BRP voorkomen dat deze worden overgeschreven. Dit vanwege het leidende karakter van de BRP. Zie [paragraaf 2.6](#) Basisregistratie personen (BRP) voor meer informatie.

5.3.3.3 Registreren geboortedatum

Indien er geen documenten beschikbaar zijn, waaraan de geboortedatum kan worden ontleend, wordt de volgende wijze van registreren gehanteerd:

- Indien van een vreemdeling alleen het geboortjaar bekend is, wordt de geboortedatum bepaald op 1 juli.
- Indien naast het geboortjaar alleen de geboortemaand bekend is, dan wordt als geboortedatum aangenomen de 16e van de desbetreffende maand. Tevens wordt te allen tijde een indicatie van de volledigheid van de geboortedatum aangegeven; daarmee wordt aangeduid welke onderdelen van de geboortedatum een daadwerkelijke of een geschatte waarde bevatten.
- Indien er geen documenten beschikbaar zijn (waaronder ook bij evidente identiteitsfraude) en de betrokkene weigert een eigen verklaring over zijn identiteit te geven, wordt de persoon geregistreerd, als zogenaamde "NoNamer", met een minimale set aan gegevens:
 - vreemdelingsnummer;
 - geslachtsnaam (NN regiocode geslacht jjmdd hhmm);
 - geslachtsaanduiding.

5.3.3.4 Registreren nationaliteit

Indien er een EEGG-document aanwezig is waaraan de nationaliteit kan worden ontleend en uitgelezen wordt deze nationaliteit geregistreerd. Indien dit niet het geval is wordt de nationaliteit vastgelegd volgens eigen verklaring. Indien er sprake is van Staatloosheid wordt door de Politie en de KMar de nationaliteit 'Onbekend' vastgelegd. Zie bijlage 16 voor meer informatie over Staatloosheid.

5.3.3.5 Registreren diakritische tekens

Uitgangspunt is dat de persoonsgegevens zo volledig mogelijk en – indien van toepassing – voorzien van diakritische tekens worden geregistreerd. Onder bepaalde voorwaarden kunnen de persoonsgegevens echter zonder diakritische tekens worden geregistreerd en aan de BVV geleverd. Dit komt m.n. voor in het visumproces, waarin het ministerie van BZ de persoonsgegevens met behulp van een documentscanner aan de Machine Leesbare Zone van het identificerend document ontleent. Zie [bijlage 3](#) voor meer informatie over de registratie van diakritische tekens.

5.3.4 Raadplegen systeem

De afgenomen vingerafdrukken worden vergeleken met alle eerder afgenomen vingerafdrukken, die zijn opgeslagen in het BVV-biometrieregister om te kunnen vaststellen of de persoon al eerder in het register is opgenomen. Indien de betreffende persoon reeds bekend is in de migratieketen, d.w.z. reeds onder een vreemdelingsnummer is geregistreerd in de BVV, is het identificatieproces voltooid. Indien van toepassing wordt een wijziging van de persoonsgegevens doorgevoerd volgens de wijzigingsprocedure. Indien aan de hand van persoonsgegevens wordt gezocht of de persoon al bekend is in de keten, kan gebruik worden gemaakt van diverse zoekmogelijkheden, waaronder het zogenaamde intelligent zoeken. Zie [bijlage 4](#) voor een toelichting op het intelligent zoeken. Indien niet kan worden vastgesteld dat de persoon al eerder is geregistreerd, gaat de fase van het registreren van een nieuwe persoon in.

5.3.5 Koppelen vingerafdrukken en persoonsgegevens aan uniek V-nummer

Indien de vingerafdrukken nog niet eerder onder een V-nummer in de BVV zijn geregistreerd, wordt een nieuwe registratie onder een nieuw V-nummer aangemaakt.

5.3.6 *Registreren bron persoonsgegevens*

De identificerende ketenpartner legt in het BVV-personenregister vast op basis van welk type document(en) de gegevens zijn opgenomen of gewijzigd in de vorm van een waarde uit de ketentabel 'Bron persoonsgegevens'. Zie [bijlage 5](#) voor informatie over de tabel 'Bron persoonsgegevens' en de betekenis van de tabelwaarden.

5.3.7 Registreren documentgegevens

Van identificerende officiële documenten worden de volgende gegevens geregistreerd en opgenomen in het BVV-documentregister:

- documentnummer;

- soort document persoonsgegevens²⁶;
- datum afgifte van het document persoonsgegevens;
- geldigheidsdatum van het document persoonsgegevens;
- land van afgifte (d.w.z. verantwoordelijk voor de afgifte).

Het registreren van meer dan één document is mogelijk; documenten die bekend zijn worden alle geregistreerd.

5.3.8 Raadplegen externe systemen

Afhankelijk van het vreemdelingenproces dat wordt uitgevoerd, kunnen of moeten een of meer externe systemen worden geraadpleegd met het oog op nader onderzoek van de identiteit en de identiteitsdocumenten.

SKDB

Indien de vreemdeling beschikt over een strafrechterketennummer (SKN) dan is deze bekend in de [Strafrechterketendatabank](#) (SKDB). Dit betekent dat de vastgelegde gegevens in de migratieketen en de strafrechterketen onderling kunnen worden vergeleken en getoetst. Zie voor meer informatie deze [site](#).

Havank

Door de ketenpartners met toezichthoudende bevoegdheden kan – met het oog op mogelijk gevaar voor de openbare orde en veiligheid – worden nagegaan of de vingerafdrukken van een vreemdeling reeds voorkomen in het strafrechtelijk biometrieregister Havank. Zie voor meer informatie deze [site](#).

Eurodac

Van twee categorieën vreemdelingen worden vingerafdrukken in Eurodac geregistreerd mede om vast te kunnen stellen welk land verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielverzoek:

- a Vingerafdrukken van asielzoekers worden na verificatie van de identiteit ter registratie aan Eurodac verzonden zodra de formele asielaanvraag is ingediend²⁷.
- b Vingerafdrukken worden ten behoeve van registratie in Eurodac op de EU-buitengrens afgenomen van vreemdelingen die niet voldoen aan de voorwaarden als vermeld in de [Schengengrenscode](#) om toegelaten te worden tot Nederland, die geen asiel aanvragen maar die met toestemming van de grensbewaking toegang tot Nederland krijgen. Zie [bijlage 6](#) voor aanvullende informatie over doel en gebruik van Eurodac.

VIS

In het Europees Visuminformatiesysteem (VIS) kan worden nagegaan of een vreemdeling eerder een visum heeft aangevraagd bij een van de Europese lidstaten. Visumaanvragen worden geregistreerd in VIS, conform Verordening (EG) nr. 767/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008. Voor meer informatie over het VIS wordt verwezen naar [bijlage 13](#).

²⁶ Volgens de tabel 'Soort document persoonsgegevens' uit het gegevenswoordenboek voor de migratieketen.

²⁷ Indien het een hasa betreft geldt als hoofdregel dat de vingerafdrukken opnieuw worden afgenomen na verificatie van de identiteit voor de registratie in Eurodac. Zie voor meer informatie over hasa deze [site](#).

SIS II (NSIS en E&S)

In het Schengen Informatie Systeem (SISII) staan de vreemdelingen geregistreerd, die niet tot het Schengengebied mogen worden toegelaten, alsmede documenten op basis waarvan geen toegang mag worden verleend.

In het E&S (Executie en Signalering) (voorheen OPS) zijn de personen ([Nederlanders](#) en vreemdelingen) gesignaleerd die voor aanhouding en opsporing in aanmerking komen en waarvan de huidige woon-of verblijfplaats onbekend is.

NDS

Het Nationaal Documenten Systeem (NDS) informeert over de unieke nummers van gestolen, vermiste of anderszins ongeldig verklaarde identiteits- en reisdocumenten uit binnen- en buitenland. Hieronder vallen onder meer paspoorten, visa en de Nederlandse op naam gestelde rijbewijzen. NDS heeft als doel het voorkomen van schade bij het bedrijfsleven en de overheid door frauduleus handelen met ongeldige documenten. De gegevens worden geleverd door de landelijke eenheid (LE) van de Politie.

DISCS

DISCS (Document Information System for Civil Status) is een door het BDoc van de IND ontwikkeld kennisstelsel, bestaande uit een digitale online database met afbeeldingen en technische en tactische beschrijvingen van brondocumenten (geboorte/huwelijk/overlijden enz.), waarbij het BDoc fungeert als derdelijns backoffice. Alleen overheidsinstanties krijgen toegang tot DISCS. DISCS heeft nationale partners (RDW en het ministerie van BZ) en internationale partners (Australië, Canada, Denemarken, Verenigde Arabische Emiraten, Noorwegen en Interpol).

DISCS wordt wereldwijd ingezet als filter ter ondersteuning van het vaststellen van de echtheid van brondocumenten en het bestrijden van identiteitsfraude en (inter)nationale criminaliteit. Nationaal wordt DISCS ketenbreed gebruikt. Internationaal wordt DISCS gebruikt door zusterdiensten. Verder wordt DISCS ontsloten via het Interpol I 24-7 netwerk en het IFADO van de [Raad van Europa](#) (wordt FRONTEX).

Middels het platform van DISCS zijn nationaal de databases met brondocumenten (IND), reisdocumenten (Politie), landeninformatie + instanties (BZ) en een glossary beschikbaar. Op korte termijn volgt een database met tactische document gerelateerde informatie (IND). Alle gebruikers hebben toegang tot actuele kennisgevingen met betrekking tot documentfraude en falsificaten, de zogenaamde alerts. Verder is uitgebreide informatie betreffende [legalisatie](#) opgenomen.

In verband met de integratie met EdisonTD (Edison travel documents) van de Politie maakt DISCS deel uit van de Internationale werkgroep EdisonTD/DISCS. Voor wat betreft het DISCS-aandeel is het BDoc namens de IND voorzitter. Overkoepelend is een internationale stuurgroep ingericht, waarin de IND eveneens vertegenwoordigd is. Zie voor meer informatie over DISCS deze [link](#).

5.3.9 V-nummer ter hand stellen aan de vreemdeling

Zodra bekend is onder welk nummer de vreemdeling is geregistreerd, wordt de vreemdeling in het bezit gesteld van dit nummer, zodat deze zich bij volgende contacten met partners uit de migratieketen met dit nummer bekend kan of moet maken. De vreemdelingendocumenten vervullen deze functie. Totdat een vreemdelingendocument wordt uitgereikt, zijn overbruggingsmaatregelen

noodzakelijk. De gegevens op uitgereikte vreemdelingendocumenten dienen in overeenstemming te zijn en te blijven met de gegevens zoals deze in de BVV c.q. de BRP over deze persoon bekend zijn. Ook op beschikkingen, processen-verbaal en andere documenten wordt altijd het vreemdelingsnummer vermeld.

5.3.10 Vastleggen van de identiteit in de BRP

Personen die naar verwachting meer dan tweederde van het komend halfjaar zullen verblijven in Nederland moeten zich inschrijven in de BRP. Voor vreemdelingen geldt dat zij tevens rechtmatig verblijf moeten hebben in Nederland. De termijn hoeft niet een aaneengesloten periode te zijn. In de praktijk wordt vaak een termijn van 4 maanden aangehouden, 3 maanden verblijf is dus te kort. Daarnaast is het zo dat de persoon die op basis van deze regel ingeschreven moet worden, de aangifte moet doen binnen vijf dagen na vestiging of binnen 5 dagen nadat de situatie is ontstaan dat de verwachting bestaat dat hij aan dat verblijfs criterium voldoet. Bij inschrijving wordt de identiteit vastgesteld door een ambtenaar burgerzaken. Daarbij betreft deze de identificerende gegevens, zoals die in de migratieketen zijn geregistreerd.

Voor vreemdelingen die nog in afwachting zijn van een beslissing op hun asielaanvraag en in een COA-opvanglocatie verblijven is inschrijven in de BRP echter gedurende de eerste zes maanden van het verblijf in beginsel niet geoorloofd. Hiervan kan worden afgeweken als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, zie voor meer informatie [paragraaf 2.6](#).

De BRP is de basisadministratie voor persoonsgegevens van de Nederlandse bevolking. De BRP-gegevens zijn derhalve leidend. Het zijn de gegevens waarmee in de communicatie naar deze persoon wordt verwezen, zowel in de migratieketen als bij andere organisaties die persoonsgegevens afnemen van de BRP.

Zodra een vreemdeling Nederland verlaat en het bijhouden van de persoonslijst door de BRP wordt opgeschort, kunnen de persoonsgegevens zo nodig weer door de andere identificerende ketenpartners worden gewijzigd. Indien de gegevens van de BRP niet overeenstemmen met de gegevens waaronder de betreffende persoon in de migratieketen bekend was, blijven de oorspronkelijke gegevens voor de identificerende ketenpartners toegankelijk als historisch gegeven.

Daarmee wordt voorkomen dat een persoon onder meerdere identiteiten – en m.n. met meerdere unieke vreemdelingsnummers – in het personenregister bekend is, zodra deze zich bekend maakt onder een andere dan de BRP-identiteit. Hoe te handelen bij het aantreffen van gegevens die afwijken van de BRP-gegevens, wordt beschreven in de procedure voor het wijzigen van persoonsgegevens. Zie tevens [bijlage 7](#) Terug Meld Voorziening (TMV).

Zie voor achtergrondinformatie over de BRP deze [site](#).

5.4 Registratie onregelmatigheden

Per 1 maart 2021 is de wet biometrie in de vreemdelingenketen met vijf jaar verlengd (artikel 115 is aangepast van 7 naar 12 jaar). Hierbij is de toezegging gedaan om te komen tot een uniforme registratie van onregelmatigheden bij identiteitsvaststelling, met als doel om op een gefundeerde wijze aan te kunnen geven in hoeverre de wet bijdraagt aan het bestrijden van identiteitsfraude. Om hieraan bij te dragen zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd in de BVV die als doel

hebben om afwijkingen op het gebied van id-vaststelling te constateren en te bewaren. Deze wijzigingen betreffen de volgende vijf berichten/functionaliteiten:

- 1 Registreren inclusief biometrie;
- 2 Toevoegen biometrie aan bestaande registratie;
- 3 Zoeken op basis van biometrie;
- 4 Verifiëren op basis van biometrie;
- 5 Samenvoegen van registraties.

De eerste drie functies richten zich, in het geval van een hit, op het constateren van afwijkingen tussen de in de berichten aangeleverde persoonsgegevens en de persoonsgegevens die in de BVV al eerder van deze personen zijn opgeslagen. Het gaat daarbij om afwijkingen in de geslachtsnaam, het geslacht, de geboortedatum en (nog te bepalen) de nationaliteit. Deze vergelijking heeft alleen zin bij een hit, immers als de persoon niet gevonden wordt in de BVV is vergelijking niet mogelijk. Indien er afwijkingen worden geconstateerd wordt vervolgens via intelligent zoeken bepaald in hoeverre er sprake is van grote afwijkingen of bijvoorbeeld alleen een verschrijving.

Bij de vierde functie wordt, indien de verificatie niet slaagt, in detail vastgelegd wat daarvan de reden is.

Ten slotte worden alle samenvoegingen geregistreerd met de vijfde functie, om daarmee later te kunnen analyseren in hoeverre er bij samenvoegingen sprake is van afwijkende persoonsgegevens terwijl de biometrie overeenkomt.

6 Verificatie van gegevens

6.1 Definitie

Verificatie van biometrische en persoonsgegevens is het controleren of deze gegevens corresponderen met de in de BVV vastgelegde gegevens.

6.2 Doel

Om ervoor zorg te dragen dat telkens gebruik wordt gemaakt van de juiste in de BVV geregistreeerde persoonsgegevens, is het noodzakelijk dat steeds hetzelfde vreemdelingsnummer wordt gebruikt in de administraties. Op momenten in het proces, waarin de identiteit van een persoon een rol speelt, moet de identiteit worden geverifieerd. Verificatie heeft tot doel om vast te stellen of gegevens horen bij een persoon. Verificatie verschaft niet de zekerheid dat een persoon werkelijk is voor wie hij zich uitgeeft.

6.3 Uitgangspunten voor verificatie

- De identiteit van vreemdelingen wordt met name gecontroleerd op ieder moment dat er een relatie wordt gelegd tussen een (fysiek aanwezige) vreemdeling en zijn dossier en er tevens wijzigingen in dat dossier worden aangebracht.
- De verificatie geschiedt in beginsel door het V-nummer en één of meer vingerafdrukken van de vreemdeling te vergelijken met de vingerafdrukken van de desbetreffende persoon die in de BVV zijn opgeslagen. In het geval de vreemdeling over een document met vingerafdrukken beschikt, kan de verificatie van de vingerafdrukken tegen het document plaatsvinden. In het geval deze verificatie tegen het document niet slaagt, zal een vergelijking met de vingerafdrukken in de BVV plaatsvinden.

6.4 Leidraad Verificatie Biometrie Migratieketen

Het is wenselijk om bij het beoordelen van de vraag "of en hoe verificatie met biometrie wordt ingezet" – naast de wettelijke verplichtingen tot verificatie – die inzet binnen de Migratieketen te toetsen aan dezelfde criteria. Daarnaast is het gebruik van eenzelfde begrippenkader een punt van belang. Een dergelijke standaardisatie zorgt ervoor dat ketenprocessen efficiënter en effectiever kunnen worden ingericht. Om hieraan te voldoen is de Leidraad Verificatie Biometrie Migratieketen geschreven. Deze leidraad dient als startdocument bij de beoordeling of en hoe verificatie met behulp van biometrie wordt ingezet (i.e. de controle van de fysieke gegevens van de persoon tegen de vastgelegde gegevens in een document of database). Voor meer informatie wordt verwezen naar [bijlage 11](#) Leidraad Verificatie Biometrie in de migratieketen.

6.5 Activiteiten in het verificatieproces

1 V-nummer en zo mogelijk vingerscan invoeren

Het verificatieproces wordt ingericht op basis van V-nummer en vingerscan.

2 Verifiëren in de BVV

Als de combinatie van V-nummer en vingerscan in de BVV matcht is de verificatie geslaagd.

Als de verificatie niet lukt, handel dan als volgt:

- Indien mogelijk, stel vast of er een technisch probleem is met de apparatuur.
- Indien er geen technisch probleem is, voer dan de controle met dezelfde vinger(s) nogmaals uit. Herhaal deze handeling maximaal drie keer.
- Probeer met behulp van andere vingers de verificatie opnieuw uit te voeren.
- Voer de verificatie uit met behulp van het identiteitsdocument,
- controleer hierbij het document op EEGG, zie hiervoor [paragraaf 5.3.1](#).

Verificatie met behulp van biometrie verdient echter de voorkeur boven verificatie op basis van een identiteitsdocument.

3 **Identificeren na niet geslaagde verificatie**

Indien de verificatie niet is geslaagd en de verificatieprocedure door een andere organisatie dan de Politie of de KMar is uitgevoerd, wordt de Politie verzocht de identiteit van de betreffende vreemdeling te onderzoeken. Een niet EEGG-document wordt terstond voor nader onderzoek ingenomen, dan wel in beslag genomen.

6.6 **Vreemdelingendocument vermist of ongeldig**

Bij vermissing of aantreffen van een ongeldig vreemdelingendocument dienen de volgende activiteiten te worden uitgevoerd:

- 1 **Aangifte doen** De vreemdeling, die zijn vreemdelingendocument kwijt is, dient bij de Politie aangifte te doen van vermissing of diefstal.
- 2 **Onderzoek en registratie in kaartregister** De Politie stelt een onderzoek in naar de vermissing van het document, signaleert de Politie het documentnummer in NSIS en rapporteert de vermissing aan de IND o.a. met het oog op opname van het vermiste document in het beheersysteem voor vreemdelingendocumenten en in het Verificatie Informatie Systeem (VIS), zoals beschreven in de Vreemdelingencirculaire.
- 3 **Identificatieprocedure uitvoeren** De identiteit van de vreemdeling wordt door de Politie opnieuw vastgesteld volgens de identificatieprocedure, beschreven in [hoofdstuk 5](#).
- 4 **Kopie-document aanvragen** De vreemdeling dient schriftelijk of digitaal een verzoek bij de IND in tot het verstrekken van een kopie-document.
- 5 **Kopie-document maken en uitreiken** Met een kopie-document wordt een nieuw document met een nieuw kaartnummer bedoeld, dat gegevens bevat die gelijk zijn aan de gegevens, die het verloren gegane document bevatte.

De IND vergelijkt de handtekening en gezichtsopname van de [aanvrager](#) met de in de BVV geregistreerde gegevens. Bij de uitgifte van het kopie-document verifieert de IND de identiteit van de aanvrager. Zie voor meer informatie deze [site](#).

7 Wijzigen van persoonsgegevens

7.1 Inleiding

Het gemeenschappelijk gebruik van persoonsgegevens stelt niet alleen eisen aan de kwaliteit van de eerste identificatie en registratie, maar ook aan de wijze waarop de persoonsgegevens uniek gehouden worden. Het kan voorkomen dat er nieuwe of afwijkende persoonsgegevens beschikbaar komen over een vreemdeling die al bekend is in de migratieketen. De wijzigingsprocedure beschrijft op welke wijze in dat geval gehandeld dient te worden.

De wijzigingsprocedure is niet bedoeld voor het corrigeren van afwijkingen, die het karakter hebben van een schrijffout. Dit type fouten zal immers gedurende een zorgvuldige identificatie- en registratieprocedure reeds door de identificerende ketenpartner zijn hersteld. Bovendien geldt voor personen, die eenmaal in de BRP zijn geregistreerd, dat zij zich met een verzoek tot wijziging van hun gegevens tot de gemeente moeten wenden. Voor meer informatie wordt verwezen naar [bijlage 7 Terug Meld Voorziening \(TMV\)](#).

De wijzigingsprocedure vindt altijd plaats in het kader van een vreemdelingrechtelijk proces en leidt derhalve niet tot op zichzelf staande beslissingen. In het asielproces kan een verzoek tot wijziging van de persoonsgegevens in de [zienswijze](#) naar voren worden gebracht. Tegen een [besluit](#) op een wijzigingsverzoek kan in rechte worden opgekomen tezamen met het [beroep](#) tegen de beschikking van de toelatingsprocedure.

Criteria voor het wijzigen van persoonsgegevens zijn:

- 1 er zijn nieuwe, sterkere, geldige identificerende documenten (waaronder een laissez-passer) beschikbaar.
- 2 de uitslag van een leeftijdsonderzoek.
- 3 een asielzoeker verklaart alsnog meerderjarig in plaats van minderjarig te zijn.
- 4 de nationaliteit gebaseerd op de uitslag van een [taalanalyse](#), die in een rechterlijke uitspraak is bevestigd.
- 5 een vreemdeling is dubbel geregistreerd.
- 6 een overlijdensverklaring.
- 7 kennelijke onjuistheden in de identiteits- en [nationaliteitsverklaring](#), mits goed beargumenteerd en gemotiveerd. Bijv. een verbetering van de aanduiding van de geboorteplaats of woonplaats ondersteund door objectieve bronnen als een atlas of een kaart. Ook een individueel ambtsbericht kan een onderbouwing vormen voor het wijzigen van gegevens²⁸.

Het starten van de wijzigingsprocedure heeft pas zin als het onjuist zijn van de gegevens met bewijsmiddelen gestaafd kan worden. Deze bewijsmiddelen worden uiteraard bij het verzoek om een identiteitsonderzoek meegezonden.

²⁸ Verzoeken tot het wijzigen van de identiteits- en nationaliteitsverklaring, die is toegelicht, gecontroleerd en ondertekend in het bijzijn van een (live) tolk, bijv. verschrijvingen, volgorde van namen, transliteratiefouten, alsnog een voornaam opgeven waar deze eerder ontbrak vormen in principe geen aanleiding om tot wijziging van persoonsgegevens over te gaan. Goed beargumenteerde en gemotiveerde uitzonderingen op deze regel zijn mogelijk.

Het onderzoek naar de bestaande en de afwijkende persoonsgegevens kan diverse vormen aannemen, met uiteenlopende gevolgen voor de duur van het onderzoek. De wijzigingsprocedure doet daarover geen uitspraken. Het is echter aan te bevelen dat de identificerende ketenpartner, als zij op verzoek van een andere ketenpartner een identiteitsonderzoek uitvoert, een terugkoppeling verzorgt over de te verwachten duur van het onderzoek, zeker als het verzoek niet op korte termijn behandeld en afgerond kan worden.

7.2 De rol van de ketenpartners in de wijzigingsprocedure

De volgende ketenpartners kunnen een rol hebben in de wijzigingsprocedure:

- a Het ministerie van BZ: kan als identificerende ketenpartner wijzigingen aanbrenge(n) in de persoonsgegevens, zolang de persoon niet in de BRP is geregistreerd. In de praktijk zal het ministerie van BZ met afwijkende persoonsgegevens in aanraking kunnen komen bij het behandelen van visum- en MVV-aanvragen en (de daarmee samenhangende) verificatieonderzoeken naar de brondocumenten en het [basisexamen inburgering](#).
- b De IND: kan als identificerende ketenpartner wijzigingen aanbrenge(n) in de persoonsgegevens, zolang de persoon niet in de BRP is geregistreerd. In de praktijk zal de IND met afwijkende persoonsgegevens in aanraking kunnen komen bij de uitvoering van de toelatingstaken. Het wijzigen van persoonsgegevens door de IND blijft beperkt tot persoonsgegevens van gedocumenteerde vreemdelingen en in het asielproces bij ongedocumenteerde vreemdelingen waar het de geboortedatum en nationaliteit betreft. Zodra er mogelijk sprake is van identiteitsfraude moet er identiteitsonderzoek worden uitgevoerd door een ketenpartner met toezichthoudende bevoegdheden, i.c. Politie of KMar.
- c De KMar: kan als identificerende ketenpartner wijzigingen aanbrenge(n) in de persoonsgegevens, zolang de persoon niet in de BRP is geregistreerd. Wijzigingen in BRP-gegevens op de BVV zijn slechts mogelijk in het vertrekproces. In de praktijk zal de KMar met afwijkende persoonsgegevens in aanraking kunnen komen bij het uitvoeren van haar grensbewakings- en toezichtstaken.
- d De Politie: kan als identificerende ketenpartner wijzigingen aanbrenge(n) in de persoonsgegevens, zolang de persoon niet in de BRP is geregistreerd. Wijzigingen in BRP-gegevens op de BVV zijn slechts mogelijk in het vertrekproces. De Politie kan tevens op verzoek van of op aangeven van de ketenpartners zonder toezichthoudende bevoegdheden identiteitsonderzoeken uitvoeren, die kunnen leiden tot het wijzigen van persoonsgegevens. In de praktijk zal de Politie met afwijkende persoonsgegevens in aanraking kunnen komen bij het uitvoeren van haar grensbewakings- en toezichtstaken.
- e De DTenV: zal met name persoonsgegevens wijzigen indien bij de voorbereiding van het vertrek blijkt, dat betrokkene onder andere identiteitsgegevens bekend is.
- f De niet-identificerende ketenpartners: het COA en de DJI vragen de Politie om een identiteitsonderzoek uit te voeren als de persoonsgegevens van de vreemdeling in de BVV aantoonbaar onjuist zijn.

Daarnaast kunnen de gemeenten op grond van de huidige BRP-regelingen óf naar aanleiding van een verzoek van een vreemdeling óf na terugmelding door een van de andere ketenpartners, tot wijziging van de persoonsgegevens in de BRP overgaan, waarna de BVV wordt geactualiseerd. Zie ook [bijlage 7](#) Terug Meld Voorziening (TMV).

7.3 Activiteiten in het wijzigingsproces

1 **Beoordelen afwijkende gegevens**

Zijn de documenten die de afwijkende gegevens bevatten, sterker dan de documenten waaraan de BVV-gegevens zijn ontleend? Zijn de identificerende documenten echt, eigen, geldig en gekwalificeerd? Is er een identiteitsonderzoek door een ketenpartner met toezichhoudende bevoegdheden nodig? Is de vreemdeling in de BRP geregistreerd?

2 **Registreren documentgegevens**

Documentgegevens van identificerende documenten, waaronder een laissez-passer, worden in de BVV geregistreerd.

3 **Muteren persoonsgegevens**

De persoonsgegevens in de BVV worden gewijzigd als de bron van de afwijkende gegevens aantoonbaar sterker zijn de bron van de geregistreeerde gegevens. Ook de bron van de persoonsgegevens wordt zo nodig aangepast.

4 **Terugmelden afwijkende persoonsgegevens aan gemeente van vestiging**

Aan de gemeente van vestiging wordt – indien van toepassing – een terugmelding van onjuiste inschrijving gedaan, ondersteund met bewijsmiddelen. Na onderzoek door de betreffende gemeente worden de gegevens eventueel aangepast, waarna via de koppeling tussen de BRP en de BVV, de BVV-gegevens door de BRP worden geactualiseerd. Zie verder [bijlage 7](#) Terug Meld Voorziening (TMV).

5 **Samenvoegen dubbele registratie**

In het geval van een dubbele registratie wordt casuïstisch bepaald welk V-nummer het leidende nummer wordt. Daarbij kunnen de volgende overwegingen gemaakt worden:

- is betrokkene in de BRP ingeschreven?
- is er een geldig vreemdelingendocument in omloop?
- onder welke registratie is de meest recente verblijfstitel geregistreerd?
- is er een openstaande procedure?
- welke persoonsgegevens zijn het sterkst?
- is betrokkene in de SKDB geregistreerd?
- is er een Europese [signalering](#)?

De ketenpartners, die van de BVV bericht ontvangen over de samenvoeging van persoonsregistraties, verwerken deze samenvoeging in hun eigen informatiesysteem, zodanig dat het gebruik van de actuele persoonsgegevens in de processen is gewaarborgd. Zie ook [bijlage 8](#) Samenvoegen registraties.

6 **Samenvoegen CDD**

Indien er sprake is van een samenvoeging van registraties moet tevens rekening worden gehouden met de geregistreeerde documenten in het CDD-archief door, indien mogelijk, de metadatering aan te passen. Zie verder [bijlage 8](#) Samenvoegen registraties.

7 **Gewijzigde persoonsgegevens doorgeven aan de SKDB**

Als het V-nummer in de SKDB is geregistreerd en er is een koppeling aanwezig tussen de registratie in de BVV en die in de SKDB dan verstuurt de BVV

wijzigingen in de persoonsgegevens in de vorm van abonnementsberichten naar de SKDB.

8 Beoordelen gevolgen voor verblijfsrechtelijke positie

Bij het wijzigen van persoonsgegevens wordt tevens beoordeeld of de wijziging gevolgen heeft voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling en/of voor een eventueel vreemdelingendocument.

Toelichting

Wanneer een van de bovengenoemde ketenpartners in aanraking komt met persoonsgegevens, die afwijken van de persoonsgegevens in de BVV, gaat deze als eerste na of de afwijkende gegevens sterker zouden kunnen zijn dan de BVV-gegevens. Als dat niet het geval is, wordt de wijzigingsprocedure afgesloten met de registratie van de afwijkende gegevens en de herkomst daarvan in de eigen administratie. Er zijn geen gevolgen voor de BVV.

Als er aanleiding is voor nader onderzoek voert een identificerende ketenpartner dit onderzoek zelf uit, en vraagt een niet-identificerende ketenpartner een identificerende ketenpartner dit onderzoek uit te voeren. Als het identiteitsonderzoek toezichthoudende bevoegdheden vergt, wordt de Politie of de KMar ingeschakeld. Het resultaat van het identiteitsonderzoek wordt in de eigen administratie vastgelegd. Beoordeeld wordt of de uitkomst van het onderzoek moet leiden tot een wijziging van de BVV-gegevens, of dat er – in het geval dat de vreemdeling in de BRP is ingeschreven – voldoende bewijsmiddelen zijn om de gemeente te informeren over de mogelijke onjuistheid van de BRP-gegevens. Indien van toepassing worden de documentgegevens aangevuld.

Als de vreemdeling niet in de BRP is ingeschreven gaat de identificerende ketenpartner zelf tot wijziging van de persoonsgegevens over. Indien van toepassing zal de Politie een terugkoppeling naar respectievelijk de IND, DTenV, het COA of DJI verzorgen over de uitkomst van het identiteitsonderzoek en de afhandeling van de wijzigingsprocedure.

Als de vreemdeling in de BRP is ingeschreven stelt – indien van toepassing – de identificerende ketenpartner de gemeente van vestiging op de hoogte van de vermoedelijk onjuiste registratie. De gemeente onderzoekt de identiteit van de betrokken persoon en muteert zo nodig de BRP-gegevens. Via de koppeling tussen BRP en BVV worden de BVV-gegevens geactualiseerd. (zie verder [bijlage 7](#) Terug Meld Voorziening (TMV))

De ketennationaliteit van de vreemdeling in de BVV kan ook als de vreemdeling al in de BRP is ingeschreven nog worden gewijzigd. Voor het opvoeren van de ketennationaliteit op de BVV is het niet per se noodzakelijk dat er sterkere documenten voorhanden zijn. Vooral bij kinderen registreert de BRP op grond van haar regelgeving vaak de nationaliteit "Onbekend" terwijl de ouder(s) wel met een bekende nationaliteit bij de BRP staan geregistreerd. Ook in andere gevallen waarin de ketennationaliteit "Onbekend" is maar er aanwijzingen zijn in de richting van een bekende nationaliteit kan de ketennationaliteit worden gewijzigd c.q. opgevoerd. De BRP-nationaliteit en de ketennationaliteit bestaan naast elkaar in het personenregister.

Bij wijziging van de BVV-gegevens, hetzij door een identificerende ketenpartner, hetzij door de BRP, wordt steeds tevens beoordeeld of de wijziging gevolgen heeft voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling en/of voor een eventueel vreemdelingendocument.

7.4 Wijzigingen BRP-gegevens in het vertrekproces of bij identiteitsfraude

1 Wijzigen BRP-persoonsgegevens in de BVV

De BRP-persoonsgegevens in de BVV kunnen door de Politie, de KMar of de DTenV worden overschreven onder de strikte condities dat de vreemdeling als verblijfstitel code 98 (= geen verblijfsrecht meer) heeft én dat de nieuwe persoonsgegevens worden ontleend aan een officieel identificerend document persoonsgegevens.

2 Uitvoeren vertrekproces

Zie voor een nadere beschrijving van het vertrekproces, geregisseerd door de Dienst Terugkeer en Vertrek, deze [site](#).

3 Melden afwijkende persoonsgegevens in het vertrekproces

De ketenpartner die in het vertrekproces als eerste geconfronteerd wordt met een sterker document waaruit afwijkende persoonsgegevens blijken, draagt zorg voor wijziging van BRP-persoonsgegevens in de BVV. Hierbij wordt aan de gemeente van vestiging een terugmelding van onjuiste inschrijving gedaan, ondersteund met bewijsmiddelen. Deze bewijsmiddelen zijn:

- een gewaarmerkte kopie van het laissez-passer (hierna: LP)²⁹ of het paspoort en/of;
- een schermafdruck van het digitale bericht vertrek (M 100), voorzien van V-nummer en BSN;
- verzoek van betrokkene zelf tot wijziging van de BRP-adres- en/of persoonsgegevens.

Als een vreemdeling met de IOM vertrekt onder andere persoonsgegevens dan waaronder de vreemdeling in de BVV staat geregistreerd en er is een sterker document voorhanden, zal de DTenV van zaken die tot de caseload van de DTenV behoren, de terugmelding bij de BRP afhandelen.

4 Verwerken terugmelding door gemeente

De gemeente stelt de BRP-gegevens in onderzoek en onderzoekt de terugmelding. Na afronding van het onderzoek zullen de BRP-gegevens afhankelijk van de onderzoeksresultaten al dan niet gewijzigd worden. De BVV-gegevens worden geactualiseerd door middel van de BRP-BVV-koppeling. (zie verder [bijlage 7](#) Terug Meld Voorziening (TMV))

Toelichting

Voor het wijzigen van BRP-persoonsgegevens tijdens het vertrekproces is een aparte procedure ontwikkeld, die het de ketenpartners mogelijk maakt om gedurende het vertrekproces allen met dezelfde persoonsgegevens te werken. Na afronding van het vertrekproces worden de afwijkende persoonsgegevens teruggemeld aan de gemeente van vestiging, en worden de persoonsgegevens, evt. na het uitvoeren van nader onderzoek door de gemeente, geactualiseerd in BRP en BVV.

Deze procedure is zowel van toepassing bij vertrek met een laissez-passer als in het geval van identiteitsfraude bij inschrijving in de BRP, waar direct vertrek op volgt. Als voor de vreemdeling, die is ingeschreven in de BRP, een LP is afgegeven, of als er een nog niet eerder bekend, geldig identiteitsdocument beschikbaar is gekomen past KMar, Politie of DTenV de BVV-persoonsgegevens aan. De BRP-

²⁹ Laissez-passer (LP): Document voor grensoverschrijding waarmee de diplomatieke vertegenwoordiging van een land een onderdaan in staat stelt eenmalig terug te reizen naar het betreffende land. (Bron: GMK)

persoonsgegevens in de BVV kunnen door deze ketenpartners worden overschreven onder de strikte conditie dat de vreemdeling als verblijfstitel code 98 (= geen verblijfsrecht meer) heeft én dat de nieuwe persoonsgegevens worden ontleend aan een officieel identificerend document persoonsgegevens.

Het gebruik van de BRP-gegevens is niet verplicht indien gereede twijfel over de juistheid aanwezig is en de afnemer een terugmelding daarover zal doen aan de gemeente van inschrijving. Als uitstel van de handeling (i.c. de uitvoering van het vertrekproces) niet mogelijk is, dan dient de afnemer op basis van de gegevens die op dat moment beschikbaar zijn de handeling te verrichten, zeker als het gebruiken van de BRP-gegevens op gespannen voet staat met een goede vervulling van de taken van de afnemer.

Bij de afsluiting van het vertrekproces worden een gewaarmerkte kopie van het LP of het paspoort en uit het informatiesysteem gegenereerd bericht vertrek (M 100), niet alleen voorzien van het V-nummer maar ook van het BSN, teruggemeld aan de gemeente van inschrijving. Hiermee wordt aan de terugmeldplicht voldaan.

De BRP-gegevens worden door de gemeente in onderzoek geplaatst. Het streven is dat de gemeente dit doet binnen 48 uur na ontvangst van de terugmelding. De migratieketen ontvangt een BRP-bericht dat de BRP-gegevens in onderzoek zijn geplaatst. De BVV-gegevens worden overschreven met de in onderzoek geplaatste BRP-gegevens. Het vertrekproces is inmiddels afgerond en wordt hierdoor dus niet verstoord.

Na afronding van het onderzoek door de gemeente naar de persoonsgegevens (ca. 6 weken) ontvangt de migratieketen opnieuw een BRP-bericht, waarmee de BVV-gegevens worden overschreven. De gemeente zal óf de gegevens van het LP of paspoort hebben overgenomen, óf zal hebben vastgesteld dat de inschrijving in de BRP heeft plaatsgevonden op voor de BRP sterkere documenten dan het LP, bijv. op basis van een geboorteakte.

Na afronding van het onderzoek door de gemeente naar de adresgegevens ontvangt de migratieketen opnieuw een BRP-bericht, waarmee de BVV-gegevens worden overschreven. De gemeente zal óf hebben vastgesteld dat de vreemdeling inderdaad is vertrokken en het bijhouden van de persoonslijst opschorten óf hebben vastgesteld dat de vreemdeling nog steeds verblijft op zijn geregistreerde woonadres of is verhuisd naar een ander adres in Nederland.

Voor de migratieketen is het niet bezwaarlijk als zou blijken dat de gemeente de LP-gegevens niet heeft overgenomen. Het vertrekproces is op dat moment immers afgesloten, en daarbij hebben alle betrokken ketenpartners met de LP-gegevens kunnen werken.

De LP-gegevens zijn immers onlosmakelijk geregistreerd bij de betrokken vreemdeling. Mocht het in de toekomst nodig zijn, dan kan zonder problemen worden getraceerd dat een bepaalde vreemdeling op een LP het land heeft verlaten.

7.5 In Nederland geboren kinderen

Bij inschrijving in de BRP worden bij een in Nederland geboren kind de gegevens van de ouder(s) overgenomen op de geboorteakte. Mocht nadien blijken dat de personalia van de ouders onjuist zijn kan dit in een eventueel vertrekproces leiden tot problemen bij de afgifte van reisdocumenten door de eigen autoriteiten als de oudergegevens op de geboorteakte van het kind afwijken van die van de werkelijke identiteit van de ouders. Hierbij gaat het dan met name om de familienaam.

Indien de ouders zelf niet het wijzigingsverzoek bij de rechtbank hebben ingediend, hanteert de DTenV de volgende wijzigingsprocedure om dit probleem op te lossen.

In eerste instantie benadert de behandelende ambtenaar van de DTenV de geboortegemeente van het kind:

- De behandelende ambtenaar van DTenV richt een schriftelijk verzoek met redenen omkleed aan de betreffende afdeling burgerzaken. Bij dit verzoek dienen kopieën van identiteitsdocumenten van de ouders te worden gevoegd, en het gehele dossier aangaande het identiteitsherstel, waaruit de juiste identiteit en nationaliteit blijken.
- De ambtenaar van de burgerlijke stand (hierna: abs) van de geboortegemeente van het kind dient vervolgens een schriftelijk verzoek met redenen omkleed in bij het desbetreffende arrondissementsparket c.q. rechtstreeks bij de rechtbank voor het verbeteren van de geboorteakte(n) of huwelijksakte óf de abs verbetert de akte zelfstandig ambtshalve. Deze afweging is aan de abs en kan per gemeente en per casus (inhoud dossier en welke personalia zijn aangepast: geslachtsnaam, voornaam, geboortedatum en/of geboorteplaats) tot een andere uitkomst leiden.

Indien de ambtenaar van burgerlijke stand het verzoek niet bij de rechtbank indient, of niet binnen de termijn³⁰ op het verzoek reageert, kan de behandelende ambtenaar van de DTenV het verzoek aan de officier van justitie richten:

- De behandelende ambtenaar van de DTenV richt een schriftelijk verzoek met redenen omkleed aan de officier van justitie in het desbetreffende arrondissementsparket voor het verbeteren van de geboorteakte(n). Bij dit verzoek dienen kopieën van identiteitsdocumenten van de ouders te worden gevoegd, en het gehele dossier aangaande het identiteitsherstel, waaruit de juiste identiteit en nationaliteit blijken.
- Het verzoek wordt met advies door de officier van justitie bij de rechtbank ingebracht.

Nadat het wijzigingsverzoek bij de rechtbank is ingediend:

- Indien de rechtbank akkoord gaat wordt een beschikking afgegeven aan de belanghebbende(n). Hier zit een beroepstermijn aan van 3 maanden. Partijen kunnen van de beroepstermijn afzien indien belanghebbende(n) berust(en) in de beschikking. Zij dien(t)(en) dit schriftelijk aan te geven bij de rechtbank.
- De griffier van de rechtbank maakt vervolgens een verklaring van non-appel op en stuurt deze naar de abs van de desbetreffende gemeente.
- De abs van de gemeente zal dan de geboorteakte(n) verbeteren en de BRP-gegevens worden vervolgens aangepast.
- Via de koppeling tussen de BRP en de BVV worden de BVV-gegevens geactualiseerd. Als de vreemdeling niet in de BRP is ingeschreven gaat de identificerende ketenpartner zelf tot wijziging van de persoonsgegevens over.

³⁰ Maximaal 6 weken.

8 Vernietigen van persoonsgegevens

8.1 Inleiding

Zoals hiervoor vermeld worden in de BVV tal van persoonsgegevens geregistreerd en verwerkt. Op grond van wet- en regelgeving worden, onder verantwoordelijkheid van het ketenplatform Identiteit Migratieketen (zie [bijlage 10](#)) op deze gegevens regelmatig schoningsacties uitgevoerd. Hierbij gaat het onder meer om het vernietigen van biometrische gegevens na het verstrijken van de bewaartermijn, het vernietigen van persoonsgegevens op grond van het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit en het vernietigen van geregistreerde gegevens visum voor kort verblijf. In dit hoofdstuk worden op hoofdlijnen deze processen toegelicht.

8.2 Vernietigen van biometrische gegevens

In de vreemdelingenwet is de bewaartermijn van biometrie bepaald. De bewaartermijn is niet een vaste periode maar afhankelijk van het besluit en de duur van het verblijf in Nederland. De BVV bevat echter niet in alle gevallen de juiste informatie over de processen en het verblijf. Daarom is er een proces nodig om kandidaat V-nummers te selecteren waarvan de biometrie eventueel verwijderd moet worden en een controle daarop door de ketenpartners.

Bewaartermijn biometrie

In het vreemdelingenbesluit is bepaald dat de bewaartermijn, voor de in de vreemdelingenadministratie opgenomen gezichtsopnames en vingerafdrukken, niet langer is dan:

- a vijf jaar nadat de aanvraag tot het verlenen van een [machtiging tot voorlopig verblijf](#) is afgewezen;
- b in geval van rechtmatig verblijf: vijf jaar nadat de betrokken vreemdeling, wiens rechtmatig verblijf is geëindigd, Nederland [aantoonbaar](#) heeft verlaten; of
- c indien tegen de vreemdeling een [inreisverbod](#) is uitgevaardigd of de vreemdeling ongewenst is verklaard: vijf jaar na afloop van de geldigheidsduur van het inreisverbod onderscheidenlijk de [ongewenstverklaring](#).

De formulering van punt b is lastig te interpreteren voor wat betreft reguliere vreemdelingen. De meeste reguliere vreemdelingen vertrekken namelijk niet aantoonbaar in de zin van dat zij zich melden of onder controle van een instantie vertrekken. Om te komen tot een selectie die recht doet aan de voorwaarden is ervoor gekozen om binnen de verzameling met biometrie in eerste instantie na te gaan of er sprake is van een actuele verblijfstitel code 98 (= geen verblijfsrecht meer) die een ingangsdatum heeft die langer dan 5 jaar voor de peildatum ligt.

Proces voor vernietigen van biometrie

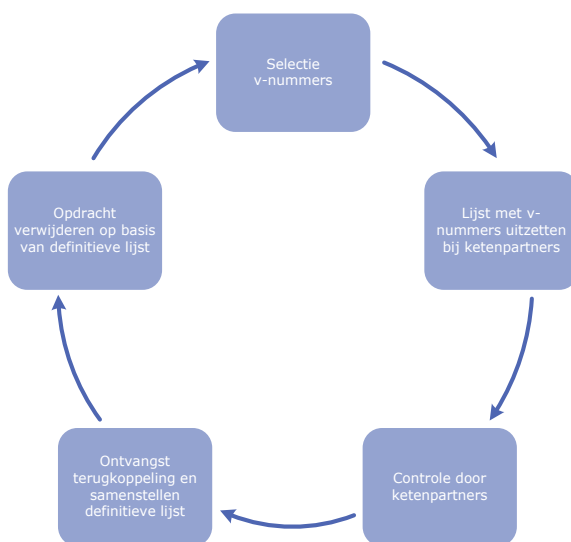
Periodiek wordt op de BVV een standaard query gedraaid die alle vreemdelingsnummers selecteert waarbij de biometrie waarschijnlijk verwijderd moet worden.

DRM ontvangt de lijst met V-nummers en zet de lijst maandelijks uit bij de ketenpartners om na te gaan of er in de afgelopen 5 jaar t.a.v. deze V-nummers

activiteiten hebben plaatsgevonden die de bewaartermijn van biometrie verlengen. Aan de ketenpartners wordt steeds limitatief aangegeven om welke criteria het hierbij gaat.

Elke ketenpartner die een mogelijk besluit heeft of kennis over het einde van de verblijfsduur controleert de lijst. DRM ontvangt de terugkoppeling van de ketenpartners en stelt de definitieve lijst samen met de V-nummers waarop geen acties zijn teruggekoppeld. DRM geeft vervolgens opdracht aan DIV (voorheen: D-ICT)³¹ om de biometrie bij deze V-nummers te verwijderen.

Het proces is in onderstaand schema samengevat:



8.3 Vernietigen van gegevens van genaturaliseerden

De BVV is uitdrukkelijk bedoeld voor het opslaan en beschikbaar stellen van gegevens van vreemdelingen. Dit brengt met zich mee dat door het verkrijgen van het Nederlanderschap alle gegevens van de betreffende personen moeten worden vernietigd van de BVV. Om dit te bewerkstelligen is hiervoor het volgende proces ingericht:

- De IND geeft door middel van een procesverwijzing in de BVV aan welke personen de Nederlandse nationaliteit hebben verkregen;
- De overige ketenpartners worden hiervan op de hoogte gebracht;
- De betreffende personen worden door de ketenpartners of door DIV ontkoppeld;
- De ontkoppelde registraties worden vernietigd in de BVV. Hierbij gaat het dus om de volledige registraties van de tot Nederlander genaturaliseerde vreemdelingen;
- Tevens beoordeelt DRM of er eveneens registraties moeten worden vernietigd in Eurodac. Indien dit aan de orde is verstrekt DRM deze gegevens aan de IND voor het vernietigen in Eurodac.

³¹ DIV: Dienst Informatievoorziening Politie. Deze dienst is onder meer verantwoordelijk voor het technisch beheer van de BVV.

8.4 Vernietigen van registraties visum kort verblijf

Bij registraties visum kort verblijf wordt door het ministerie van BZ een bewaartermijn van vijf jaar voor aanvragen van visum kort verblijf gehanteerd. Periodiek worden dan ook door BZ deze registraties vernietigd uit het Nieuw Visum Informatie Systeem (hierna: NVIS). Op de BVV worden deze registraties voor visum kort verblijf eveneens opgeslagen en de betreffende gegevens die door BZ zijn vernietigd worden tevens vernietigd van de BVV. Deze activiteiten worden gefaseerd uitgevoerd:

- BZ bepaalt periodiek welke registraties visum kort verblijf in aanmerking komen om te worden vernietigd van de BVV.
- De betreffende V-nummers worden dan doorgegeven aan DRM.
- DRM draagt zorg voor de verdere analyse van de gegevens in samenwerking met de ketenpartners.
- DRM geeft vervolgens opdracht aan DIV om de betreffende registraties visum kort verblijf te vernietigen van de BVV. Hierbij gaat het dus enkel om de registraties visum kort verblijf.

Bijlage 1 Basisvoorziening Vreemdelingen (BVV)

De BVV is het centrale informatiesysteem in de migratieketen waarin alle basisgegevens van vreemdelingen, die een relatie hebben met de Nederlandse overheid in het kader van de vreemdelingenwet, zijn opgeslagen. Het systeem is in 2003 in gebruik genomen, in eerste instantie door de Vreemdelingenpolitie en de IND, en in de jaren daaropvolgend door de overige organisaties in de migratieketen. De database van de BVV wordt gevuld en gewijzigd vanuit de systemen van aangesloten partijen in de migratieketen, de zogenaamde ketenpartners. Verder kunnen aangesloten ketenpartners gegevens van vreemdelingen opzoeken op de BVV. De centrale database is omringd met programmatuur die de gegevensuitwisseling met de ketenpartners afhandelt. De gegevens worden uitgewisseld met behulp van standaard XML-berichten. Voor de fysieke afhandeling van deze berichten is de BVV voorzien van specifieke software, een zogenaamde berichtenmakelaar. Ook de ketenpartners beschikken over een dergelijke voorziening. De BVV kent geen directe gebruikers. De ketenpartners maken gebruik van hun eigen procesondersteunende systemen die via XML-berichtenverkeer, of eXML-berichtenverkeer, in verbinding staan met de BVV.

De BVV geeft het vreemdelingsnummer (V-nummer) uit. Dit is het unieke nummer waaronder de vreemdeling bekend is zodra deze is geregistreerd in de BVV. Het V-nummer wordt ketenbreed gebruikt.

1 Inhoud van de BVV

In de BVV worden de volgende gegevens opgeslagen:

- Persoonsgegevens. Hierin bevinden zich alle basisgegevens van vreemdelingen die een relatie hebben met de Nederlands overheid. Het gaat dan vooral om gegevens van naam, geboorte, geslacht, adres, nationaliteit, verblijfsrecht, BRP-gegevens.
- Verwijzingen of activiteiten. In dit register worden [verwijzingen naar processen](#) en activiteiten opgenomen per vreemdeling.
- Kaartgegevens. Hierin zijn gegevens van vreemdelingendocumenten die zijn uitgegeven door de Identiteit & Diensten BV (voorheen Morpho) opgenomen.
- Biometrische gegevens. Van alle vreemdelingen, uitgezonderd de gevallen vermeld in [bijlage 2](#), worden 10 platte vingerafdrukken en een gezichtsofopname opgeslagen in het biometrieregister.
- Documentgegevens. In dit register kunnen gegevens van identificerende documenten worden opgenomen.

2 Functionaliteit

Met de BVV worden in hoofdlijnen de volgende functionaliteiten ondersteund:

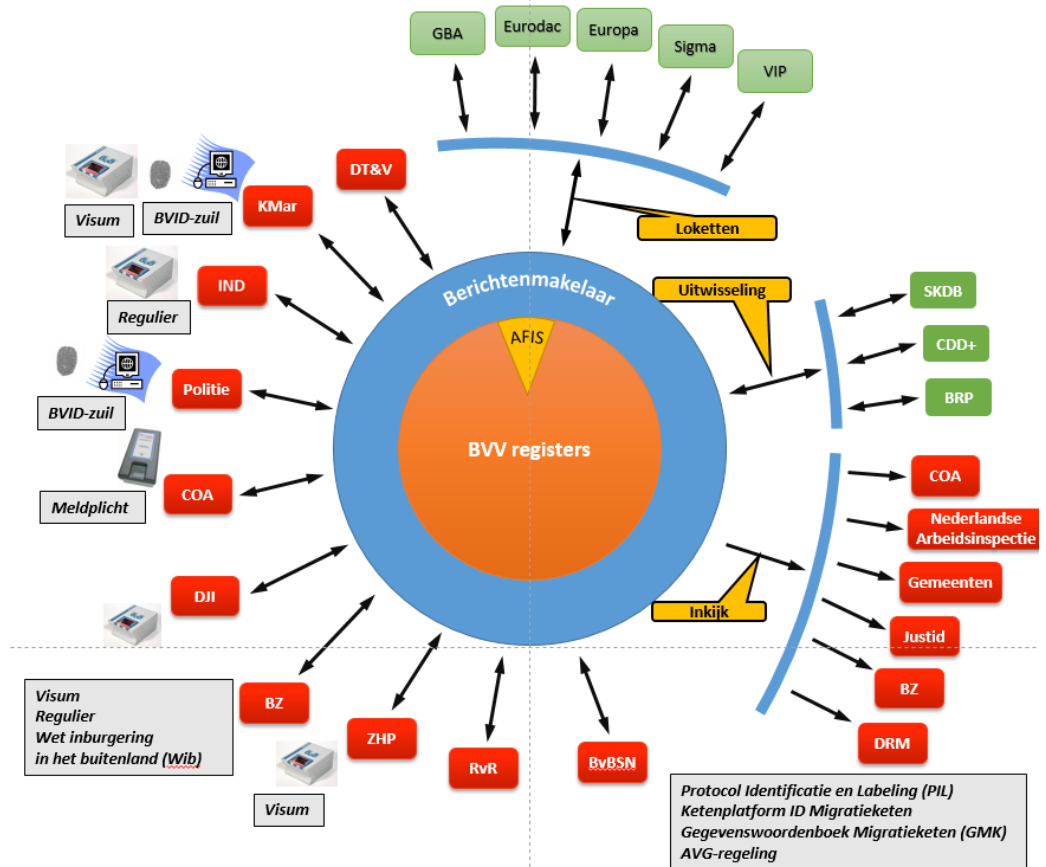
- [Registreren vreemdelingen](#). De vijf identificerende ketenpartners³² kunnen vreemdelingen registreren. Het gaat dan om IND, Politie, KMar en BZ. Bij het registreren wordt gecontroleerd of de gegevens eventueel al voorkomen, om dubbele registraties te vermijden. De BVV geeft bij registratie het unieke V-nummer uit.
- [Zoeken vreemdelingen](#). Vreemdelingen kunnen op twee wijzen worden opgezocht: met gebruik van exacte zoekcriteria, of door middel van intelligent zoeken. Er kunnen diverse unieke nummers worden gebruikt:

³² De DTenV heeft nooit als eerste contact met een vreemdeling, als identificerend ketenpartner blijft de rol beperkt tot het wijzigen van persoonsgegevens.

het vreemdelingsnummer (V-nummer), het BSN, het A-nummer, het strafrechtketennummer (SKN), maar er kan ook worden gezocht op combinaties van bijvoorbeeld naamsgegevens, geboortedatum, geboorteland, et cetera. Met behulp van intelligent zoeken kan bijvoorbeeld op delen van naamsgegevens of van geboortedata worden gezocht.

- Wijzigen. Afhankelijk van hun taakveld hebben de ketenpartners mogelijkheden om gegevens van vreemdelingen te wijzigen. Indien een vreemdeling gekoppeld is aan de BRP dan is wijzigen slechts beperkt mogelijk, omdat de BRP een leidend register is.
- Verblijfsrecht. De IND bepaalt exclusief de verblijfstitel en de verwijderbaarheid van vreemdelingen. Dagelijks worden deze gegevens in batch doorgegeven aan de BVV en daarmee aan de andere ketenpartners en aan de BRP.
- Koppelen en ontkoppelen. Ketenpartners kunnen een koppeling aanleggen met een door een andere partij geregistreerde vreemdeling, of een eigen bestaande koppeling verwijderen. Door het aanleggen van een koppeling ontstaat een automatische deling van gegevens door middel van abonnementen. Wijzigingen die door partij a worden aangebracht zullen automatisch worden doorgegeven aan partij b, totdat deze besluit om de koppeling ongedaan te maken.
- Verwijzingen en abonnementen. Ketenpartners leveren informatie aan de BVV omtrent activiteiten die zij met vreemdelingen uitvoeren (zogenaamde verwijzingen). Andere ketenpartners ontvangen deze informatie, als zij zich hierop hebben geabonneerd, automatisch in hun eigen omgeving.
- Externe biometriekoppelingen. Biometrische gegevens die door de BVV worden geregistreerd worden vanuit de BVV gecheckt op Eurodac (asiel en illegalen) en Havank (openbare orde toets).
- Loketten. Via de loketvoorzieningen worden gegevens uitgewisseld met systemen buiten de migratieketen:
 - Het centrale Eurodac-systeem;
 - De strafrechtketen databank (SKDB, voorheen VIP - verwijzindex personen);
 - De Basisregistratie Personen (BRP), via het GBA-loket.
 - Met de Sigma-loketvoorziening wordt digitale informatie-uitwisseling tussen ketenpartners gefaciliteerd. Dit betreft andere gegevens van de basisinformatie over vreemdelingen.
 - Het onlangs geïntroduceerde Europoloket gaat in de komende jaren het koppelvlak tussen de migratieketen en Europa worden. Voornamelijk verzorgt het loket alleen de berichtuitwisseling met SIS-TKB.
- Inkijkmodule. Diverse partijen (COA, gemeenten, NLA (Nederlandse Arbeidsinspectie (voorheen: Inspectie SZW)), Gemeenten, Justid, BZ en DRM) kunnen via de inkijkmodule (een webapplicatie) gegevens van vreemdelingen, documenten en verblijfsrecht opvragen uit de BVV.

De architectuur van de BVV



Figuur 2 Architectuur van de BVV – de omgeving

Bijlage 2 Bijzonderheden bij het afnemen van vingerafdrukken

Vingerafdrukken van onvoldoende kwaliteit

Indien het niet mogelijk is om na herhaalde pogingen (minimaal 3 keer) alle 10 de vingerafdrukken met voldoende kwaliteit af te nemen, wordt het beste resultaat opgestuurd. De beschrijving van het beste resultaat is onderdeel van de specificaties van de BVV.

Afname vingerafdrukken tijdelijk onmogelijk

Voor zover het voor een vreemdeling tijdelijk fysiek niet mogelijk is om een of meerdere vingers op de scanner te plaatsen dan wordt er van de betreffende vinger(s) geen scan opgenomen en in plaats daarvan de vermelding "tijdelijk trauma". Het is tijdelijk niet mogelijk om de vingerafdrukken af te nemen als:

- Het te scannen deel van de vinger(s) verbonden, gewond of beschadigd is;
- Het voor betrokkenen niet mogelijk is om de vinger(s) naar behoren op de scanner te plaatsen als gevolg van een tijdelijke lichamelijke afwijking.

Indien het tijdelijk onmogelijk is om een vingerafdruk af te nemen zal de vreemdeling zich opnieuw moeten melden om een vingerafdruk van de desbetreffende vinger(s) af te laten nemen.

Afname vingerafdrukken onmogelijk

Wanneer het voor een vreemdeling fysiek niet mogelijk is om een of meerdere vingers op de scanner te plaatsen dan wordt er van de betreffende vinger(s) geen scan opgenomen en in plaats daarvan de vermelding "permanent trauma". Het is niet mogelijk om de vingerafdrukken af te nemen als:

- Het te scannen deel van de vinger(s) er niet is;
- Het voor betrokkenen niet mogelijk is om de vinger(s) naar behoren op de scanner te plaatsen als gevolg van een lichamelijke afwijking.

Vingerafdrukken in het asielproces

Na onderzoek van een potentiële hit door een dactyloscoop van het Landelijk Forensisch Service Centrum (LFSC) volgt een bevestigingsbericht (of eventueel een correctie van de hit).

Vingerafdrukken van te hervestigen vluchtelingen

Zie [paragraaf 5.1](#) van het protocol.

Geen afname vingerafdrukken

Het kan voorkomen dat bij een geregistreerde vreemdeling geen vingerafdrukken zijn geregistreerd in de BVV, waarbij de reden eventueel is vastgelegd. Hierbij worden de volgende mogelijkheden onderscheiden:

- Jonger dan zes jaar
- Kwaliteit vingerafdrukken onvoldoende
- Onvoldoende geschikte vingerafdrukken
- Burger EU/EER
- Overige

Bijlage 3 Persoonsgegevens met diakritische tekens

De standaard voor het registreren van persoonsgegevens in de BVV is dat deze – conform de notatiewijze in de BRP – met diakritische tekens (zoals ñ, ç of ö) worden geregistreerd.

Een uitzondering hierop is gemaakt voor de persoonsgegevens, die met behulp van de documentscanner aan de Machine Readable Zone (MRZ) worden ontleend en overgenomen in NVIS. De volgende voorwaarden zijn verbonden aan het registreren van persoonsgegevens zonder diakritische tekens in de BVV:

- a Registratie van de geboortedatum, nationaliteit en het land van afgifte van het identiteitsdocument dienen te voldoen aan de standaarden die gelden in de migratieketen.
- b De MRZ heeft een beperkt aantal posities voor voor- en achternaam, met het gevolg dat langere naamgegevens worden afgekapt. In deze gevallen dienen de naamgegevens te worden aangevuld tot de volledige naamgegevens.
- c Indien wijzigingen dienen te worden aangebracht in de MRZ-scan (zie onder a. of b.) of indien het identiteitsdocument niet is voorzien van een MRZ, worden de persoonsgegevens volledig conform het identiteitsdocument overgenomen, dus inclusief diakritische tekens.
- d De 'bron persoonsgegevens' van gegevens die aan de MRZ zijn ontleend is 'MRZ van een identificerend officieel document persoonsgegevens' conform de ketentabel 'Bron persoonsgegevens'.
- e Persoonsgegevens in de BVV mét diakrieten worden niet vervangen door persoonsgegevens zónder diakrieten.

Bijlage 4 Intelligent zoeken in de BVV

Vooraf

Onderstaande tekst is bedoeld als materiaal, dat door de ketenpartners gebruikt kan worden in hun instructies aan de gebruikers van de ketenpartnersystemen.

De tekst behandelt het intelligent zoeken in de BVV. Andere zoekmogelijkheden (zoals exact zoeken op nummer, zoeken op de juiste schrijfwijze, zoeken op nationaliteit + geboortedatum) worden hier niet behandeld. Het kan immers per ketenpartner verschillen hoe de verschillende zoekmogelijkheden in het eigen systeem worden geïmplementeerd.

Evenmin wordt ingegaan op de presentatie van de zoekresultaten: het is namelijk aan de ketenpartner om te kiezen hoeveel resultaten worden getoond, en hoe deze worden gesorteerd.

Intelligent zoeken in de BVV

De BVV bevat software, die zogenaamd intelligent zoeken mogelijk maakt.

Het kenmerk van intelligent zoeken is dat bij het vergelijken niet alleen wordt nagegaan of de gegevens exact met elkaar overeenkomen, maar ook of de gegevens op elkaar lijken, bijvoorbeeld:

- een achternaam die overeenkomt met een voornaam draagt bij aan de score;
- namen en plaatsnamen die fonetisch, d.w.z. in klank, overeenkomen worden herkend als op elkaar lijkend, bijv. Muhammad wordt herkend als lijkend op Mohamed;
- een klein verschil tussen twee data maakt dat data op elkaar lijken. Veelvoorkomende typfouten worden in de vergelijking van data betrokken.

Sommige gegevens kunnen alleen exact worden vergeleken, m.n. de gegevens die als code worden opgegeven, zoals nationaliteit of land.

Als u onderstaande aanwijzingen volgt, zult u optimaal profiteren van deze intelligentie.

Het intelligent zoeken wordt toegepast bij het zoeken, bij het registreren van een vreemdeling en bij het samenvoegen van vreemdelingsnummers.

Twee zoekingen

Er zijn 2 zoekingen voor het intelligent zoeken.

De BVV regelt op basis van de ingevulde gegevens automatisch welke zoeking wordt genomen.

1 Beknopt zoeken

Met deze zoeking zoekt u op een beperkte set gegevens, namelijk:

- geslachtsnaam (verplicht)
- geslacht (verplicht)
- voornaam/voorvoegsel
- geboortedatum
- nationaliteit

Als u deze 5 gegevens met enige zekerheid kent, geeft deze zoeking het beste resultaat.

2 **Uitgebreid zoeken**

Met deze zoekingang zoekt u op zoveel mogelijk gegevens, dat wil zeggen:

- geslachtsnaam (verplicht)
- geslacht (verplicht)
- voornaam
- geboortegegevens
- overlijdensgegevens
- BRP-adresgegevens
- woonplaats buitenland
- nationaliteit
- naamgegevens van de ouders

Als u één of meer gegevens opgeeft, die niet zijn genoemd bij "Beknopt zoeken" schakelt de BVV over naar "Uitgebreid zoeken" (zie voorbeeld A en C). Hoe meer gegevens worden ingevuld, des te beter zal het resultaat van het "Uitgebreid zoeken" zijn.

Getoond resultaat

Het resultaat toont u het aantal treffers en de score per treffer. De score is te vergelijken met de score die sommige zoekmachines op internet geven.

Resultaten worden getoond als de score 60 of hoger is.

Over het algemeen is er bij een score van 80 of hoger sprake van een behoorlijke overeenkomst tussen de opgegeven gegevens en de treffer.

Een treffer kan maximaal een score van 100 hebben.

Lage score of te veel treffers?

Als u op een zoekvraag via de beknopte zoekingang een resultaat krijgt met lage scores en/of te veel treffers, geef dan meer gegevens op. De BVV schakelt dan over naar de zoekingang voor uitgebreid zoeken.

Geef zoveel mogelijk gegevens op om een verbetering van het resultaat te bereiken!

Te weinig gegevens ingevuld?

Een niet-ingevuld gegeven drukt de score. De mate van overeenkomst tussen de gegevens kan immers niet worden bepaald.

Een effect hiervan is dat een zoekvraag, die bij beknopt zoeken een resultaat met een score van 100 geeft, veel lager scoort als er één extra gegeven, bijv. BRP-adres, wordt toegevoegd. De niet-ingevulde gegevens dragen immers in negatieve zin bij aan de score.

Registreren vreemdeling

U wilt een vreemdeling registreren in de BVV en heeft de te registreren gegevens ingevoerd. Voordat de BVV tot daadwerkelijke registratie overgaat, moet worden gezocht of een vreemdeling met sterk gelijkende gegevens binnen de BVV bekend is.

De gegevens die hierbij vergeleken worden zijn:

- geslachtsnaam
- voornaam
- geslacht
- geboortegegevens
- overlijdensgegevens
- woonplaats en [land van herkomst](#)
- nationaliteit(en)
- naamgegevens van de ouders

Alleen geregistreerde personen, die in hoge mate gelijkenis vertonen met de ingevulde gegevens worden getoond. U geeft vervolgens aan of de te registreren vreemdeling dezelfde is als een reeds eerder geregistreerde vreemdeling, of dat de vreemdeling als nieuwe vreemdeling moet worden opgevoerd.

Let op: als u een nieuwe vreemdeling registreert met een beperkt aantal gegevens is de kans op een dubbele registratie veel groter dan wanneer u de vreemdeling met de volledige set gegevens registreert. Door het ontbreken van gegevens zal immers niet een sterke overeenkomst tussen de ingevulde gegevens en een reeds geregistreerde vreemdeling worden gevonden.

Samenvoegen vreemdelingennummers

U wilt twee vreemdelingennummers samenvoegen, omdat is geconstateerd dat één vreemdeling onder twee verschillende nummers in de BVV is geregistreerd. Voordat de BVV daadwerkelijk tot samenvoegen overgaat, wordt gezocht of de gegevens voldoende met elkaar overeenkomen. Alle gegevens worden in deze vergelijking betrokken.

Als de vergelijking een score geeft van minder dan 80, krijgt u daarvan deze melding: "Het matchingspercentage is te laag."

U geeft vervolgens aan of u door wilt gaan met het samenvoegen van de twee vreemdelingennummers, of dat u de samenvoegprocedure wilt beëindigen.

Zoekmogelijkheden op de BVV

Nr	Zoekmogelijkheid	Verplichte zoekcriteria	Optionele zoekcriteria
1	Intelligent zoeken	Geslachtsnaam, geslachtsaanduiding	Voornaam, voorvoegsel, geboortegegevens, overlijdensgegevens, BRP-adresgegevens, adresgegevens buitenland, nationaliteit en naamgegevens van de ouders
2	<p>Zoeken op juiste schrijfwijze³³ Is een "selectievakje" in het eigen ketenpartnersysteem.</p> <p>Bij "Zoeken op juiste schrijfwijze" wordt niet intelligent gezocht, maar op de juiste schrijfwijze. Als de gezochte naam ook maar 1 letter afwijkt van een naam in BVV wordt deze persoon niet gevonden.</p>	Geslachtsnaam, geslachtsaanduiding	Voornaam, voorvoegsel, geboortegegevens, overlijdensgegevens, BRP-adresgegevens, adresgegevens buitenland, nationaliteit en naamgegevens van de ouders

³³ Bij "Zoeken op juiste schrijfwijze" wordt niet intelligent gezocht, maar op de juiste schrijfwijze. Als de gezochte naam ook maar 1 letter afwijkt van een naam in BVV wordt deze persoon niet gevonden.

Nr	Zoekmogelijkheid	Verplichte zoekcriteria	Optionele zoekcriteria
3	Exact zoeken	Vreemdelingsnummer of A-nummer of Burgerservicenummer of Biometrisch vreemdelingsnummer of Kaartnummer of SKN of Buitenlands persoonsnummer	Niet van toepassing. De nummers zijn uniek, dus je hoeft bij exact zoeken nooit meer dan één zoekcriterium op te geven.
4	Geboortedatum-/ nationaliteit	Geboortedatum en nationaliteit of Geboortjaar en nationaliteit	Geen

Voorbeelden

Nr	Opgegeven zoekcriteria	Gevonden	Zoekmogelijkheid
A	Mohammed el Massourasi, mannelijk, geboren 12-nov-1878, nat. 0106	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106 SCORE circa 98	Intelligent zoeken (Beknopt)
B	Mohammed el Massourasi, mannelijk	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106 SCORE circa 80	Intelligent zoeken (Beknopt)
C	Mohammed el Massourasi, mannelijk, geboren 12-nov-1878, te Harare (Zimbabwe), nat. 0106	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106 SCORE circa 75	Intelligent zoeken (Uitgebreid)
D	Mohammed el Massourasi, mannelijk, geboren te Harare in Zimbabwe	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106 SCORE circa 70	Intelligent zoeken (Uitgebreid)
E	Muhamed el Massourasi, mannelijk, geboren te Harare in Zimbabwe	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106 SCORE circa 65	Intelligent zoeken (Uitgebreid)

Nr	Opgegeven zoekcriteria	Gevonden	Zoekmogelijkheid
F	Mohammed el Massouri, mannelijk, geboren te Harare in Zimbabwe	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106 SCORE circa 62	Intelligent zoeken (Uitgebreid)
G	Mohammed el Alahambra, mannelijk, geboren te Harare in Zimbabwe	Code 1042 = Geen treffers gevonden. Door de andere achternaam en de beperkte gegevens, komt de score onder de 60 uit en meldt BVV dat er geen treffers zijn ³⁴ .	Intelligent zoeken (Uitgebreid)
H	Mohammed el Massourasi, geboren te Harare in Zimbabwe + optie "juiste schrijfwijze"	Mohammed el Massourasi, geboren 12-nov-1978, Harare, Zimbabwe, nat. 0106	Zoeken op juiste schrijfwijze
I	Mohammed el Masourasi, geb. te Harare in Zimbabwe + optie "juiste schrijfwijze"	Code 1042 = Geen treffers gevonden omdat in dit geval MASOURASI maar met één "s" is gespeld, wordt deze niet gevonden	Zoeken op juiste schrijfwijze
J	V-nummer 3701079549	Vreemdeling: Hassan el Abdellaoui, geboren 12-feb-1954, te Ankara (Turkije), nationaliteit 0080, A-nummer 2435465768	Exact zoeken
K	A-nummer 2435465768	Vreemdeling: Hassan el Abdellaoui, geboren 12-feb-1954, te Ankara (Turkije), nationaliteit 0080, A-nummer 2435465768	Exact zoeken

³⁴ De BVV meldt in dit geval dat er [Geen treffers gevonden] zijn. Dat betekent niet dat de vreemdeling niet in BVV voorkomt. Het betekent dat op basis van de opgegeven zoekcriteria niet vastgesteld kan worden dat er een "gelijkende vreemdeling" in BVV is. Deze melding wordt gegeven bij een score lager dan 60.

Nr	Opgegeven zoekcriteria	Gevonden	Zoekmogelijkheid
L	A-nummer 2435465769	Code 1042 = Geen treffers gevonden betekent dat in BVV geen vreemdeling gevonden is met A-nummer 2435465769	Exact zoeken
M	Nat. 0057, datum 19690502	Sven Johanson, nat. 0057, geb. 2-mei-69 Erik Karlson, nat. 0057, geb. 2-mei-69 Enrika Person, nat. 0057, geb. 2-mei-69	Geboortedatum-/nationaliteit
N	Nat. 0054, geb.jaar 1954	Gunnar Johanson, nat. 0054, geb. 12-feb-54 Ricardo Pusa, nat. 0054, geb. 21-mrt-54 Sven Gudjanson, nat. 0054, geb. 11-sep-54 Simon Svenson, nat. 0054, geb. 1-jan-54	Geboortedatum-/nationaliteit
O	Nat. 0054, geb.jaar 1955	Code 1042 = Geen treffers gevonden betekent dat in BVV geen vreemdeling gevonden is met nationaliteit 0054 en geboren in het jaar 1955.	Geboortedatum-/nationaliteit

Bijlage 5 Toelichting op de ketentabel 'Bron persoonsgegevens'

Door de identificerende ketenpartner wordt in het personenregister vastgelegd op basis van welk(e) document(en) de gegevens zijn opgenomen of gewijzigd. De identificerende ketenpartners hanteren daarbij de tabel Bron Persoonsgegevens uit het gegevenswoordenboek voor de migratieketen. Deze tabel heeft de volgende indeling:

- 1 Identificerend officieel document persoonsgegevens, gecombineerd met niet-identificerend officieel document persoonsgegevens.
- 2 Identificerend officieel document persoonsgegevens.
- 3 Niet-identificerend officieel document persoonsgegevens.
- 4 Niet-officieel document persoonsgegevens.
- 5 Eigen verklaring.
- 6 Verklaring door derden.
- 7 Brondocumenten bekend bij BRP.
- 8 MRZ van een identificerend officieel document persoonsgegevens.

Doordat de identificerende ketenpartner bij de registratie van persoonsgegevens in de BVV aangeeft aan welke documenten de persoonsgegevens zijn ontleend, kunnen de ketenpartners die de persoonsgegevens gebruiken, bepalen hoe sterk de persoonsgegevens zijn.

Het streven is om zo sterk mogelijke persoonsgegevens in de migratieketen te verkrijgen. Zodra een ketenpartner de mogelijkheid ziet om de persoonsgegevens te versterken, wordt de procedure voor het wijzigen van persoonsgegevens gevolgd. Om te kunnen bepalen of nieuwe informatie tot een wijzigingsprocedure leidt moet men de hiërarchie in de tabel kennen.

Hieronder volgt na een toelichting op de afzonderlijke waarden een resumé, waarin de hiërarchie wordt toegelicht.

ad 1.

Met een identificerend officieel document persoonsgegevens wordt bedoeld een nationaal paspoort of een EU-identiteitsdocument dat is afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit van het land waarvan men onderdaan is. Dit type documenten bevat biometrische gegevens van de houder (in ieder geval een gezichtsopname en een handtekening, maar het kunnen in aanvulling daarop ook vingerafdrukken zijn) ten einde te kunnen beoordelen of het document bij de houder hoort.

Met een niet-identificerend officieel document persoonsgegevens wordt bedoeld op documenten als een geboorteakte, huwelijksakte, afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit van het land waarvan men onderdaan is. Dit type documenten bevat veelal geen gezichtsopname of andere hulpmiddelen om te beoordelen of ze behoren bij een bepaald persoon. In gevallen zonder gezichtsopname en/of vingerafdruk(ken) is dit type documenten derhalve niet-identificerend. In gevallen met gezichtsopname en/of vingerafdruk(ken) is dit type wel identificerend. De combinatie van een identificerend officieel document persoonsgegevens en niet-identificerende officiële documenten persoonsgegevens kan echter als de sterkste vorm van onderbouwing van de identiteit worden aangemerkt, omdat de niet-identificerende documenten bijdragen aan de onderbouwing van de echtheid van het identificerende document. Deze combinatie is identificerend. Ook een laissez-passer dient te worden aangemerkt als een identificerend officieel document persoonsgegevens.

ad 2.

Met een identificerend officieel document persoonsgegevens wordt bedoeld een nationaal paspoort of een EU-identiteitsdocument dat is afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit van het land waarvan men onderdaan is. Dit type documenten bevat biometrische gegevens van de houder (in ieder geval een gezichtsopname en een handtekening, maar het kunnen in aanvulling daarop ook vingerafdrukken zijn) ten einde te kunnen beoordelen of het document bij de houder hoort. Ook een laissez-passer dient te worden aangemerkt als een identificerend officieel document persoonsgegevens.

ad 3.

Met een niet-identificerend officieel document persoonsgegevens wordt bedoeld op documenten als een geboorteakte, huwelijksakte, afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit van het land waarvan men onderdaan is. Als dit type documenten geen gezichtsopname bevat of andere hulpmiddelen om te beoordelen of ze behoren bij een bepaald persoon zijn deze documenten niet-identificerend (zie [ad 1](#)).

Anderzijds worden bedoeld de door overheidsinstanties afgegeven documenten, die weliswaar bedoeld zijn voor identificatie, zoals bijv. de Nederlandse en EU-vreemdelingendocumenten, het reisdocument voor vreemdelingen en vluchtelingen, maar die onvoldoende basis vormen voor het vaststellen van de combinatie van de identiteit en nationaliteit.

ad 4.

Bij een niet-officieel document persoonsgegevens kan men denken aan documenten als een bank- of bibliotheekpas, een schooldiploma, enz. Het kan een document met of zonder gezichtsopname of handtekening o.i.d. zijn. Dit type documenten is niet afgegeven door een overheidsinstantie, maar veelal door een maatschappelijke instantie. Het kan hooguit een eigen verklaring omtrent de identiteit van de houder ondersteunen en mogelijk aanknopingspunten bieden bij het nader identiteitsonderzoek.

ad 5.

De eigen verklaring wordt in persoon afgelegd ten overstaan van een ketenpartner. Betrokkene kan deze verklaring mogelijk onder ede afleggen. Aan deze eigen verklaring ligt geen enkel document ten grondslag. Ook de personen die geen verklaring over hun identiteit willen afleggen, worden in deze categorie geregistreerd (NN-regiocode geslacht jjmdd hhmm).

Indien de gegevens op de kopie van het reisdocument of het valselijk verkregen reisdocument, waarop de KMar de hand heeft weten te leggen, afwijken van de eigen verklaring van betrokkene, worden toch eerst de identiteitsgegevens, waarmee de claim wordt gelegd op de luchtvaartmaatschappij, in de BVV geregistreerd, ook al is een kopie of een vals document niet sterker dan een eigen verklaring. Deze gegevens kunnen vervolgens gewijzigd worden in de gegevens die betrokkene in een eigen verklaring opgeeft.

ad 6.

Doorgaans worden de persoonsgegevens geregistreerd door de ketenpartner, die de vreemdeling daadwerkelijk heeft geïdentificeerd. Uitzondering hierop is bijvoorbeeld de verkorte MVV-procedure, de MVV-referentprocedure en de TEV-procedure. Dan vindt registratie van de persoonsgegevens plaats volgens opgave door de referent of [convenanthouder](#), voordat identificatie door het ministerie van BZ heeft plaatsgevonden. De betreffende persoon is bij de registratie niet aanwezig om de verklaring te kunnen bevestigen.

Ook gegevens van de vluchteling die door de “United Nations High Commissioner for Refugees” (hierna: UNHCR) wordt voorgedragen voor hervestiging, worden geregistreerd (volgens verklaring door derden i.c. de UNHCR) voordat identificatie heeft kunnen plaatsvinden.

ad 7.

De tabelwaarde ‘Bron documenten bekend bij BRP’ wil zeggen dat bij de gemeente/BRP bekend is aan welke bron documenten de BRP-persoonsgegevens zijn ontleend. Het bron documentenstelsel van de BRP is in de wet Basisregistratie en Personen (BRP) beschreven en kent een andere indeling en hiërarchie dan de tabel ‘Bron persoonsgegevens’ van de migratieketen. Bij voorkeur ontleent de BRP de persoonsgegevens aan akten of rechterlijke uitspraken, nadat de identiteit is vastgesteld aan de hand van een paspoort of identiteitsdocument³⁵. Het is echter ook mogelijk dat de BRP-gegevens zijn ontleend aan de Verklaring onder ede of belofte. Dit bron document staat in het BRP-bron documentenstelsel onderaan in de hiërarchie. In de (historische) BVV-persoonsgegevens en/of in het BVV-documentenregister kan worden nagegaan of de vreemdeling in de migratieketen is geïdentificeerd op basis van een nationaal paspoort of EU-identiteitsdocument.

ad 8.

Gegevens die zijn ontleend aan de MRZ van een identificerend officieel document persoonsgegevens doen in sterkte niet onder voor gegevens die zijn ontleend aan een identificerend officieel document persoonsgegevens. Er is gekozen voor een aparte tabelwaarde voor de MRZ van een identificerend officieel document persoonsgegevens om duidelijk te maken dat in de geregistreerde gegevens mogelijk diakritische tekens ontbreken, die op het identificerend document wel voorkomen. Een ketenpartner die hiermee in aanraking komt, is niet genooddacht om tot wijziging van de persoonsgegevens over te gaan. Zodra de betreffende persoon zich in Nederland vestigt en zich in de BRP laat inschrijven, zorgt de BRP voor levering van persoonsgegevens voorzien van evt. diakrieten, zoals tr’ma’s en accenten.

Hiërarchie in de tabel

1, 2 en 8

De betreffende persoon is in persoon verschenen bij een van de identificerende ketenpartners, die de identiteit van de persoon heeft kunnen vaststellen aan de hand van een echt, eigen, en geldig identificerend officieel document persoonsgegevens. De identiteit is vastgesteld en er hoeft geen nader onderzoek te worden gedaan.

3, 4 en 5

De identiteit kon niet op basis van officiële identificerende documenten, afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit van het land waarvan men onderdaan is, worden vastgesteld. Van deze categorie personen, bij wie de identiteit en nationaliteit niet kan worden vastgesteld, worden vingerafdrukken geregistreerd. Twijfel aan de identiteit is een grondslag voor de toezichthoudende ketenpartners om een identiteitsonderzoek jegens betrokkene in te (laten) stellen. Dit onderzoek kan onder meer bestaan uit het afnemen en controleren van biometrische kenmerken en het raadplegen van systemen. Het streven is de identiteit van deze

³⁵ De achtergrond hiervan is dat bij de geboorte van een kind in Nederland een geboorteakte wordt opgemaakt, die wordt ingeschreven in de Burgerlijke Stand. Op grond hiervan wordt het kind in de BRP ingeschreven en kan een identiteitsdocument worden verstrekt. De geboorteakte ligt dus ten grondslag aan alle verdere registraties.

personen te onderbouwen met een identificerend officieel document persoonsgegevens. Slaagt men hierin niet dan worden de meest betrouwbare persoonsgegevens geregistreerd. De ketenpartner die de persoonsgegevens overneemt is zich bewust van de beperkte mate van betrouwbaarheid.

6

De persoonsgegevens zijn door een derde partij verstrekt aan een van de ketenpartners. De betreffende persoon is niet in persoon verschenen bij een van de identificerende ketenpartners. Op geen enkele wijze heeft een identificerend ketenpartner de identiteit van de betreffende persoon kunnen onderzoeken. In sommige gevallen wordt wellicht door een derde partij een paspoort overgelegd, maar als door de identificerende ketenpartner niet kan worden onderzocht of het document behoort bij de betreffende persoon, kan men niet spreken van een vastgestelde identiteit. De documentgegevens dienen overigens wel te worden geregistreerd. Van betrokkene moet alsnog de identiteit worden vastgesteld. Deze bron voor de persoonsgegevens komt met name voor bij de MVV-aanvragen door referenten of convenanthouders.

7

De tabelwaarde 'Bron documenten bekend bij BRP' heeft geen vaste plaats in de hiërarchie van de waarden van de tabel 'Bron persoonsgegevens'. De BRP-gegevens staan in die zin het hoogste in de hiërarchie, dat het gebruik (op een enkele uitzondering na) verplicht is, omdat de BRP de basisregistratie voor de persoonsgegevens is. De BRP hanteert zoals gezegd het eigen brondocumentenstelsel, met een eigen hiërarchie. Het mag niet zo zijn dat de bron van de persoonsgegevens voor de BRP en de BVV wezenlijk van elkaar afwijken. Enerzijds moet de inschrijving in de BRP op basis van een paspoort en/of aktes, terwijl de betreffende persoon in de BVV is geregistreerd op basis van een eigen verklaring, leiden tot terugkoppeling aan de IND door de gemeente. Anderzijds moet het beschikbaar komen van een identificerend document in de migratieketen leiden tot terugmelding aan de gemeente van inschrijving.

Tabel 'Bron persoonsgegevens'						
Code	Brongegeven	Voorbeeld	Afgegeven door	Biometrie op document	Identificerend ?	Nader ID onderzoek ?
1	Identificerend officieel document persoonsgegevens + brondocument	Nationaal paspoort of een EU-identiteitskaart met een originele akte van geboorte of huwelijk	Bevolkingsadministratie	Gezichtsopname en/of dacty	Ja	niet nodig
2	Identificerend officieel document persoonsgegevens	Nationaal paspoort, EU-identiteitskaart, Laissez-passer	Bevolkingsadministratie of Diplomatieke post	Gezichtsopname en/of dacty	Ja	niet nodig

Tabel 'Bron persoonsgegevens'						
Code	Brongegeven	Voorbeeld	Afgegeven door	Biometrie op document	Identificerend ?	Nader ID onderzoek ?
3	Niet-identificerend officieel document	Akte van geboorte, huwelijk of overlijden of een van de volgende WID-documenten: het rijbewijs, de Nederlandse en EU-vreemdelingendocumenten, het reisdocument voor vreemdelingen en vluchtelingen, zeemansboekje, nūfus, trouwboekje	Bevolkingsadministratie	niet standaard aanwezig	Nee	raadplegen systemen op dacty, Gezichtsopname, overige persoonsgegevens, onderzoek door BDoc IND.
4	Niet-officieel document persoonsgegevens	bankpas, bibliotheekpas, schooldiploma	Maatschappelijke instantie	mogelijk aanwezig	Nee	raadplegen systemen op dacty, Gezichtsopname, overige persoonsgegevens
5	Eigen verklaring	eigen opgave of weigering opgave van persoonsgegevens	Betrokkene	niet aanwezig	nee	raadplegen systemen op dacty, Gezichtsopname, overige persoonsgegevens
6	Verklaring door derden	convenanthouders / referenten verklaring al dan niet ondersteund door documenten	Derden	niet aanwezig	nee	identiteitsvaststelling/ID-onderzoek zo gauw als mogelijk

Tabel 'Bron persoonsgegevens'						
Code	Brongegeven	Voorbeeld	Afgegeven door	Biometrie op document	Identificerend ?	Nader ID onderzoek ?
7	Brondocument en bekend bij BRP	akte of rechterlijke uitspraak, verklaring onder ede of belofte	derden of betrokkene	niet aanwezig	nee	volledig ID-onderzoek, Raadplegen BRP, onderzoek door DDoc IND. ³⁶
8	MRZ van een identificerend officieel document persoonsgegevens	Er ontbreken mogelijk diakritische tekens in de geregistreerde persoonsgegevens	Bevolkingsadministratie	Gezichtsopname en/of dacty	nee	Registratie toegestaan gevolgd door documentcontrole zo gauw als mogelijk

³⁶ Indien het bijvoorbeeld internationale gerechtelijke stukken betreffen.

Bijlage 6 Eurodac

Achtergrond

Voor een doeltreffende toepassing van de overeenkomst van Dublin werd op 11 december 2000 de eerste Eurodac-verordening (2725/2000) van kracht. Op basis van deze verordening is de initiële versie van het Eurodac-systeem ontstaan, dat in 2003 operationeel is geworden.

Het Eurodac-systeem helpt de lidstaten van de [Europese Unie](#)³⁷ (hierna: EU) onder meer met de identificatie van asielzoekers, met de identificatie van vreemdelingen die in verband met een illegale overschrijding van een buitengrens van de Unie zijn aangehouden en met de identificatie van personen die illegaal op het grondgebied van de lidstaten zijn aangetroffen. Door vingerafdrukken te vergelijken, kunnen de lidstaten hierdoor nagaan of een vreemdeling eerder een asielaanvraag heeft ingediend of op illegale wijze de buitengrens van de Unie heeft gepasseerd. Dit kan dan vervolgens reden zijn om de vreemdeling al dan niet over te dragen aan een andere lidstaat.

Op 26 juni 2013 is de aangepaste Eurodac-verordening (603/2013) van kracht geworden. Deze bouwt verder op de eerdere verordening (2725/2000) en heeft een aantal aanpassingen geïntroduceerd in zowel proces als techniek. De aanpassingen met de meeste impact betreffen het aansluiten van de strafrechtketen en Europol op Eurodac. Hoewel dit geen verplichting is voor een lidstaat, maakt de Nederlandse strafrechtketen gebruik van deze mogelijkheid. Daarnaast worden bevragingen door Europol enkel via de Nederlandse aansluiting uitgevoerd. Hiervoor is gekozen omdat de locatie van het hoofdkantoor van Europol te Den Haag is gevestigd.

Registratie in Eurodac

Om de verschillende soorten van bevragingen van elkaar te onderscheiden worden verschillende categorieën (zie hierna) gebruikt. De betreffende categorie bepaald dan onder meer of deze wordt geregistreerd en de periode van registratie. Alle lidstaten van de Europese Unie zijn verplicht om bij elke asielaanvraag (categorie 1) en illegale grensoverschrijding (categorie 2) vingerafdrukken te registreren. Daarnaast gaat het om de registratie van de volgende gegevens:

- het Eurodac-nummer³⁸;
- de lidstaat van oorsprong;
- de plaats en de datum van het verzoek om internationale bescherming (enkel categorie 1);
- de plaats en de datum van aanhouding (enkel categorie 2)
- het geslacht;
- de datum van afname vingerafdrukken;
- de datum dat de gegevens aan Eurodac zijn verzonden.

Daarnaast worden afhankelijk van het vervolg nog enkele datums geregistreerd. Hierbij gaat het om:

- de datum van aankomst van de betrokken persoon na een succesvolle overdracht;

³⁷ Zie voor meer informatie over de EU deze [site](#).

³⁸ Bij de registratie door Nederland maakt het V-nummer onderdeel uit van het Eurodac-nummer.

- de datum waarop de betrokken persoon het grondgebied van de lidstaten heeft verlaten;
- de datum waarop de betrokken persoon het grondgebied van de lidstaten heeft verlaten of daarvan is verwijderd;
- de datum waarop de beslissing om het verzoek te behandelen, is genomen.

Er worden verder geen aan de biometrie gekoppelde persoonsgegevens in Eurodac opgeslagen.

Eurodac-categorieën

Asielzoekers in categorie 1

De vingerafdrukken van de vreemdeling worden na verificatie van de identiteit van de vreemdeling en na indiening van zijn verzoek om internationale bescherming (ook wel: asielaanvraag) door de bevoegde ambtenaar afgenomen en aan Eurodac verzonden met een categorie-1-registratie met het oog op vaststelling van de verantwoordelijke lidstaat. De afname en registratie van de vingerafdrukken dient in overeenstemming met artikel 9, eerste lid, Eurodac-verordening (EU) 603/2013 zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur, na indiening van het verzoek om internationale bescherming plaats te vinden.³⁹ Indien de vingerafdrukken van de vreemdeling bekend zijn in Eurodac volgt een "possible hit" melding. Het LFSC voorheen IPOL ontvangt deze melding als eerste en onderzoekt of de hit betrouwbaar is. Indien dit het geval is wordt dit aangegeven in het systeem aan de NP (of KMar). Het is dan vervolgens aan de IND, unit Dublin om al dan niet een claimprocedure in gang te zetten.

Ook als er sprake is van een [opvolgende asielaanvraag](#) is de registratie in Eurodac verplicht, hierbij geldt als hoofdregel dat na verificatie van de identiteit de vingerafdrukken opnieuw worden afgenomen. Zie voor meer informatie over herhaalde asielaanvragen deze [site](#).

Omdat in Eurodac slechts een beperkte set aan gegevens wordt opgeslagen moet voor het herleiden van de identiteit na een bevestigde hit een eventueel nader onderzoek worden uitgevoerd op basis van elders opgeslagen informatie. Indien de registratie in Eurodac op basis van categorie 1 heeft plaatsgevonden kunnen tot maximaal tien jaar na deze registratie nog hitmeldingen van de betreffende persoon uit Eurodac worden toegezonden.

Indien de vreemdeling in de tussentijd echter naturaliseert, dan moeten de vingerafdrukken gewist worden. Als aan de vreemdeling asiel wordt verleend moeten de vingerafdrukken gemarkeerd worden. De IND, unit Dublin, is voor het vernietigen en het markeren van de door Nederland in Eurodac geregistreerde gegevens verantwoordelijk.

N.B. Vraagt de vreemdeling asiel aan nadat hij in (vreemdelingen)bewaring is gesteld, dan moet in Eurodac de biometrie in categorie 1 geregistreerd worden nadat de formele asielaanvraag is ondertekend. Na elk ingediend verzoek om internationale bescherming volgt immers, uiterlijk binnen 72 uur na indiening van dit verzoek, de registratie in categorie 1 in Eurodac. Deze registratie is een verplichting op grond van de Eurodac-verordening. Dit geldt daarom ook in het geval dat er al eerder een Eurodac-bevraging is gedaan in categorie 3 en de uitkomsten bekend zijn. Het gaat immers bij een asielaanvraag niet enkel om de

³⁹ Deze termijn en werkwijze is eveneens verplicht bij herhaalde asielaanvragen.

bevraging, maar tevens om de verplichte registratie van de biometrie van de vreemdeling in Eurodac.

Illegale EU-buitengrensoverschrijders in categorie 2

Het komt voor dat de KMar of de Zeehavenpolitie een vreemdeling de toegang aan de EU-buitengrens geweigerd heeft, omdat de vreemdeling bijvoorbeeld niet goed gedocumenteerd is. Registratie in Eurodac onder categorie 2 is echter enkel verplicht als wordt voldaan aan alle volgende voorwaarden:

- er moet sprake zijn van een illegale grenspassage van een EU-buitengrens;
- deze grens moet daadwerkelijk zijn gepasseerd;
- in deze illegale grenspassage wordt toegestaan, dus de vreemdeling wordt niet aan de grens geweigerd;
- en de vreemdeling wordt na deze illegale grenspassage niet in afzondering of bewaring gehouden tussen de aanhouding en de [verwijdering](#).

Indien aan de vreemdeling, door tussenkomst van de rechter of de IND, toch toegang wordt verleend, dan is het verplicht om diens vingerafdrukken (alsnog) in Eurodac te registreren onder categorie 2, tenzij de vreemdeling in de tussentijd te kennen heeft gegeven een verzoek tot internationale bescherming in te willen dienen.

Vraagt de vreemdeling binnen 18 maanden na deze registratie in een andere lidstaat asiel aan, dan blijkt uit de registratie in Eurodac dat de vreemdeling in Nederland is toegelaten en dus in Nederland asiel had kunnen aanvragen. De andere lidstaat kan dan vervolgens besluiten om een claimprocedure tegen Nederland te starten. De vingerafdrukken die in categorie 2 zijn geregistreerd worden na 18 maanden gewist.

Raadplegen in categorie 3

Het komt voor dat de identiteit van een in een lidstaat illegaal aangetroffen vreemdeling niet is vast te stellen en dat onduidelijk blijft welk land verantwoordelijk is voor deze vreemdeling. In dit geval is het mogelijk na te gaan via de raadpleegfunctie van categorie 3 in Eurodac of een andere lidstaat in de EU mogelijk voor de verwijdering uit de EU van deze vreemdeling verantwoordelijk is. In dit geval kan onder categorie 3 in Eurodac worden gezocht. Hierbij is er enkel sprake van het zoeken in Eurodac. Enkel de als de vreemdeling als asielzoeker (categorie 1) bekend is, dan volgt een hitmelding. Registraties in Eurodac onder categorie 2 worden verder buiten beschouwing gelaten. Na een hitmelding kan voor verdere identificatie en het instellen van een claimprocedure contact worden opgenomen met [Bureau Dublin](#) van de IND.

Raadplegen in categorie 4

Onder strikte voorwaarden is het aan de strafrechtketen geoorloofd om Eurodac te raadplegen. Hierbij gaat het met name om het altijd voordien raadplegen van de eigen registers binnen de strafrechtketen. Een bevraging van Eurodac door de strafrechtsautoriteiten wordt uitgevoerd in categorie 4.

Raadplegen in categorie 5

Onder strikte voorwaarden is het aan Europol geoorloofd om Eurodac te raadplegen. Hierbij gaat het met name om het altijd voordien raadplegen van de eigen Europol registers. Een bevraging van Eurodac door Europol wordt uitgevoerd in categorie 5.

Raadplegen in categorie 9

In deze situatie wordt door de eerder geregistreerde vreemdeling verzocht om inzage in de eigen Eurodac-registratie. Bij een dergelijk verzoek moet contact

worden opgenomen met het Bureau Dublin van de IND. Uitsluitend Bureau Dublin is bevoegd om voor dit doel Eurodac te raadplegen in categorie 9.

Zie voor meer informatie over Eurodac deze [site](#).

Bijlage 7 Terug Meld Voorziening (TMV)

Met ingang van 1 januari 2010 bestaat voor bestuursorganen de verplichting om terug te melden op actuele authentieke gegevens (= authentieke gegevens die in de actuele categorieën van de persoonslijst voorkomen), indien er gerede twijfel bestaat over de juistheid van deze gegevens. Om te beoordelen of er sprake is van gerede twijfel wordt verwezen naar de website van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens, zie deze [site](#).

Gemeenten, als houders van de BRP, hebben vervolgens de plicht zulke terugmeldingen adequaat te onderzoeken en zo nodig de gegevens te corrigeren. Gemeenten moeten dan ook binnen vijf werkdagen na een melding aangeven wat zij met de terugmelding gaan doen. Zo werken de afnemers van de Basisregistratie Personen mee aan de bevordering van de kwaliteit van de gegevens in de BRP, die ook voor hen wordt bijgehouden. De TMV is dan ook een integraal onderdeel van het BRP-stelsel.

Deze meldplicht geldt dus ook in de migratieketen, immers binnen de keten zijn de in het BRP geregistreerde gegevens leidend. Dit betekent echter niet dat in alle gevallen een melding noodzakelijk is. In de regel kan worden volstaan met het verwijzen van de vreemdeling naar de gemeente van inschrijving om zijn of haar gegevens zelf aan te laten passen. Mocht dit echter geen soelaas bieden is de ketenpartij verplicht om een melding te doen.

Inmiddels is door de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG)⁴⁰ een nieuwe Terugmeldvoorziening (TMV 2.0) ontwikkeld. Met de nieuwe TMV kunnen afnemers van de BRP extra informatie zoals bijlagen, contactgegevens of een langere toelichting met hun terugmelding meesturen aan bijhouders van de BRP. Hierbij moet rekening worden gehouden met bijzondere persoonsgegevens en/of vertrouwelijke gegevens. Deze gegevens mogen geen bijzondere persoonsgegevens zoals ras, etniciteit, geloof en seksuele voorkeur bevatten en mogen ook geen informatie omtrent eventuele asielgronden bevatten.

Hoe werkt de TMV?

Als er een terugmelding op een persoonsgegeven nodig is, dan moet daarvoor het A-nummer of BSN gebruikt worden. Vervolgens moet aangegeven worden:

- om welk rubrieknummer het gaat
- wat de verouderde gegevens zijn
- wat de nieuwe gegevens moeten zijn
- waarom dat zo is. Een toelichting liefst informatie over de bron.

De TMV is een geautomatiseerd terugmeldingssysteem. Het systeem maakt hier een dossier van aan en zorgt ervoor dat dit dossier via het BRP-netwerk naar de juiste gemeente wordt gestuurd. Verder zorgt de TMV dat dit dossier door de afnemers geraadpleegd kan worden.

⁴⁰ De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens is verantwoordelijk voor een goed en veilig beheer en gebruik van identiteitsgegevens in het Koninkrijk der Nederlanden, binnen de stelsels van de Basisregistratie Personen, het burgerservicenummer en het stelsel van productie en uitgifte reisdocumenten. Zie voor meer informatie over de RvIG deze [site](#).

Voorbeelden wanneer terugmelding, bij een registratie in de BRP, gewenst is:

- “Nationaliteit staatloos”. Indien er aanwijzingen zijn dat de vreemdeling niet staatloos is, maar van bekende of van onbekende nationaliteit, dient er een terugmelding te worden gedaan. Aan een registratie in de BRP als staatloze is een belangrijk recht verbonden, wie in de BRP als staatloos is geregistreerd, is in de naturalisatieprocedure vrijgesteld van het overleggen van buitenlandse documenten bij de gemeente. Zie ook [paragraaf 5.3.3.4](#).
- “Nationaliteit onbekend⁴¹” in het geval de IND heeft geconstateerd dat de vreemdeling over een onvervalst geldig nationaal paspoort beschikt.
- Geboortedatum 00-00-0000, terugmelden in het geval er betere (bron)gegevens zijn;
- Afwijkend binnenlands adres;
- Verder is een terugmelding gewenst als de identiteit afwijkt van de geregistreerde gegevens en er aangifte is gedaan van identiteitsfraude dan wel een dergelijk onderzoek is geïnitieerd.

Zie voor meer informatie over de TMV deze [site](#).

⁴¹ Nationaliteit onbekend: Situatie waarbij de identiteit en nationaliteit van een vreemdeling niet kan worden vastgesteld, omdat hij geen officiële brondocumenten over zijn identiteit en nationaliteit kan overleggen. (Bron: GMK)

Bijlage 8 Samenvoegen registraties

Verantwoordelijkheid samenvoegen

In de praktijk komt het soms voor dat dezelfde vreemdeling in de BVV staat geregistreerd onder twee V-nummers. Indien dit wordt geconstateerd is het zaak dat deze V-nummers worden samengevoegd. Hierbij geldt de regel dat de ketenpartner verantwoordelijk voor de registratie van het tweede V-nummer eveneens verantwoordelijk is voor het samenvoegen. Enkel voor BZ is vooraansnog een uitzondering gemaakt, omdat het eigen systeem van BZ de optie van het samenvoegen niet ondersteunt. In het volgende schema is dit verder uitgewerkt:

Schema samenvoegen					
		2e registratie vnr			
1e registratie vnr		BZ	IND	Politie	KMar
	BZ	IND	IND	Politie	KMar
	IND	IND	IND	Politie	KMar
	Politie	Politie	IND	Politie	KMar
	KMar	KMar	IND	Politie	KMar

Oftewel:

- Als door BZ beide V-nummers zijn geregistreerd wordt de samenvoeging door de IND uitgevoerd;
- Als door de KMar de vreemdeling onder het eerste V-nummer is geregistreerd en door de Politie de vreemdeling onder het tweede V-nummer, moet de samenvoeging door de Politie worden uitgevoerd;
- Etc.

Werkwijze samenvoegen

Door de implementatie van BVV-release 6.6 is het mogelijk gemaakt dat de samenvoegende partij ervoor kiest om de bestaande registratie leidend te laten zijn en de nieuw met biometrie geregistreerde identiteit te laten vervallen. Daarbij worden de vingerafdrukken die in het kader van de nieuwe registratie zijn afgenomen automatisch gekoppeld aan de bestaande registratie. Hiermee is de mogelijkheid gecreëerd om een registratie die bekend is in de keten en waaraan bijvoorbeeld een uitgebreid dossier is verbonden als actuele registratie te handhaven.

Deze vorm van samenvoegen blijft uiteraard aan validaties gebonden:

- 1 Indien een samenvoeging wordt geblokkeerd door de aanwezigheid van een A-nummer, dan dient door de samenvoegende instantie contact te worden opgenomen met de IND (team titels en identiteit);
- 2 Indien een samenvoeging wordt geblokkeerd door de aanwezigheid van een SKN (strafrechtketennummer), dan dient door de samenvoegende instantie contact te worden opgenomen met de Matching Autoriteit van de Justitiële Informatiedienst (hierna: Justid);
- 3 In geval van [VRIS](#) (vreemdelingen in de strafrechtketen) dient het nieuwe biometrische V-nummer leidend te worden;
- 4 In andere gevallen kan ook gekozen worden voor het oude (niet-biometrische) V-nummer, de biometrie wordt dan automatisch aan dit oude nummer gekoppeld.

- 5 Als de te vervallen registratie BRP-geverifieerd is dan mag niet worden samengevoegd, tenzij de leidende registratie hetzelfde BSN heeft als de te vervallen registratie.
- 6 Als beide registraties over biometrie beschikken dan mag alleen worden samengevoegd als de biometrie voldoende overeenkomt.
- 7 Als bij de te vervallen registratie sprake is van een lopend detentieproces (wel een verwijzing 23 IBS en geen verwijzing 24 opheffing IBS of verwijzing 25 bericht vertrek) dan mag niet worden samengevoegd.

Hierbij horen de volgende foutmeldingen:

Foutsituaties	Meldingcode
Een van de opgegeven vreemdelingennummers komt niet voor bij een actuele registratie in het persoonsregister	1010
De te vervallen registratie is BRP geverifieerd	1033
Door onvoldoende aangeleverde gegevens is intelligent zoeken niet mogelijk om de overeenkomst in persoonsgegevens te bepalen	1035
Door onbeschikbaarheid van intelligent zoeken is niet mogelijk de overeenkomst in persoonsgegevens te bepalen	1037
Door te veel matches met intelligent zoeken kan de overeenkomst in persoonsgegevens niet bepaald worden	1040
De te vervallen registratie heeft unieke externe ⁴² nummers (BSN)	1101
Persoonsgegevens komen onvoldoende overeen	1102
Vreemdeling krijgt door samenvoeging meerdere nummers voor register <registersoortcode>	1103
De te vervallen registratie heeft een lopend detentieproces voor uitzetting	1111
Vreemdeling geregistreerd in strafrecht mag niet vervallen. Neem contact op met de MA	1112
Leidende vreemdeling is bekend in strafrecht. Neem contact op met de MA	1113
Samenvoegen niet mogelijk omdat de biometriegegevens niet overeen komen	1514
Een van de opgegeven registratie datumtijden komt niet overeen met die van de overeenkomstige actuele registratie	2026

Verder dient na het samenvoegen rekening te worden gehouden met de geregistreerde documenten in het CDD-archief. Na samenvoeging van de registraties moeten in het CDD-archief, indien mogelijk, de betreffende documenten eveneens worden samengevoegd door het per document aanpassen van de relevante metadata.

⁴² Dit betreft het SKN, het Buitenlands persoonsnummer, het Havank-nummer en het Eurodac-nummer.

Bijlage 9 Mutatieformulier Protocol Identificatie en Labeling (PIL)

Mutatieformulier Protocol Identificatie en Labeling (PIL) (1.4)	
Dossiernummer	:
<i>Toelichting: met * aangegeven velden moeten worden ingevuld.</i>	
Onderwerp *	:
Uw gegevens	
Naam *	:
Telefoonnummer *	:
E-mail	:
Organisatie *	:
Overige informatie	
Datum *	:
Versie van het PIL *	:
Eerder soortgelijk voorstel Ketenplatform?	:
Datum eerder voorstel	:
Relatie KMI+, SIGMA, TMK, BVV en/of GMK?	:
Afgestemd met	:
Toelichting/motivering van het verzoek *	
Eventueel tekstvoorstel	
Bijlage(n)	:
Datum voor publicatie	:
Verdere informatie	
Formulier verzenden	

Bijlage 10 Ketenplatform Identiteit Migratieketen

Aanleiding Ketenplatform Identiteit Migratieketen

Als gevolg van de aanpassingen in de vreemdelingenwet gaan meer ketenpartners biometrie als onderdeel van de identiteitsvaststelling inzetten en opslaan. Naast kwaliteitsverbetering van de identiteitsvaststelling, zal dit ook een aantal nieuwe vraagstukken opleveren. Bijvoorbeeld: waar kunnen ketenpartners terecht als zij vragen of twijfels hebben bij het vaststellen of verifiëren van de identiteit van een vreemdeling en wie stelt de identiteit vast als persoonsgegevens elkaar tegenspreken?

Als in het identificatieproces niet snel duidelijkheid kan worden verkregen hoe de ontstane vraagstukken moeten worden opgelost, is de kans groot dat er een onbetrouwbare vreemdelingenadministratie zal ontstaan. Personen die uit zijn op identiteitsfraude of identiteitsdiefstal, kunnen hiervan misbruik maken. Eerder is geconcludeerd dat de migratieketen (voorheen vreemdelingenketen) nog niet voldoende is voorbereid op de ketenbrede ingebruikname van biometrie bij de identiteitsvaststelling.

In de nota "Voorstel tot uitwerken van centrale coördinatie en regie op het gebied van identiteitsvaststelling" ten behoeve van het Kernteam Centrale Coördinatie Vreemdelingenketen (hierna: KT CGV) van 5 april 2012, is deze problematiek beschreven. In vervolg hierop heeft het programma Biometrie in de Vreemdelingenketen (BVK) van de voormalige programmadirectie Identiteitsmanagement en Immigratie (IDMI), in nauwe samenwerking met de ketenpartners, een notitie opgesteld genaamd "Scenario's voor centrale coördinatie en regie op het gebied van identiteitsvaststelling in de vreemdelingenketen. Hierin is een drietal scenario's beschreven die voorzien in een centrale regie en coördinatie op het beheer van persoonsgegevens. Het advies was om te kiezen voor een nadere uitwerking van scenario 2: het oprichten van een (vreemdelingen) ketenbreed ketenplatform op het gebied van biometrie. Het KT CGV heeft deze notitie geaccordeerd tijdens de vergadering op 18 oktober 2012. Daarmee is opdracht gegeven voor de vorming van het Ketenplatform, uit te voeren door een projectorganisatie binnen het programma Biometrie in de Vreemdelingenketen van de voormalige programmadirectie Identiteitsmanagement en Immigratie (IDMI). Eind 2014 heeft het toenmalige Topberaad Vreemdelingenketen bepaald dat het Ketenplatform in principe zal worden voortgezet als permanent platform voor de keten. Waarna het Ketenplatform als standaard ketenvoorziening onderdeel is geworden van de taken van DRM.

Samenstelling Ketenplatform Identiteit Migratieketen

Het Ketenplatform bestaat uit een expertteam dat de ketenpartners ondersteunt om tot een unieke identiteitsvaststelling te komen. Het Ketenplatform wordt voorgezeten door een medewerker van DRM. Naast andere medewerkers van DRM wordt aan dit team deelgenomen door:

- De IND;
- Het COA;
- De DJI;
- De DTenV;
- Justid;
- De KMar;
- De Politie;

- Het ministerie van BZ;
- De Directie Migratiebeleid (DMB).

Kerntaken Ketenplatform Identiteit Migratieketen

Voorname ondersteuning is geconcretiseerd in de volgende kerntaken:

- Kwaliteitsmonitoring van de identiteitsvaststelling en de unieke registratie van vreemdelingen;
- Het (doen) oplossen van casuïstiek met complexe identiteitsvaststelling die vanuit de keten wordt aangedragen;
- Het optreden als centraal aanspreekpunt voor de migratieketen en ten behoeve van de afstemming met de strafrechtketen en de burgerzakenketen.
- Het (doen) schonen van persoonsgegevens.
- Beheer van het PIL.

Bijlage 11 Leidraad Biometrie Verificatie Ketenpartners

Inleiding

Deze leidraad is bedoeld voor de ketenpartners in de migratieketen om te zorgen voor een eenduidig en transparant toetsingskader bij de inzet van biometrie in de migratieketen. De ketenpartners vinden het belangrijk dat de inzet van verificatie op overdrachtmomenten wordt beschreven. Daar vindt de overdracht van de vreemdeling tussen ketenpartners plaats, waarbij het belangrijk is dat de fysieke persoon eenduidig is gekoppeld aan het administratieve dossier dat wordt overgedragen.

De leidraad geeft handvatten waarmee, op tactisch niveau binnen de eigen organisatie of in overleg met andere organisaties, kan worden bepaald of en hoe verificatie met biometrie zou moeten worden ingezet in een werkproces of bij een overdrachtmoment.

De leidraad werkt aanvullend als sprake is van bevoegdheid tot verificatie met biometrie (beoordelingsruimte). Wanneer het gaat om het uitvoeren van een wettelijke verplichting, dan wordt aangenomen dat de rechtmatigheid van verificatie al is beoordeeld bij het opstellen van de regelgeving.

De huidige leidraad is in samenspraak met de ketenpartners uit de migratieketen (BZ, KMar, ZHP, IND, Politie, DJI, COA, DTenV) tot stand gekomen. Aangezien de inzet van biometrie nog niet bij alle ketenpartners in praktijk wordt toegepast moet deze leidraad worden gezien als een startdocument om een aanzet te geven tot een ketenbenadering van de inzet van biometrie.

Verificatie met behulp van biometrie in de migratieketen

Redenen om verificatie met biometrie in te zetten

Bij het bepalen of je als ketenpartner wilt verifiëren met behulp van biometrie is de reden waarom je dit wilt medebepalend. De redenen om biometrie in de migratieketen in te zetten zijn al eerder geïnventariseerd⁴³. Bij de inzet van verificatie met biometrie zijn de volgende redenen mogelijk:

- Bestrijding documentfraude, identiteitsfraude en/of illegaliteit
Reden om te verifiëren is het voorkomen en herkennen van documentfraude, identiteitsfraude en/of illegaliteit.
- Betrouwbare administraties
Het is belangrijk dat de unieke identiteit van de vreemdeling geborgd is. Dit belang is relevant voor overheid en voor de vreemdeling. Het dient ter voorkoming dat gegevens aan de verkeerde vreemdeling worden verstrekt en dat de identiteit van de vreemdeling beschermd blijft tegen misbruik.
- Dienstverlening
Wanneer het doel de dienstverlening is, dan zal het belangrijk zijn of de vreemdeling voordeel heeft bij de verificatie. In deze gevallen zal eerder worden besloten tot verificatie wanneer de vreemdeling hier mee instemt.

⁴³ Deze hoofddoelen komen uit de IDMI/BVK-sessies voor "nut, noodzaak en effectiviteit van biometrie in de vreemdelingenketen" die medio 2011 met alle ketenpartners zijn geïnventariseerd. Hiervan zijn een drietal hoofddoelen weggevallen die niet voorkomen wanneer het verificatie met biometrie betreft.

Taakgebieden met biometrie in de migratieketen

Verificatie met behulp van biometrie strekt zich uit over alle taakgebieden in de migratieketen: [inburgering](#), toegang, toelating, toezicht, [terugkeer](#), bewaring en opvang. Binnen een taakgebied wordt biometrie niet altijd op dezelfde wijze ingezet.

Voorbeeld: toezicht en handhaving

In het kader van handhaving zou verwacht kunnen worden dat een zware vorm van toepassing van biometrie al snel geoorloofd zou zijn. Toch kan dit per ketenpartner en gelegenheid veel verschillen. Daar waar de veiligheid niet in het geding is en snelheid van de verificatie geen rol speelt levert de verificatie vanuit het oogpunt van de handhavingstaak weinig problemen op. Een controle op geldige verblijfsdocumenten zal tot weinig problemen leiden.

Wanneer echter deze controle plaatsvindt bij een evenement waar snelheid van verificatie een grote rol speelt en veiligheid belangrijk is, kan vertraging door verificatie een probleem opleveren. Rijen worden groter, mensen gaan dringen en worden onrustig en er ontstaat mogelijk een onveilige situatie waarbij mensen in de verdrinking komen.

Uit het voorbeeld komt naar voren dat een taakgebied als toetsinstrument een te grove indeling vormt om te komen tot een goede beoordeling of en hoe verificatie moet worden ingezet. De verhouding tussen het belang van de overheid en het belang van de vreemdeling is bepalend. Waar het om het taakgebied vreemdelingentoezicht gaat zal over het algemeen eerder verificatie met biometrie geoorloofd zijn dan bij het taakgebied opvang. Bij het eerste taakgebied is het belang van de overheid doorslaggevend, terwijl in het tweede taakgebied veel vaker de vreemdeling centraal staat. Ook bij toelating staat bijvoorbeeld de vreemdeling centraal.

Voorbeeld: Taakgebied toelating

In dit taakgebied staat de vreemdeling centraal en zijn de meeste handelingen dossiergericht en (waar mogelijk) dienstverlenend.

Bij een aanvraag van verblijfsvergunning zou het echter zo kunnen zijn dat er signalen binnenkomen die op misbruik wijzen. Indien deze signalen voor een bepaalde vreemdeling gelden kan, ondanks dat het taakgebied uitgaat van een dienstverlenend perspectief, toch vanuit een handhavingperspectief worden geverifieerd om identiteits- of documentfraude te voorkomen.

Indicatoren voor een juiste inzet van verificatie

Tenslotte is van belang - naast het taakgebied en de reden - om de beoogde verificatie aan een aantal indicatoren te toetsen. Zo kan bepaald worden welke biometrische gegevens gebruikt worden (input) en hoe het verificatieantwoord eruit zou moeten zien. Een verificatieantwoord kan bestaan uit (de volledige) dossierinformatie, maar ook uit slechts een antwoord bekend/onbekend (output). De indicatoren zijn hieronder uitgewerkt.

Behoud van unieke identiteit

De indicator "behoud van de unieke identiteit" speelt wanneer er een belang bestaat in de koppeling van de administratieve gegevens en de fysieke aanwezigheid van de vreemdeling. Het gaat om een activiteit ten aanzien van de (persoons)gegevens die betrekking hebben op de vreemdeling, waarbij gegevens worden aangevuld, gewijzigd of onttrokken aan de administratieve gegevens.

Voorbeeld: Het aanbrengen van wijzigingen in (bijzondere) persoonsgegevens

Hier kan bijvoorbeeld worden gedacht aan wijzigingen in (bijzondere) persoonsgegevens waarbij het van belang is dat zekerheid wordt verkregen dat degene die een adres wijzigt ook degene is die in de administratie aan deze persoonsgegevens is gekoppeld. Wanneer een vreemdeling bijvoorbeeld tussen ketenpartners wordt overgedragen kan de inzet van biometrie wenselijk zijn ter voorkoming van administratieve en/of fysieke persoonsverwisseling.

Risico

De indicator risico wordt bepaald door de mate van risico voor Minister, organisatie(onderdeel) of vreemdeling wanneer verificatie wordt nagelaten en vervolgens blijkt dat de fysieke vreemdeling en zijn dossier niet gekoppeld zijn. De waardering bij deze indicator wordt bepaald door de kans dat het risico zich voordoet vermenigvuldigd met de impact van het risico wanneer het zich voordoet. Met andere woorden: risico = kans x impact.

Inbreuk op de persoonlijke levenssfeer

Bij deze indicator speelt de impact die verificatie met behulp van biometrie heeft op de persoonlijke levenssfeer van de vreemdeling. Indien een verificatie wordt uitgevoerd, waardoor de verifiërende organisatie beschikt over een (grote) hoeveelheid aan persoonsgebonden/ persoonsgevoelige informatie, dan is er sprake van een grote inbreuk op de persoonlijke levenssfeer. Bij een verificatieantwoord zonder inhoudelijke (dossier)informatie over de vreemdeling is er sprake van kleine inbreuk.

Voorbeeld inbreuk op de persoonlijke levenssfeer: Inzage in eigen gegevens

Stel dat een vreemdeling de eigen gegevens wil verstrekken aan de gemeente. Hierbij is het van belang dat de juiste administratieve gegevens aan de juiste persoon worden verstrekt. De aard van de gegevens is hierbij van belang. Wanneer medische gegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt dan kan dit worden gezien als een ernstige schending van de privacy.

Economisch belang (bedrijfsvoering/kosten)

Bij deze indicator speelt de impact die verificatie met behulp van biometrie heeft op een of meerdere economisch(e) belang(en). Er kan hierbij worden gedacht aan belangen die rijksbreed spelen (macroniveau), belangen die organisatie- of ketenbreed spelen (mesoniveau), maar ook het belang van de afdeling of de medewerker (microniveau) kan doorslaggevend zijn. Deze indicator wordt bepaald door geldelijke (materiële) belangen die spelen, waarbij ook de inzet van meer personeel omgezet kan worden naar kosten voor de organisatie of keten. Het vertrekpunt van deze indicator kan zijn: de organisatie of de keten.

Voorbeeld: Verificatie van een containerschip

Het economisch belang kan groot zijn in het geval een containerschip bederfelijke waren vervoerd of in geval verificatie tot lange wachttijden zou leiden in de haven. In deze gevallen kan afzien van verificatie leiden tot economisch voordeel voor de haven.

Voorbeeld: Verificatie inzetten voor toegang tot de eigen kamer

Overwogen kan worden verificatie met biometrie in te zetten ter voorkoming van ongeoorloofde toegang tot privéruimten en diefstal. De vraag is of de kosten van een dergelijke implementatie opwegen tegen de opbrengsten.

Voorbeeld: Het verifiëren van een grote groep personen op Schiphol.

Wanneer een grote groep personen op Schiphol wordt geverifieerd dan kan dit dermate veel tijd kosten, waardoor dit een impact kan hebben op de geplande vlucht en daardoor logistieke problemen ontstaan. Schiphol kan hierdoor ernstige schade ondervinden, wat economisch nadelig is voor Nederland.

Efficiency

Bij deze indicator speelt de impact die verificatie met behulp van biometrie heeft op de efficiëntie binnen of tussen (de processen in) organisaties of op de 'goodwill' bij de vreemdeling. Het gaat hier dan om immateriële effecten bij de ketenpartners.

Voorbeeld: verificatie binnen overdrachtsmomenten

Door de inzet van verificatie met behulp van biometrie bij overdrachtsmomenten kan worden voorkomen dat een vreemdeling een hernieuwde intakeprocedure zou moeten doorlopen. Dit kan de efficiëntie bij de ketenpartner ten goede komen. Het voordeel zit hier in de goodwill bij de vreemdeling (i.e. verificatie kan tevens tot kostenreductie in de keten leiden).

Voorbeeld: verificatie op afstand.

Wanneer een vreemdeling is geregistreerd kan de vreemdeling de mogelijkheid worden geboden zichzelf te identificeren door zijn vingerafdruk te versturen aan de ketenpartner. Zoals bij DigiD kan gecontroleerd worden of de juiste vreemdeling ingelogd is. Dit zou de vreemdeling een kostbare reis of werktijd kunnen besparen en zou voor vreemdelingen met belangrijke functies een aantrekkelijke uitkomst kunnen zijn.

Voorbeeld: verificatie van een vreemdeling t.b.v. meerdere processen

In plaats van het apart invullen van een aantal intakeformulieren zou een vreemdeling zich d.m.v. biometrie kunnen identificeren ten behoeve van de meldplicht en of een wachtlijst voor de medisch specialist.

Beoordeling op basis van reden, taak en indicatoren

Het bepalen van input en output

Aan de hand van reden en taakgebied wordt de inzet van biometrie mede bepaald (gezichtsofopname en/of vingerafdrukken tegen document en/of database). De inzet wordt verder bepaald door het toetsen aan relevante indicatoren (voor de betreffende ketenpartner). Met de beoordeling kan een keuze worden gemaakt of en hoe verificatie met behulp van biometrie wordt ingezet. Op deze manier kan een verantwoorde keuze worden gemaakt in de toepassing van biometrie met als doel verificatie. Hierbij zijn de biometrische gegevens die worden gebruikt om de identiteit te verifiëren belangrijk: de omvang van verificatie met biometrie (input). Daarnaast is van belang welk verificatieantwoord wordt beoogd (output).

- omvang: welke biometrische gegevens worden gebruikt bij de verificatie
 - Zeer Hoog: digitale verificatie van gezichtsofopname en verificatie van vingerafdrukken tegen de vreemdelingenadministratie;
 - Hoog: digitale verificatie van gezichtsofopname of het verifiëren van vingerafdrukken tegen de vreemdelingenadministratie;
 - Midden: digitale verificatie van gezichtsofopname en het verifiëren van vingerafdrukken tegen een document;
 - Laag: digitale verificatie van gezichtsofopname of het verifiëren van vingerafdrukken tegen een document;
 - Zeer laag: visueel vergelijk gezichtsofopname met document
- vorm van verificatieantwoord (hoogte wordt bepaald aan de hand van de impact op de privacy):
 - hoog: bij verificatie wordt een antwoord gevraagd met volledige dossiergegevens
 - midden: het verificatieantwoord bevat persoonsgegevens om verdere identiteitsvaststelling mogelijk te maken, zoals NAW gegevens, gezichtsofopname en status
 - laag: bijvoorbeeld alleen een antwoord bekend/onbekend vanuit het register of een antwoord ja/nee bij verificatie tegen een document.

Voorbeeld; dienstverlening

Een vreemdeling wil graag een overzicht van zijn statusgegevens krijgen voor een aanvraag die hij heeft gedaan bij een gemeentelijke instelling. De vreemdeling vraagt om een dienst, waarbij hem persoonsgebonden informatie wordt verstrekt. De juistheid van de verificatie is belangrijk, aangezien de informatie niet zomaar aan iedereen meegegeven kan worden. Een verificatie met één vingerafdruk kan voldoende zijn. Het verificatieantwoord kan ook laag zijn, aangezien de vreemdeling de statusgegevens bij de verantwoordelijke organisatie zal opvragen. De statusgegevens zijn niet nodig bij het verificatieantwoord en zullen na verificatie van de identiteit verstrekt kunnen worden door de verantwoordelijke organisatie.

Voorbeeld; handhaving

Er zijn aanwijzingen voor een terroristische aanslag bij een bijeenkomst. Aangezien het gaat om verscherpte toezichttaken waarbij de nationale veiligheid in het geding is zal een zware impact op de privacy toegestaan zijn. Verder is een uitgebreide informatiebehoefte hier aan de orde, zeker wanneer het zou gaan om en zeer specifiek daderprofiel.

Visuele weergave van een beoordeling met behulp van indicatoren

In alle gevallen zullen de indicatoren door de organisatie zelf gewaardeerd moeten worden en kan dit niet voorgeschreven worden. Bij overdrachtmomenten zal dit in samenspraak met een andere ketenpartner gebeuren. De waardering kan verschillend uitvallen per organisatie, afhankelijk van reden, taakgebied of belang van indicatoren. Hierbij als voorbeeld hoe een toets met gebruik van de indicatoren uit zou kunnen vallen in het taakgebied toelating.

Taak: toelating Doel: dienstverlening/ verstrekken dossiergegevens Relevante indicatoren: unieke identiteit/ inbreuk op de persoonlijke levenssfeer					
Indicatoren					
Unieke identiteit	risico	Inbreuk op de levenssfeer	economisch belang	efficiency	PM
PM kan later worden aangevuld indien een of meerdere indicatoren moeten worden toegevoegd.					
Opmerking: naar aanleiding van de oefenfase kan blijken dat er nog andere indicatoren zijn die belangrijk worden gevonden. Hiervoor is PM toegevoegd					

De organisatie krijgt, door de invulling van de indicatoren, inzicht in hoe men zelf tegenover de inzet van biometrie staat en voor welke vorm men zou willen kiezen. Hierbij is het voor de ketenpartners mogelijk om bij andere ketenpartners met dezelfde taakvelden of doelstellingen aan te sluiten en zodoende (meer) eenheid te krijgen bij de beoordeling of en hoe verificatie met biometrie wordt ingezet.

Tot slot is voor elke organisatie afzonderlijk van belang om te beschrijven wat er gebeurt wanneer de beoogde verificatie mislukt. Het verificatieantwoord wordt niet doorgegeven, de kwaliteit van de vingerafdruk is onvoldoende of de vreemdeling stelt dat hij het met zekerheid wel is. Op welke manier dan alsnog kan worden voldaan aan de verificatie kan worden bepaald met de verschillende vormen van

omvang, waarbij een eenvoudige oplossing is om de eerstvolgende categorie te gebruiken voor verificatie. Wanneer verificatie met vingerafdrukken tegen een database niet lukt, is het dan mogelijk om de vingerafdrukken tegen het document te controleren. Per taakgebied zal de oplossing verschillen afhankelijk van de belangen die er op het spel staan. Het is belangrijk ook deze achtervang te beschrijven.

Bijlage 12 De BRP-straat

Aanleiding BRP-straat

Voorafgaand aan de eerste registratie in de Basisregistratie Personen (BRP) van vergunninghouders wordt een proces doorlopen waarbij een of meerdere ketenpartners betrokken zijn bij de identificatie, de registratie in de Basis Voorziening Vreemdelingen (BVV) en vervolgens de registratie in de BRP. In de praktijk bleek dat in dit proces meerdere knelpunten aanwezig waren die vertraging tot gevolg hadden bij de uiteindelijke uitplaatsing van deze vergunninghouders vanuit de COA-opvanglocaties naar gemeenten.

Bij de geconstateerde knelpunten moet worden gedacht aan:

- problemen met de tenaamstelling en geboortedatum. In het asielproces worden, anders dan bij de inschrijving in de BRP, het namenrecht en het Internationaal Privaatrecht (IPR) niet toegepast. Gevolg kan zijn dat de naam van de betrokkene verkeerd op het [verblijfsdocument](#) wordt vermeld. Hiervoor is namelijk de afspraak dat de tenaamstelling op de verblijfsdocumenten overeenkomen met de BRP, gelet op het feit dat het formele identificatiemiddelen zijn. Wijzigingen van naam en/of geboortedatum op documenten leveren veel extra administratieve handelingen en kosten op. Niet wijzigen levert problemen op voor de vreemdeling in zijn contacten met de overheid, bijvoorbeeld bij de uitplaatsing van de [statushouder](#), met vertraging tot gevolg;
- brondocumenten (geboorte-akte, huwelijksakte etc.) die al onderzocht zijn in het asiel- of [nareis](#) traject worden door een gemeente voor de inschrijving in de BRP nogmaals opgevraagd bij de vreemdeling, beoordeeld en voorgelegd aan het BDoc van de IND;
- het ontbreken van voldoende kennis van het gehele proces bij de verschillende partners;
- het ontbreken van een BSN, wat noodzakelijk is voor een uitplaatsing van een COA-opvanglocatie naar een gemeente voor statushouders. Dat nummer ontstaat pas bij inschrijving in de BRP;
- de beschikbaarheid van tolken.

Naar aanleiding van deze knelpunten is op initiatief van het COA eind 2013 gestart met de werkgroep GBA-inschrijving (inmiddels BRP). Dit heeft geleid tot het inrichten van een pilot ter verbetering van het proces, de zogenaamde "BRP-straat" in Ter Apel.

Pilot BRP-straat

Op 1 september 2014 is de pilot BRP-straat van start gegaan. Aan deze pilot is deelgenomen door de toenmalige gemeente Vlagtwedde⁴⁴ (locatie gemeente [Aanmeldcentrum](#) (AC) ter Apel), het COA, de IND, de KMar en de Politie. Deze pilot had tot doel een betere informatie-uitwisseling tussen de afdeling burgerzaken van gemeenten en de migratieketen ten behoeve van een snellere doorstroom van de vergunninghouder in het uitplaatsingsproces vergunninghouders. Om dit te bewerkstelligen werden de werkprocesafspraken geoptimaliseerd tussen de betrokken partijen, waardoor met name een snelle(re) levering van het BSN-nummer en de juiste naam op het verblijfsdocument werd bewerkstelligd. Hierbij was het de insteek dat alle vergunninghouders die positief beschikt zijn in de [AA-](#)

⁴⁴ Op 1 januari 2018 heringedeeld. Per die datum zijn de gemeente Bellingwedde en Vlagtwedde opgegaan in de gemeente Westerwolde.

fase en [nareizigers](#) in Ter Apel direct worden ingeschreven in de BRP (voorzien van een compleet dossier met gecontroleerde documenten) in de gemeente Vlagtwedde. Vervolgens wordt aan deze personen op een IND-loket het verblijfsdocument verstrekt, voorzien van de juiste naam, alvorens ze naar een AZC worden overgeplaatst. Daarnaast is onderzocht of het mogelijk is om alle eerste registraties plaats te laten vinden conform het namenrecht en IPR, door advies van de afdeling burgerzaken aan de Politie bij de eerste registratie (de zogenoemde BRP-toets).

Landelijke invoering BRP-straat

Op basis van de tussenevaluatie pilot "BRP-straat" is medio januari 2015 besloten om de pilot "BRP-straat" in Ter Apel op te schalen, zodat alle vergunninghouders waaronder ook de nareizigers in de BRP kunnen worden geregistreerd in Ter Apel, tevens is positief geoordeeld over de landelijke uitrol van de BRP-straat naar de andere aanmeldcentra. Dit heeft inmiddels geleid tot een invoering van deze werkwijze, eveneens in pilotvorm, op meerdere aanmeldcentra.

Op 1 september 2017 is het aangepaste Besluit BRP in werking getreden. Hierdoor hebben gemeenten de bevoegdheid gekregen om na een mededeling van de Minister van J&V, de vergunninghouder eerder in het proces te registreren in de BRP. Hierbij kan van de huidige wachttijd van zes maanden, voorafgaand aan inschrijving in de BRP, worden afgeweken. Namens de Minister wordt de mededeling door de IND verstrekt als de identiteit van de asielzoeker deugdelijk is vastgesteld, de asielzoeker rechtmatig in Nederland verblijft, niet behoort tot de categorie Dublinclaimanten of veilige [derdelanders](#) en de verwachting is dat de asielzoeker nog tenminste 4 maanden in Nederland gaat verblijven. Zie voor meer informatie [paragraaf 2.6](#).

De realisatie van de BRP-straten is een belangrijke mijlpaal in de samenwerking tussen het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Bijlage 13 Systemen binnen de Migratieketen

In deze bijlage worden een deel van de primaire systemen beschreven welke in gebruik zijn binnen de Migratieketen.

Basis Voorziening Identificatie (BVID)

De Basis Voorziening Identificatie (BVID) is een voorziening om verdachte personen (strafrecht) en vreemdelingen (asiel en toezicht) te identificeren, te verifiëren en vervolgens te registreren in achterliggende systemen binnen de strafrechtsketen en de migratieketen. Hierbij is het doel om te komen tot een integer persoonsbeeld. Met behulp van de BVID wordt grotendeels voorkomen dat verdachten en vreemdelingen met een onjuiste identiteit in de registers van de Politie en/of justitie worden opgenomen. De BVID wordt gebruikt door medewerkers van de Politie en de KMar.

Basis Voorziening Vreemdelingen (BVV)

Zie voor informatie over de BVV [bijlage 1](#).

Beheervoorziening burgerservicenummer (BV BSN)

De Beheervoorziening burgerservicenummer (BV BSN) is het geheel van voorzieningen dat zorgt voor het beheer van het burgerservicenummer (BSN). Organisaties die werken met het BSN (zoals gemeenten of andere overheidsorganisaties) kunnen toegang krijgen tot de BV BSN. Zie voor meer informatie deze [site](#). Wordt enkel gebruikt voor het controleren van de geldigheid van het vreemdelingendocument. Dit loopt via de BV BSN omdat het worden gedaan door partijen buiten de Migratieketen, zoals de zorgsector.

Europees Dactyloscopisch Systeem (Eurodac)

Zie voor informatie over Eurodac [bijlage 6](#).

GMK Online

Op de website van de gegevenswoordenboeken van de Migratieketen, GMK Online, worden de betekenis van begrippen en gegevens beheerd en ontsloten die door de ketenpartners in de Migratieketen gemeenschappelijk én intern worden gehanteerd.

Het GMK-Online bevat momenteel vier woordenboeken:

- 1 het Gegevenswoordenboek Migratieketen (GMK), met ketenbreed gebruikte termen;
- 2 het organisatiespecifieke woordenboek van het COA, met COA-eigen termen;
- 3 het organisatiespecifieke woordenboek van de IND (nog in ontwikkeling);
- 4 Het organisatiespecifieke woordenboek van de Politie (nog in ontwikkeling).

Over het Gegevenswoordenboek Migratieketen (GMK)

Het doel van het GMK is het bevorderen van een eenduidige interpretatie van de informatie die wordt uitgewisseld en/of gerapporteerd binnen of over de migratieketen. Een juiste interpretatie van informatie voorkomt miscommunicatie, vergissingen en fouten binnen de keten.

GMK Online is als webplatform ontwikkeld om het gebruik van het GMK te vergemakkelijken. Zo kunnen gebruikers bijvoorbeeld snel definities van gegevens opzoeken of naar informatie refereren door te linken'.

NB: de daadwerkelijke gegevens zelf (denk aan de gegevens van een specifieke vreemdeling of de rapportagegegevens van een bepaalde maand) staan niet in het GMK.

De website kent vier ingangen die aansluiten bij vier verschillende doelgroepen en die voor alle woordenboeken gelijk zijn:

- 1 Begrippen: voor beleidsmedewerkers en overige medewerkers die de betekenis van algemene termen in de Migratieketen willen naslaan.
- 2 Concepten: voor informatiearchitecten en -analisten die de samenhang tussen de termen in de Migratieketen willen naslaan.
- 3 Gegevensuitwisseling: voor systeemanalisten die berichtenverkeer binnen of tussen ketenpartners logisch en/of technisch ontwerpen.
- 4 Managementinformatie: voor gebruikers van managementinformatie, zoals rapporteurs, die willen weten wat bepaalde rapportages precies betekenen.

De inhoud van de vier ingangen is met elkaar verbonden. Dit betekent dat bijvoorbeeld bij een begrip zichtbaar is welke relaties er zijn met overige begrippen, concepten, managementinformatie en met de uitwisselingsgegevens.

Inhoud en beheer van het GMK

Het beheer van de inhoud van de begrippen, concepten en managementinformatie van het GMK is in handen van de Redactiecommissie GMK, de inhoud van gegevensuitwisseling is in handen van de architecten van de Migratieketen. Zij beoordeelt wijzigingsvoorstellen en adviseert het DKi over het goedkeuren van deze wijzigingsvoorstellen. Het DKi is door het SOM gemandateerd om te beslissen over de wijzigingsvoorstellen, behalve in strategische gevallen. Daarover beslist het SOM zelf. De Redactiecommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle ketenpartners. Voorzitterschap en secretariaat zijn belegd bij de afdeling Ketenvoorzieningen van de Directie Regie Migratie van de Directoraat-Generaal Migratie (DGM) bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Zie voor meer informatie over de DGM deze [site](#).

Het functioneel en technisch beheer van de website is in handen van Justid.

Voor de ketenpartners in de migratieketen is het GMK beschikbaar op het niet-openbare Rijksweb, zie deze [site](#). De beschrijving van begrippen en managementinformatie uit het GMK is op [data.overheid](#) en justitieconnect beschikbaar als open data, waardoor deze gegevens algemeen beschikbaar en herbruikbaar zijn.

Het Automatisch Vingerafdrukken Systeem Nederlandse Kollektie (HAVANK)

Het systeem HAVANK is het AFIS (Automated Fingerprint Identification System) van de Politie voor de verwerking van biometrie (vinger- en handafdrukken en sporen) voor de strafrechtketen en opsporing. Het systeem ondersteunt de processen van dactyloscopisch identiteitsonderzoek en forensisch-dactyloscopisch sporenonderzoek. Dit op nationaal en internationaal niveau.

Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS)

Het Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS) is het primaire systeem van het COA. Voor de uitvoering van zijn taak registreert het COA de persoonsgegevens van de asielzoekers in het IBIS. Het gaat hierbij om algemene persoonsgegevens, zoals

voornaam, achternaam als ook bijzondere persoonsgegevens, zoals godsdienst en etniciteit. IBIS heeft daarmee tot doel het beschikbaar hebben van de (meest recente) gegevens omtrent asielzoekers die opgevangen worden bij het COA om zodoende een adequaat opvangbeleid te kunnen ontwikkelen, bepalen en uitvoeren.

Dit houdt in:

- a Informatie leveren ten behoeve van instroom, doorstroom, verblijfsduur, bezetting en uitstroom van asielzoekers die geregistreerd staan bij het COA;
- b Informatie leveren aan gemeenten voor de huisvesting van asielzoekers die een verblijfsvergunning hebben verkregen;
- c Periodiek informatie leveren inzake de opvang van de asielzoekers ten behoeve van beleidsvorming betreffende huisvesting van asielzoekers;
- d Het genereren van statische informatie omtrent de populatie van asielzoekers ten behoeve van beleidsvorming en ten behoeve van instellingen en instanties;
- e Informatie leveren ten behoeve van de realisatie [taakstelling](#);
- f Informatie leveren opdat de elektronische verstrekking asielzoekers betaalbaar kan worden gesteld;
- g Informatie leveren opdat bij de wet- of regelgeving bepaalde vergoedingen aan gemeenten, in het kader van de decentrale opvang⁴⁵, berekend en betaalbaar kunnen worden gesteld.

INDiGO

[INDiGO](#) is het informatiesysteem voor het afhandelen van aanvragen voor verblijf en Nederlanderschap aan de hand van een digitaal dossier. Daarnaast ondersteunt INDiGO diverse IND-afdelingen (beleid/handhaving) bij uitvoeren van hun taken.

Informatiesysteem Terugkeer en Vertrek (IS-TV)

De Dienst Terugkeer en Vertrek registreert en verwerkt persoonsgegevens van vreemdelingen die niet (langer) in Nederland mogen verblijven en van vreemdelingen die de toegang wordt geweigerd in het Informatiesysteem Terugkeer en Vertrek (IS-TV).

Kairos

Kairos is het nieuwe systeem voor Buitenlandse Zaken dat dient ter ondersteuning van het digitale visumproces. Met behulp van dit systeem worden de visumaanvragen door de aanvrager aangeleverd, aangevuld (met biometrie en gedigitaliseerde documenten) op de Nederlandse buitenlandse posten of externe dienstverleners (EDV's) en afgehandeld op de Centrale Service Organisatie (CSO) (Ministerie van Buitenlandse Zaken) in Den Haag. Tevens wordt via Kairos informatie uitgewisseld binnen de nationale keten en met de Schengenpartners, hiervoor is het Kairos aangesloten op BVV, CDD en Sigma en op het VIS. De volledige implementatie van Kairos staat gepland voor begin 2025 en zal dan NVIS volledig vervangen.

Mobiel Effectiever Op Straat (MEOS)

MEOS is de mobiele applicatie die door de Politie wordt gebruikt op straat voor identificatie (vaststellen integer persoonsbeeld) om vervolgens met de juiste ID een groot aantal registers (Vaststellen Integraal persoonsbeeld) te bevragen. Waar het vreemdelingen betreft wordt de BVV en de PSH-V (Politie Suite Handhaving Vreemdelingen) bevraagd. Wanneer de vreemdeling bekend is worden alle gegevens getoond inclusief gezichtsopname en de rechtmatigheid van het verblijf. Wanneer de vreemdeling ongedocumenteerd is kan worden overgegaan tot het nemen van vingerafdrukken op straat.

⁴⁵ Decentrale opvang: Opvang van asielzoekers in andere voorzieningen dan die van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, hierin niet begrepen enige vorm van crisisopvang.

Nieuw Visum Informatie Systeem (NVIS)

Het Nieuw Visum Informatie Systeem (NVIS) dient ter ondersteuning van het visumproces. Met behulp van dit systeem worden de visumaanvragen afgehandeld op zowel de Nederlandse buitenlandse posten als op het Ministerie van Buitenlandse Zaken, tevens wordt via het NVIS-informatie uitgewisseld binnen de nationale keten en met de Schengenpartners, hiervoor is het NVIS aangesloten op het VIS. NVIS wordt op termijn vervangen door Kairos.

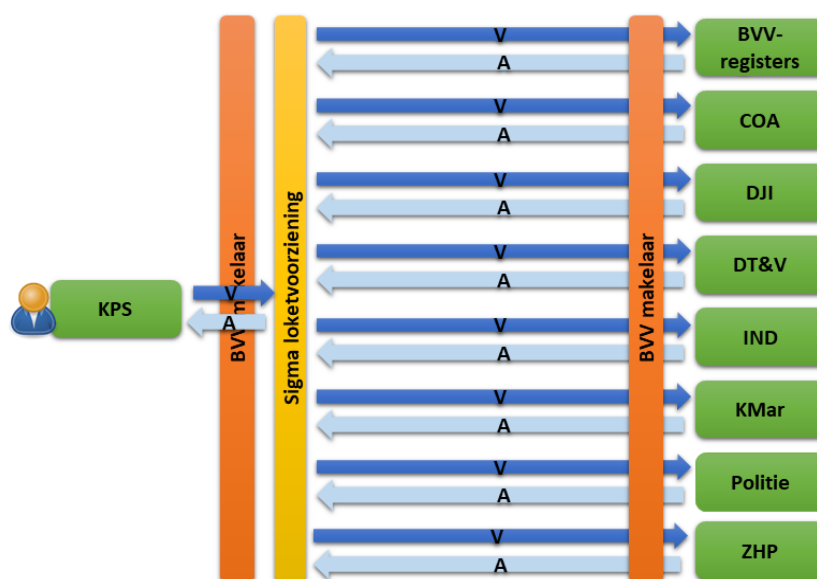
Politie Suite Handhaving Vreemdelingen (PSH-V)

Informatiesysteem van de Politie waarin de bedrijfsprocessen voor afhandeling van vreemdelingentoezicht en uitzetting worden verwerkt.

SIGMA

De [Sigma-loketvoorziening](#) maakt het mogelijk om real-time en online het vreemdelingenbeeld op te vragen. Dit vreemdelingenbeeld is opgebouwd uit gegevens uit verschillende bronnen binnen de migratieketen. De werking van Sigma is als volgt: een medewerker van een ketenpartner stelt via het eigen processysteem een vraag aan de Sigma-loketvoorziening. De loketvoorziening op haar beurt bevraagt de aangesloten bronnen en verzamelt de antwoorden. Het samengestelde antwoord wordt door de loketvoorziening teruggegeven aan het ketenpartnersysteem dat de vraag stelde. Daar worden de gegevens beschikbaar gesteld aan de medewerker die ze kan gebruiken voor het uitvoeren van een stap in het onderhanden proces.

Via Sigma zijn de gegevens van de ketenpartnersystemen op te vragen, daarnaast is het mogelijk om gegevens uit de BVV op te vragen. Schematisch is Sigma als volgt gepositioneerd:



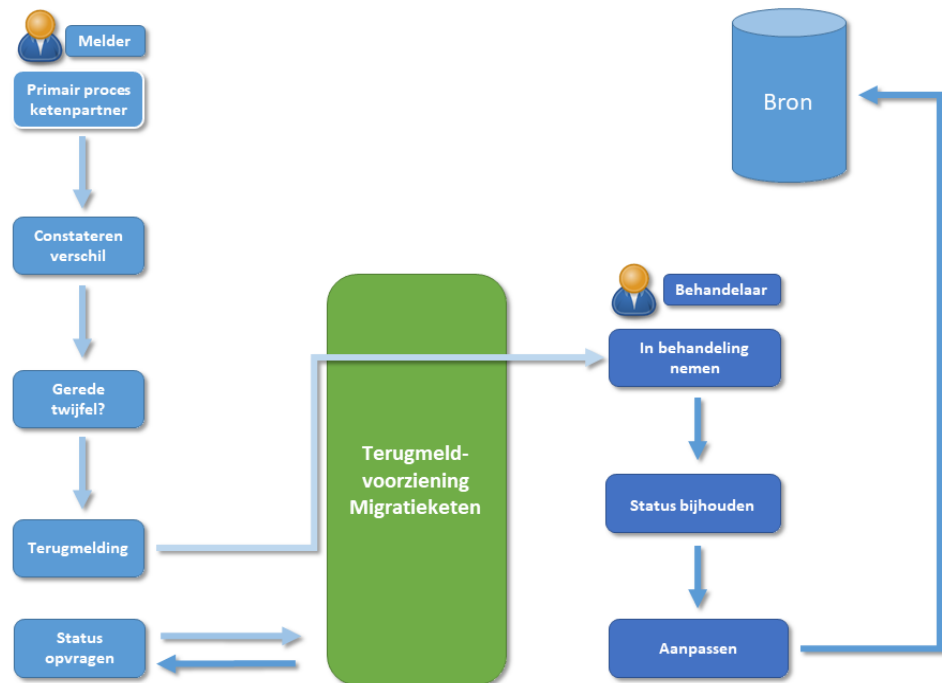
Sigma loketvoorziening

Via Sigma worden alleen de gegevens gedeeld waarvan de ketenpartners onderling hebben afgesproken dat ze gedeeld mogen worden. De definitie van gegevens die uitgewisseld worden via Sigma is terug te vinden in het gegevenswoordenboek Migratieketen. Met Sigma wordt geen medische informatie over vreemdelingen gedeeld.

Terugmeldvoorziening Migratieketen (TMK)

De [Terugmeldvoorziening Migratieketen](#) is een centraal systeem dat voorziet in de mogelijkheid om, indien er gerede twijfel is over de juistheid van informatie, de verantwoordelijke organisatie hiervan in kennis te stellen, zodat de foutieve registratie na onderzoek gecorrigeerd kan worden. Het streven is dat alle ketenpartners gebruik gaan maken van deze voorziening. Op dit moment wordt er door COA, DTenV, DJI, IND, KMar en Politie gebruik gemaakt van de TMK.

Schematisch is TMK als volgt:



Terugmeldvoorziening Migratieketen

Visum Informatie Systeem (VIS)

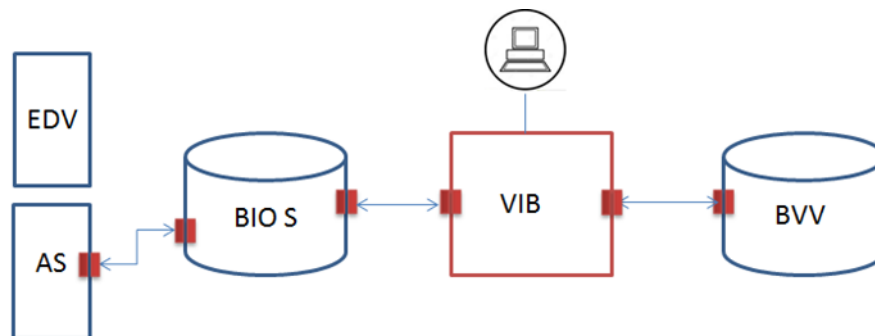
Het Visum Informatie Systeem (VIS) is een systeem dat dient ter ondersteuning van het visumproces. Hiervoor worden in het VIS alle relevante persoonsgegevens opgeslagen voor de aanvraag van een visum, welke vervolgens tussen de Schengenlanden kunnen worden uitgewisseld. Het systeem verwerkt gegevens en beslissingen over visumaanvragen voor een verblijf van maximaal drie maanden in of een transit door de [Schengenzone](#). Voor identificatie wordt biometrie gebruikt, waarbij het voornamelijk gaat om vingerafdrukken. Het VIS is een centrale voorziening die via het Nederlandse VIS-loket verbonden is met andere nationale informatievoorzieningen van de overheden die bevoegdheden hebben binnen visumaanvraag-, Schengengrenspassage-, asiel- en wetshandhavingprocessen.

Voorziening Identiteitsvaststelling van Vreemdelingen in het Buitenland (VIB)

Het ministerie van BZ is een van de identificerende partners in de Migratieketen. In die hoedanigheid is het ministerie van BZ verantwoordelijk voor de identiteitsvaststelling van de vreemdeling en de registratie van biometrische- en biografische gegevens in de BVV op de diplomatieke posten in het buitenland.

Het ministerie van BZ maakt hiervoor gebruik van de "Voorziening Identiteitsvaststelling van Vreemdelingen in het Buitenland" (hierna: VIB). Deze voorziening dient voor de informatie-uitwisseling van biometrische- en biografische gegevens met de BVV. Hiermee wordt voldaan aan de eisen die de Vreemdelingenwet c.q. het PIL stelt aan de kwaliteit van de identiteitsvaststelling van vreemdelingen die MVV-plichtig en/of inburgeringsplichtig zijn.

Schematisch is het VIB als volgt gepositioneerd:



Afkortingen:

- EDV : Externe dienstverlener (voorbeeld: VFS Global)
- AS : Aanvraagstation, waarmee de biometrie wordt afgenomen
- BIOS : Biometrieservice, waar de afgenomen biometrie tijdelijk wordt opgeslagen
- VIB : De Voorziening Identiteitsvaststelling van Vreemdelingen in het Buitenland (VIB)
- BVV : De Basis Voorziening Vreemdelingen.

Het VIB-proces

Het VIB-proces voldoet aan de uitgangspunten voor identificatie en het verificatie conform het PIL. Eindgebruikers beschikken over een 'VIB-werkinstructie'. Hierdoor worden ze in staat gesteld om met gebruik van het VIB de identiteit van vreemdelingen vast te stellen en te registreren in de migratieketen. Eindgebruikers zijn door het ministerie van BZ geautoriseerd om het VIB te gebruiken.

Op hoofdlijnen verloopt het proces als volgt:

- 1 De vreemdeling maakt een afspraak met de post.
- 2 De vreemdeling bezoekt de post.
- 3 De frontoffice medewerker neemt met behulp van het aanvraagstation de benodigde gegevens af (deze worden op de biometrie-service geplaatst).
- 4 De frontoffice medewerker start de Module VIB.
- 5 De frontoffice medewerker geeft aan welk proces het betreft (MVV of Inburgering).
- 6 De frontoffice medewerker voert de transactiecode in.
- 7 De Module VIB haalt de bijbehorende gegevens op van de biometrie-service en geeft deze weer op het scherm.

- 8 De frontoffice medewerker controleert de gegevens die zijn weergegeven en vult deze aan of verandert deze indien noodzakelijk.
- 9 De frontoffice medewerker vraagt of de vreemdeling al een vreemdelingsnummer (v-nr) heeft en indien dat het geval is wordt deze ingevuld.
- 10 De Module VIB zoekt op basis van verschillende criteria in de BVV en geeft resultaten weer in het scherm (eventuele fouten worden gemeld).
- 11 De frontoffice medewerker vergelijkt indien aanwezig beide gegevenssets.
- 12 De frontoffice medewerker selecteert een proceskenmerk (activiteit, reden waarom een actie op BVV wordt uitgevoerd).
- 13 De Module VIB zendt een update naar de BVV.
- 14 Optioneel kan de frontoffice medewerker een afschrift printen met de gegevens van de vreemdeling.

In onderzoek

Bij elke afwijking (geen gelijkende gegevens, meerdere resultaten uit zoekacties etc.) wordt de vreemdeling in het VIB "in onderzoek geplaatst". Daarmee geeft de frontoffice medewerker het vaststellen van de identiteit over aan de backoffice medewerker. Nadat het onderzoek is uitgevoerd en de identiteit van de vreemdeling alsnog is vastgesteld, stuurt de backoffice medewerker met het VIB een bericht terug aan de frontoffice medewerker. Deze print vervolgens de visumsticker en plakt deze in het paspoort.

Bijlage 14 Lijst brondocumenten BDoc

Geboorte

- Doopakte
- Geboorteakte
- Uittreksel geboorteregister
- Afschrift geboorte
- Akte van bekendheid
- Geboorte certificaat
- Geboortebewijs
- Geboorteboekje
- Geboorteverklaring
- Kerkelijke geboorteakte
- Uittreksel bevolkingsregister
- Uittreksel geboorteakte
- Uittreksel bevolkingsregister (Individueel)
- Overige bescheiden geboorte

Huwelijk

- Akte van burgerlijke staat
- Echtscheidingsakte
- Huwelijksakte
- Huwelijksboekje
- Afschrift huwelijk
- Familieboekje
- Huwelijks certificaat
- Huwelijksverklaring
- Notariële huwelijksakte
- Religieuze huwelijksakte
- Uittreksel burgerlijke staat
- Uittreksel huwelijksregister
- Verklaring ongehuwd zijn
- Overige bescheiden huwelijk

Overlijden

- Overlijdensakte
- Uittreksel overlijden
- Overige bescheiden overlijden

Adoptie

- Adoptieakte
- Overige bescheiden adoptie

Nationaliteit

- Nationaliteitsverklaring
- Nationaliteitsbewijs
- Afstandsverklaring

Militair Certificaat (militair)

- Diploma (militair)
- Militair boekje
- Militair identiteitsbewijs
- Afzwaaikaart

- Overige bescheiden militair

Identiteitskaart

- Identiteitsbewijs
- Identiteitskaart
- Nat identiteitsbewijs/kaart
- Identiteitsverklaring
- Kieskaart
- Verblijfsvergunning (Buiten EU/EER)

Overige bescheiden identiteit

- Militair paspoort
- Nationaal paspoort⁴⁶
- Studentenpaspoort

Autoriteit

- Arrestatiebevel
- Aanhoudingsbevel
- Dagvaarding
- Executiebevel
- Opsporingsbevel
- Waarschuwingsbevel
- Oproep
- Procesverbaal
- Overige bescheiden autoriteit

Onderwijs

- Certificaat Onderwijs
- Cijferlijst
- Diploma Onderwijs
- Studentenkaart
- Overige bescheiden onderwijs

Politiek

- Lidmaatschapsbewijs (politiek)
- Partijboekje
- Overige bescheiden politiek

Overige bescheiden

- [Apostille](#)
- Consulaire verklaring
- Foto
- Krant/tijdschrift
- Legalisatie
- Notariële akte/verklaring
- Verklaring
- Verklaring ambassade
- Verklaring van in leven zijn
- Visum
- Werkvergunning
- Woonverklaring

⁴⁶ Een nationaal paspoort wat enkel dient voor binnenlands gebruik en niet meertalig is vormgegeven. Bijvoorbeeld een voormalig Sovjet binnenlands paspoort in alleen de Russische taal.

- Abonnement
- Postidentiteitskaart
- Overige

Vereniging

- Lidmaatschapskaart (vereniging)

Werk

- Certificaat (werk)
- Diploma (werk)
- Presscard
- Werkpas
- Overige bescheiden werk

Medisch

- Medisch document
- Ziekenfondskaart/ -boekje
- Overige bescheiden medisch

Rechtbank

- Affidavit
- Uitspraak
- Overige bescheiden rechtbank

Bijlage 15 Hervestiging en herplaatsing

Hervestiging

Voordracht UNHCR

Nederland heeft ook beleid voor hervestiging van vluchtelingen⁴⁷. Bij hervestiging gaat het om door de UNHCR voorgedragen vluchtelingen die van buiten de EU naar Nederland worden overgebracht. De UNHCR identificeert hiervoor vluchtelingen die in het land van opvang waar zij verblijven kwetsbaarder zijn dan de andere vluchtelingen.

Beoordeling IND

Van deze personen is voorafgaand aan het vertrek naar Nederland door de IND vastgesteld dat zij volgens het Nederlandse asielbeleid in aanmerking komen voor internationale bescherming. De IND beoordeelt dit op dossierbasis of door het uitvoeren van hervestigingsmissies naar opvanglanden. Deze missies worden uitgevoerd in samenwerking met het COA en soms met de Politie en de KMar.

Hervestigingsmissies

Tijdens hervestigingsmissies (hierna: HVZ) registreert de IND als eerste contact de persoonsgegevens en de nationaliteit van de te hervestigen vluchteling. De IND registreert in alle gevallen o.b.v. dossierinformatie (incl. dat wat door UNHCR is aangeleverd) de persoonsgegevens van de HVZ-kandidaat in Indigo en daarmee in de BVV.

Indien de Politie onderdeel is van een HVZ-missie neemt de Politie de biometrie af en voegt deze toe aan de reeds opgevoerde gegevens in de BVV. Op het moment van afgifte van de MVV op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal wordt door BZ de biometrie geverifieerd en worden de reisdocumentgegevens toegevoegd in de BVV.

Indien de Politie geen onderdeel is van een HVZ-missie wordt bij de MVV-aanvraag op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal door BZ biometrie afgenomen en tezamen met de reisdocumentgegevens toegevoegd aan de reeds opgevoerde gegevens in de BVV.

Procedure aankomst in Nederland

De te hervestigen vluchteling reist vervolgens naar Nederland. Bij aankomst in Nederland neemt de Politie of de KMar de biometrische gegevens van de vluchteling opnieuw af ter verificatie. Tevens ondertekent de vluchteling na aankomst een asielaanvraag, waarna direct asiel wordt verleend. Binnen enkele dagen wordt de vluchteling vervolgens ingeschreven in de BRP, waarna zo snel mogelijk het verblijfsdocument wordt besteld en uitgereikt. Een uitzondering op deze werkwijze bestaat als de biometrische gegevens ontbreken of als de kwaliteit van de biometrische gegevens onvoldoende is gebleken om een verblijfsdocument aan te kunnen maken. Mocht dat het geval zijn worden door de Politie of de KMar de biometrische gegevens (opnieuw) afgenomen en geregistreerd in de BVV.

⁴⁷ Zie voor meer informatie over hervestiging deze [site](#).

Herplaatsing

Voordracht [EU-lidstaat](#)

Het hervestigen van vluchtelingen moet niet verward worden met herplaatsing, ook wel "relocatie" genoemd, van asielzoekers. Deze procedure verloopt niet op voordracht van de UNHCR en voert niet via een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal in een derde land buiten de EU. Hierbij gaat het om overdracht van de asielzoeker van de ene EU-lidstaat naar de andere. Dit is een intern EU-proces, waarin lidstaten overeen zijn gekomen om asielzoekers en daarmee de verantwoordelijkheid voor de afhandeling van het verzoek tot bescherming van de betreffende asielzoekers over te nemen. De gegevens worden bij herplaatsing aangeleverd door de asieldienst van het zendende land, al dan niet met tussenkomst van het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA), zie voor meer informatie over EUAA [hier](#).

Procedure aankomst in Nederland

De te herplaatsen asielzoeker reist met een Dublin reisdocument naar Nederland. Na aankomst in Nederland wordt een asielaanvraag ingediend en wordt de biometrie door de Politie in Budel of Ter Apel afgenomen voor opname in onder meer de BVV.

Registratie in Eurodac

Naast de registratie in de BVV is het verplicht om zaken in het kader van hervestiging en relocatie in Eurodac te registreren onder categorie 1 (asiel). De Eurodac-verordening maakt hiervoor geen uitzondering. Deze verplichte registratie, waaronder de afname van de vingerafdrukken, in Eurodac wordt uitgevoerd door de Politie of de KMar. Zie voor meer informatie over Eurodac [bijlage 6](#).

Bijlage 16 Staatloosheid

Staatloosheid

Een staatloze is een persoon die aantoonbaar door geen enkele staat, krachtens diens wetgeving, als onderdaan wordt beschouwd of afkomstig is uit een staat die niet door Nederland wordt erkend. Staatloosheid brengt belangrijke rechten met zich mee. Zo geldt voor staatlozen een verkorte termijn van toelating en hoofdverblijf bij naturalisatie. Daarnaast kunnen staatlozen in aanmerking komen voor een Nederlands reisdocument voor vreemdelingen (vreemdelingenpaspoort) en hoeven zij in de naturalisatieprocedure geen (buitenlands) paspoort te overleggen. Het is daarom belangrijk dat staatloosheid alleen wordt aangenomen wanneer dat onomstotelijk vaststaat.

De vaststelling van staatloosheid is echter een complexe aangelegenheid. Vaak is raadpleging van het (buitenlandse) nationaliteitsrecht hiervoor nodig. Het is daarom redelijk dat de IND zich, in gevallen waarin staatloosheid niet evident is, onthoudt van een oordeel hierover, of dat de IND staatloosheid alleen aanneemt wanneer de juiste ondersteunende documenten kunnen worden getoond of de staatloosheid door de rechtbank is vastgesteld.

Evidente staatloosheid

Op grond van artikel 5 van de Wet vaststellingsprocedure staatloosheid kan een bestuursorgaan (waaronder de IND en gemeenten), buiten de rechterlijke procedure om, evidente staatloosheid vaststellen⁴⁸. Conform artikel 1 Besluit evidente staatloosheid is er sprake van evidente staatloosheid indien de gesteld staatloze:

- a beschikt over een document waaruit de vaststelling van staatloosheid blijkt, verstrekt door een land dat bij ministeriële regeling is aangewezen;
- b een in Nederland geboren kind is van ouders die staatloos zijn en beschikt over een geboorteakte in de zin van artikel 2.3 van de Wet basisregistratie personen;
- c een in Nederland geboren kind is wiens vader staatloos is en wiens moeder uitsluitend de nationaliteit heeft van een land dat bij ministeriële regeling is aangewezen, en beschikt over een geboorteakte in de zin van artikel 2.3 van de Wet basisregistratie personen;
- d een in Nederland geboren kind is dat geen vader heeft in de zin van artikel 199 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en wiens moeder staatloos is of uitsluitend de nationaliteit heeft van een land dat bij ministeriële regeling is aangewezen, en beschikt over een geboorteakte in de zin van artikel 2.3 van de Wet basisregistratie personen;
- e louter de nationaliteit bezit van een staat die door Nederland niet wordt erkend.

Vaststellen Staatloosheid

Als er geen sprake is van evidente staatloosheid, moet de vreemdeling zich voor vaststelling van zijn staatloosheid vanaf 1 oktober 2023 wenden tot de rechtbank Den Haag.

Zie voor meer informatie over Staatloosheid deze [site](#).

⁴⁸ Ingevolge artikel 5 van de Wet vaststellingsprocedure staatloosheid kunnen de Politie en de KMar eveneens evidente staatloosheid aannemen. Om praktische redenen wordt echter het oordeel of er sprake is van evidente staatloosheid aan de IND en de gemeenten overgelaten.

Bijlage 17 Gebruikte afkortingen

Indien genoemd in het GMK is de term van een hyperlink voorzien.

AC	Aanmeldcentrum
BDoc	Bureau Documenten
BRP	Basisregistratie personen
BSN	Burgerservicenummer
BVID	Basis Voorziening Identificatie
BVV	Basisvoorziening Vreemdelingen
BZ	Ministerie van Buitenlandse Zaken
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
CSO	Centrale Service Organisatie
DIV	Dienst Informatievoorziening Politie (<i>voorheen Dienst ICT Politie</i>)
DISCS	Documenten Informatiesysteem inzake Civiele Status
DJI	Dienst Justitiële Inrichtingen
DKi	Deelberaad Keteninformatisering
DRM	Directie Regie Migratieketen
DTenV	Dienst Terugkeer en Vertrek
ECID	Expertisecentrum Identiteitsfraude en Documenten
EDV	Externe Dienstverlener
EEGG	Echt, Eigen, Geldig en Gekwalificeerd.
EER	Europese Economische Ruimte
EU	Europese Unie
EUAA	Asielagentschap van de Europese Unie
EURODAC	Europees Dactyloscopisch systeem
E&S	Executie en Signalering
GMK	Gegevenswoordenboek Migratieketen
HAVANK	Het Automatisch Vingerafdrukken Systeem Nederlandse Kollektie
IBIS	Integraal Bewoners Informatie Systeem
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
INDiGO	IND-systeem primaire processen
IS-TV	Informatiesysteem Terugkeer en Vertrek
Justid	Justitiële Informatiedienst
KMar	Koninklijke Marechaussee
LE	Landelijke Eenheid
LFSC	Landelijk Forensisch Service Centrum
LP	Laissez-passer
MEOS	Mobiel Effectiever Op Straat
MRZ	Machine Readable Zone
MVV	Machtiging Voorlopig Verblijf
NDS	Nationaal Documenten Systeem
NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie (<i>voorheen Inspectie SZW</i>)
NSIS	Nationaal Schengen Informatiesysteem
NVIS	Nieuw Visum Informatie Systeem
PIL	Protocol Identificatie en Labeling
PSH-V	Politie Suite Handhaving Vreemdelingen
RDW	Rijksdienst voor het Wegverkeer
RvIG	Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
RvS	Raad van State
SKN	Strafrechtketennummer
SKDB	Strafrechtketendatabank
SOM	Strategisch Overleg Migratieketen (<i>voorheen Topberaad Migratieketen</i>)

SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TEV	Toegangs- en Verblijfsprocedure
TMK	Terugmeldvoorziening MigratieKeten
UNHCR	United Nations High Commissioner for Refugees
VIB	Voorziening Identiteitsvaststelling van Vreemdelingen in het Buitenland
VIS	Visum Informatie Systeem
VK	Vreemdelingenkamers
VRIS	Vreemdelingen in de strafrechtsketen
ZHP	Zeehavenpolitie